



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA (PROVINCIA DI PADOVA)

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288
1° settore "Finanziario Segreteria Affari Generali - Demografici e Servizi Alla Persona"
Tel. 049/9579111 – 049/9579112 – 049/9579121 - 049/9579123
[Email: comune@comune.bagnoli.pd.it](mailto:comune@comune.bagnoli.pd.it) - [Pec comune@pec.comune.bagnoli.pd.it](mailto:Pec.comune@pec.comune.bagnoli.pd.it)

Allegato A) alla D.R.S. n. 80 del 29/04/2022

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

(art. 36, comma 2 e 58 del D.lgs. n. 50/2016, art. 1, comma 2, lett. b) della L. 120/2020, punto 4.1,4 delle linee guida Anac n. 4)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, EX ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 COME DEROGATO DALL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DELLA L. 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA - CIG Z82363DC00

INDICE:

- Sezione 1 - Informazioni generali
- Sezione 2 - Condizioni di partecipazione alla gara
- Sezione 3 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse
- Sezione 4 - Spedizione degli inviti e termine per la presentazione delle offerte
- Sezione 5 - Informazione sull'utilizzo della piattaforma telematica - Mepa
- Sezione 6 - Aggiudicazione e sistema di attribuzione dei punteggi
- Sezione 7 - Modalità di svolgimento della gara e verifica dei requisiti
- Sezione 8 - Ulteriori informazioni
- Sezione 9 - Recapiti ed informazioni utili

A. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA con sede in P.zza Marconi n. 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (Pd)
P.Iva: 00698340288. TEL. 049/9579122 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

B. GESTIONE DELLA GARA

Ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016, la procedura sarà interamente gestita mediante il ricorso alla piattaforma telematica MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

C. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, le successive pubblicazioni e comunicazioni saranno rinvenibili sulla piattaforma telematica MEPA.

D. OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della gara è l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale, come disciplinato dal D.lgs. n. 267/2000) e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.9 del 26.04.2022.

Il servizio è altresì disciplinato dalla normativa in materia di contabilità degli enti locali e dalle norme contenute nel regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 29.12.2016.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto il servizio in argomento è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste; l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbero impraticabili dal punto di vista gestionale ed economicamente non conveniente.

L'affidamento è corrispondente al complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria del Comune di Bagnoli di Sopra, ed in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate.

Al fine di descrivere la concessione si riporta la tabella che segue contenente i dati statistici e le informazioni relative allo svolgimento del servizio finanziario e contabile:

Oggetto	anno 2019	anno 2020	anno 2021
Numero reversali emesse	1174	1106	1422
Numero carte contabili entrata	1495	1206	1792
Volume delle entrate riscosse (€)	2.819.446,54	2.725.557,22	3.151.957,55
Numero mandati emessi	1250	1170	1310
Numero carte contabili uscita	93	85	36
Volume dei pagamenti (€)	3.243.657,12	2.558.829,54	3.012.158,85
Importo anticipazioni di cassa richieste (€)	581.830,00	581.830,00	581.830,00
Fondo di cassa al 31 dicembre presso tesoreria	609.079,10	775.806,78	915.605,48
Numero dipendenti del comune	9	7	9
Transazioni pagoPa	0	0	2

- * Gestionale contabile in uso presso il Comune di Bagnoli di Sopra: HALLEY S.R.L.
- * Intermediario tecnologico per il nodo dei pagamenti con PagoPa, ai sensi del D.lgs. n.217/2017: REGIONE DEL VENETO;
- * Le spese postali sostenute dal Tesoriere sono contenute e generalmente riferite alla tassa di euro 1,50 addebitata per i pagamenti effettuati con PagoPa (mediamente all'anno i pagamenti con PagoPA effettuati dal Comune sono meno di 10).

- * Andamento del fondo cassa del Comune di Bagnoli di Sopra:

	anno 2019	anno 2020	anno 2021
Cassa libera	553.628,75	756.579,92	899.378,62
Cassa vincolata	55.450,35	19.226,86	16.226,86
Totale	609.079,10	775.806,78	915.605,48

- * Il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021, corredato di tutti gli allegati è reperibile nel sito web www.comune.bagnoli.pd.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bilanci - Bilancio preventivo e consuntivo".
- * Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza è reperibile nella sezione "Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali".

E. **CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI:** CPV 66600000-6 "Servizi di Tesoreria"

F. **LUOGO DI ESECUZIONE:** sede operativa individuata dall'aggiudicatario in sede di offerta tecnica;

G. **DURATA DEL SERVIZIO:** la durata del servizio è fissata in cinque (5) anni dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2026, con facoltà per le parti di procedere al rinnovo per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge

H. **VALORE DEL SERVIZIO:** ai sensi di quanto previsto dall'art. 167 del D.lgs. n. 50/2016, il valore del contratto è determinato dal corrispettivo forfettario complessivo di cui all'art. 18 della convenzione; in ogni caso il valore complessivo presunto della concessione è stabilito in euro 20.491,80 (oltre IVA se dovuta)

I. **REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO:** ai sensi dell'art. 165 del D.lgs. n. 50/2016, il servizio di tesoreria di cui al presente avviso è reso senza diritto del tesoriere ad alcun compenso o aggio, né per maggiori spese di qualunque natura che potrebbero anche dipendere da modificazioni della normativa vigente.

J. **VALORE ECONOMICO POSTO A BASE D'APPALTO:** ai fini dell'aggiudicazione del servizio in oggetto viene individuato quale valore economico posto a base d'appalto il rimborso annuo onnicomprensivo, previsto dall'articolo 18 dello schema di convenzione, pari ad euro 4.098,36 (oltre IVA se dovuta) oggetto di offerta a ribasso da parte del concorrente.

Si precisa che non esistono rischi interferenziale e pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza relativa ai medesimi rischi è pari ad euro 0 (zero).

K. **AGGIUDICAZIONE:** con il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elemento di valutazione	Fattore ponderale
A. Tasso di interesse passivo	15
B. Tasso di interesse attivo	10
C. Conservazione documentale digitale (mandati-reversali)	25
D. Fornitura di POS per Pago Pa (mod. enel x)	10
E. Commissioni di pagamento mediante POS-pagoPA	10
F. Offerta economica	30
TOTALE	100

L. **RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:** i soggetti interessati a partecipare alla gara, dovranno far pervenire la documentazione più avanti descritta, esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo comune@pec.comune.bagnoli.pd.it, **entro le ore 12:00 DI GIOVEDI' 19 MAGGIO 2022.**

Oltre il detto termine non è valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla documentazione in precedenza trasmessa. In tal caso, la richiesta di invito del concorrente istante verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara.

M. **LINGUA:** redatta esclusivamente in lingua italiana.

Sezione 2 – Condizioni di partecipazione alla gara

A. SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 208, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nelle forme di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016.

B. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

B1) Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

B2.1) Iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o, per imprese non stabilite in Italia, ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea.

B2.2) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e s.m.i., o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Requisiti di capacità tecnica e professionale

B3) aver svolto, senza demerito, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando di gara, il servizio di Tesoreria per almeno un Comune con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti al 1° gennaio 2014 (fonte ISTAT).

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- _ quelli di cui ai punti B1), B2.1), B2.2) da ciascuno dei componenti del raggruppamento;
- _ quelli di cui al punto B3): almeno dalla capogruppo mandataria.

C. AVVALIMENTO:

ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei *"Requisiti di Capacità tecnica e professione"* della presente sezione, di un altro soggetto. In tal caso si specifica che:

- * Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto della convezione;
- * Non è consentito che dalla stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

D. IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato con cessione di beni o che ha presentato domanda di concordato a norma dell'articolo 161, comma 6, del R.D. n.267/1942, può eseguire i contratti già stipulati, su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 in ogni caso l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, può partecipare alla gara solo su autorizzazione del giudice delegato.

L'OPERATORE ECONOMICO STABILITO IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA: si qualifica, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, alle medesime condizioni richieste per le imprese italiane. Ai sensi del comma 2 del precitato articolo, la qualificazione prevista dal codice dei contratti non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara. Tali operatori si qualificano alla gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso

di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare. È salvo il disposto dell'art. 38, comma 5, del Codice dei contratti.

Sezione 3 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

1) Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla gara devono presentare la seguente documentazione nel seguito dettagliata:

- * **DOC.1.2.1** – Manifestazione di interesse;
- * **DOC.1.2.2** – Scheda consorziata (nel caso di partecipazione di consorzi);
- * **DOC.1.2.3** – Scheda dichiarazioni impresa ausiliaria nel caso di avalimento ordinario (art. 89 D.lgs. n.50/2016);
- * **DOC.1.2.4** – Scheda dichiarazioni del concorrente in caso di avalimento

2) **Manifestazione di interesse** (DOC. 1.2.1):

Nei termini previsti nella Sezione 1 punto L, redatta utilizzando l'omonimo modello, firmata digitalmente, da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti indicazioni:

- * In caso di Coassicurazione/RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi;
- * In caso di RTI costituito, viene presentata dalla capogruppo/mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- * In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- * In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- * In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 viene presentata dal Consorzio.

3) **SCHEDA CONSORZIATA** (DOC.1.2.2)

Viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.

4) **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE**. Dovrà essere rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

5) **NEL CASO DI AVVALIMENTO** dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

Dichiarazioni del concorrente (DOC.1.2.4)

5.1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente, con la quale:

- ✓ attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare la ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentate);
- ✓ attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

Documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e (DOC.1.2.3):

5.2) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, con la quale:

- ✓ dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- ✓ si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016;
- 5.3) Originare o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- 5.4) Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente avviso.

Sezione 4 - Spedizione degli inviti e termine per la presentazione delle offerte

- A. Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati ad essere invitati alla gara di cui al presente avviso, non è richiesto in questa fase di presentare offerte, ma esclusivamente manifestazioni di interesse.
- B. Non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito.
- C. Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, l'invito a presentare offerta, è rivolto a TUTTI gli operatori economici che hanno presentato regolare manifestazione di interesse indipendentemente dal loro numero.
- D. Si procederà con la gara anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.
- E. Le lettere invito verranno spedite entro e non oltre 10 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse.
- F. Il termine per la presentazione delle offerte, trattandosi di procedura negoziata, non sarà inferiore a 10 giorni dalla data di spedizione dell'invito.
- G. Trova applicazione quanto disposto dall'art. 48, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

Sezione 5 - Informazione sull'utilizzo della piattaforma telematica - MEPA

Successivamente alla ricezione delle manifestazioni di interesse e della relativa documentazione, gli istanti saranno invitati alle fasi successive della gara attraverso la piattaforma telematica MEPA.

1) UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

- a) Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono accedere alla Piattaforma telematica <https://www.acquistinretepa.it> con le proprie chiavi di accesso ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo.
- b) La procedura di gara si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - mediante la quale sono gestite tutte le fasi della gara, oltre le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche della Piattaforma stessa.
- c) Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla piattaforma telematica, nonché le Offerte, **devono essere sottoscritti con firma digitale.**

Sezione 6 - Aggiudicazione e sistema di attribuzione dei punteggi

- 1) La gara per l'affidamento dell'appalto è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.
- 2) Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono stati specificati nella tabella della sezione 1, punto K.
- 3) Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

- A. L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.
- B. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.
- C. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuata con il metodo *aggregativo compensatore*, ai sensi dell'allegato G al D.P.R. n. 207/2010 con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i$$

Dove:

P_{tot} è il punteggio complessivo

A_i è il punteggio attribuito a: Tasso di interesse passivo

B_i è il punteggio attribuito a: Tasso di interesse attivo

C_i è il punteggio attribuito a: Conservazione documentale ordinativi di incasso e di pagamento digitali

D_i è il punteggio attribuito a: Fornitura a canone gratuito POS per PAGOPA

E_i è il punteggio attribuito a: Canone su operazioni POS per PAGOPA

F_i è il punteggio attribuito a: Offerta economica

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali, dopo la virgola, con arrotondamento alla terza.

L'APPALTO SARA' AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRA' OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'Offerta tecnica.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Elemento A) TASSO DI INTERESSE PASSIVO - fino a punti 15

All'elemento di valutazione A) il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 15$$

Il coefficiente **V(a)_i** viene calcolato con la seguente formula: $V(a)_i = TP_{min} / TPI$

dove:

TP_{min}: Tasso passivo più basso tra quelli calcolati

TPI= Valore assoluto dell'Euribor 360/3 mesi pari a 0,320 + Spread offerto dal concorrente iesimo

Il valore dell'Euribor 360/3 mesi sopra indicato ha valore esclusivamente ai fini dell'applicazione della formula matematica per l'attribuzione del punteggio.

A_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(a)_i = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con la formula di cui sopra

Elemento B) TASSO DI INTERESSE ATTIVO - fino a punti 10

All'elemento di valutazione B) il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 10$$

Il coefficiente $V(b)_i$ viene calcolato con la seguente formula: $V(b)_i = T A_i / T A_{max}$

dove:

T A_i = Valore assoluto dell'Euribor 360/3 mesi pari a 0,320+ Spread offerto dal concorrente iesimo

Il valore dell'Euribor 360/3 mesi sopra indicato ha valore esclusivamente ai fini dell'applicazione della formula matematica per l'attribuzione del punteggio.

T A_{max} = Tasso Attivo più alto tra quelli calcolati

B_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(b)_i = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con la formula di cui sopra

Elemento C) CONSERVAZIONE DOCUMENTALE ORDINATIVI DIGITALI - fino a punti 25

All'elemento di valutazione "C" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 25$$

Il coefficiente $V(c)_i$ è calcolato come segue:

- Se il concorrente (nella propria offerta tecnica) **OFFRE** il servizio di "conservazione documentale digitale mandati di pagamento e reversali con firma digitale" per l'intera durata del contratto: **$V(c)_i = 1,00$**
- Se il concorrente (nella propria offerta tecnica) **NON OFFRE** il servizio di "conservazione documentale digitale mandati di pagamento e reversali con firma digitale" per l'intera durata del contratto: **$V(c)_i = 0,00$**

Elemento D) FORNITURA GRATIS POS - fino a punti 10

All'elemento di valutazione D) il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 10$$

Il coefficiente $V(d)_i$ è calcolato come segue:

- Se il concorrente (nella propria offerta tecnica) **OFFRE** la "fornitura gratuita di n. 2 POS PAGOPA" per l'intera durata del contratto: **$V(d)_i = 1,00$**
- Se il concorrente (nella propria offerta tecnica) **OFFRE** la "fornitura gratuita di n. 1 POS PAGOPA" per l'intera durata del contratto: **$V(d)_i = 0,50$**
- Se il concorrente (nella propria offerta tecnica) **NON OFFRE** la "fornitura gratuita di n. 2 POS PAGOPA" per l'intera durata del contratto: **$V(d)_i = 0,00$**

Elemento E) TASSO COMMISSIONE SU OPERAZIONI POS - fino a punti 10

All'elemento di valutazione E) il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 10$$

Il coefficiente $V(e)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(e)_i = CP_{min} / CP_i$$

dove:

CP_i = Tasso (espresso in cifra %) commissione su operazioni Pos offerto dal concorrente iesimo

CP_{min} = Tasso (espresso in cifra %) Commissione su operazioni Pos più basso tra quelli offerti

e_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(e)_i = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con la formula di cui sopra

Elemento F) OFFERTA ECONOMICA - fino a 30 punti

All'elemento di valutazione F) il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$F_i = V(f)_i * 30$$

Il coefficiente $V(f)_i$ è calcolato con la seguente formula:

$$V(f)_i = (4.000 - RAO_i) / (4.000 - RAO_{min})$$

dove:

RAO_i = Rimborso Annuo Onnicomprensivo previsto dall'art. 18 comma 1 dello Schema di Convenzione offerto dal concorrente *i*-esimo

RAO_{min} = Rimborso Annuo Onnicomprensivo previsto dall'art. 18 comma 1 dello Schema di Convenzione, più basso tra quelli offerti.

F_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(f)_i = coefficiente attribuito alla offerta-*i*-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con la formula di cui sopra.

Sezione 7 - Modalità di svolgimento della gara e verifica dei requisiti

1) COMMISSIONE VALUTATRICE

- a) La stazione appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà, per la valutazione delle offerte, la Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., composta da tre membri effettivi.
- b) Il Presidente della commissione nel giorno **15 GIUGNO 2022 alle ore 10:00** presso gli uffici della Stazione appaltante, accertata la regolare costituzione della Commissione, dichiarerà aperta la gara e in procederà:
 - * all'apertura delle offerte telematiche pervenute regolarmente entro il termine di scadenza;
 - * all'apertura delle buste DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse a tale fase;
 - * a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nelle predette buste;
 - * all'esame e alla valutazione degli elementi costitutivi dell'offerta presentata dai concorrenti, sulla base delle sezioni precedenti e all'assegnazione dei relativi punteggi con i criteri indicati alla sezione pertinente.
- c) Sulla base delle risultanze di cui sopra, il presidente della commissione formula la proposta di aggiudicazione.
- d) Si procederà all'aggiudicazione definitiva solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- e) A norma dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 85 del medesimo decreto, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante della sanzione stabilita nella misura del due per mille del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta solo in caso di regolarizzazione.
- f) Nel caso in cui dalla verifica emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione, nonché segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza.
- g) La Commissione di gara, in caso di mancanza di sufficienti elementi, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione o di prorogare la data di scadenza. Nessun obbligo potrà sorgere in capo all'amministrazione precedente né alcuna pretesa potrà essere avanzata dai concorrenti fino all'adozione ed esecutività del relativo atto formale di aggiudicazione definitiva.
- h) La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, di non procedere all'aggiudicazione o di revocare il procedimento, senza che ciò comporti il diritto al rimborso a favore dei partecipanti.
- i) È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

A. FACOLTA' DI INTERPELLO

Il Comune di Bagnoli di Sopra si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016

B. CONVENZIONE

Come stabilito dalla determina a contrarre n. 80 del 29/04/2022, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, la convenzione relativa all'appalto sarà stipulata tramite scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, sottoscritta digitalmente dalle parti. Tutte le spese per la stipula della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

C. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

In deroga al disposto di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., non si richiede la costituzione di una garanzia, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

D. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La convenzione è soggetta all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. Pertanto la stessa conterrà una clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per stesura e sottoscrizione della convenzione.

E. CONTROVERSIE.

Tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite esclusivamente alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

F. FACOLTA' DI SVINCOLO.

Gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorno dalla data della gara d'appalto.

G. INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679. Per i dettagli si rinvia al sito istituzionale del Comune di Bagnoli di Sopra <https://www.comune.bagnoli.pd.it/zf/index.php/privacy/index/privacy>

H. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.:

Dott. Osti Michelangelo – Responsabile I° Settore

e-mail: comune@comune.bagnoli.pd.it

pec: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

Tel: 049/9579122

I. ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA.

Per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 cui si rinvia.

J. INFORMAZIONI AI CONCORRENTI

Fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni relativi alla fase di "Manifestazione di Interesse" tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata in sede di partecipazione alla gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Fermo restando quanto sopra, si precisa che le fasi successive di gara avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica MEPA

Sezione 9 - Recapiti ed informazioni utili

Stante il carattere d'urgenza dell'appalto oggetto del presente avviso, ossia vista la necessità di far decorrere il nuovo servizio di tesoreria dal 01.07.2022, come previsto dal punto 4.1.4 delle linee guida Anac n. 4, il presente avviso è pubblicato sul sito internet della stazione appaltante dal giorno 05.05.2022.