Deliberazione N. 23

in data 5 AGOSTO 2015

Prot. 3626
ORIGINALE

COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza _____ ordinaria di 1^ convocazione seduta pubblica

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO.

L'anno duemilaquindici (2015), addì cinque (5) del mese di Agosto alle ore 20,30 nella Sede Comunale, sita in Piazza G. Marconi, n. 57, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

	Presenti	Assenti	
		giustif.	ingiustif.
MILAN ROBERTO	sì		
RAGAZZO ISABELLA	sì		
CHIGGIO DONATELLA	si		
ANGELI MASSIMO	sì		
FORESTAN STEFANO		sì	
ZERBETTO ORIANO	sì		
PASQUATO GIAMPIERO	sì .		
TRAVERSI LUCA	si		
MINELLE CRISTINA	sì		
ARMANI TITO LIVIO	sì		
CAPUZZO MARA	sì		
VIGNATO SILVIA	sì		
BORGATO SERENA	sì		
	12	1	

N. 194 reg. Pubbl.

Assiste alla seduta la Sig. a IACOMETTA Dott.ssa Danila, Segretario del Comune di Bagnoli di Sopra.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 del T.U. n. 267/2000)

Segretario del Comune di Bagnoli di Sopra. Il Sig. MILAN Dr. Roberto, nella sua veste di Sindaco,

constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri TRAVERSI Luca – CHIGGIO Donatella (maggioranza) e

ARMANI Tito Livio (minoranza) invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nella odierna adunanza.

Questa deliberazione viene pubblicata per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio dal 2 4 ADU 2015 al SET 2015, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267/2000.

Addi 24 AGO 2015

PERESPONSABILE 1^ AREA

OSTIDOtti Michelangelo)

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

Il Sindaco Presidente, Roberto MILAN, ringrazia il Consigliere Cristina MINELLE per l'impegno profuso nella stesura del Regolamento in discussione e le ceda la parola.

Il Consigliere Cristina MINELLE evidenzia che questo Regolamento colma un vuoto nella nostra organizzazione del servizio di trasporto scolastico e risponde alle esigenze dell'Amministrazione e degli autisti. A seguito dell'approvazione del Regolamento, potranno assumersi misure e provvedimenti chiari e ci saranno maggiori garanzie anche per i genitori e per l'istituzione scolastica. La stesura del regolamento è stata effettuata con il Responsabile del Settore. C'è stata attenzione specifica in ordine alle norme di comportamento, perché si sono verificati episodi incresciosi; fenomeni che vanno controllati. Per quanto attiene alle adesioni al servizio ed ai pagamenti, sono stati posti paletti più stretti perché ci sono utenti che, pur avvalendosi del servizio, non pagano; è, quindi, stata prevista la consegna di cartellini e un sistema di controlli. Dal prossimo anno scolastico 2015-2016 il Regolamento sarà operativo.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che da diversi anni viene erogato il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni della scuola dell'Infanzia e di quelli della Scuola dell'obbligo e che tale servizio viene svolto - oltre che nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia – secondo un sistema organizzativo volto a rendere lo stesso il più funzionale possibile;

Rilevato che nel tempo le procedure adottate, nonché le modalità attuative seguite di anno in anno per la predisposizione del servizio di trasporto scolastico sono effettivamente funzionali alla realizzazione del servizio e che, pertanto, è opportuno che le stesse vengano formalizzate mediante l'adozione di apposito Regolamento Comunale;

Visto lo schema di Regolamento per il Servizio di Trasporto Scolastico, composto da N. 14 articoli, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica espresso e del Responsabile del Servizio Ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Su n. 12 consiglieri presenti e n. 12 consiglieri votanti.

Con voti favorevoli n.8, resi per alzata di mano;

Con n. 4 astensioni, rese per levata di mano da parte dei Consiglieri ARMANI Tito Livio, CAPUZZO Mara, VIGNATO Silvia e BORGATO Serena,

DELIBERA

- 1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il Regolamento per il Servizio di Trasporto Scolastico composto da N. 14 articoli come da testo allegato alla presente di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 2. di dare atto che successivamente alla sua approvazione, si provvederà ad inviare copia del regolamento agli Organi Scolastici.

Inoltre,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su n. 12 consiglieri presenti e n. 12 consiglieri votanti.

Con voti favorevoli n. 8, resi per alzata di mano;

Con n. 4 astensioni, rese per levata di mano da parte dei Consiglieri ARMANI Tito Livio, CAPUZZO Mara, VIGNATO Silvia e BORGATO Serena,

DELIBERA

• di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

 $\wedge \wedge \wedge \wedge \wedge$

Esaurita la votazione, il Consigliere Cristina MINELLE domanda perché il gruppo di minoranza si sia astenuto dal voto.

Il Consigliere Mara CAPUZZO fa presente che nel Regolamento sono incluse norme comportamentali decise dalla maggioranza. Potrebbero sorgere perplessità.

Il Consigliere Cristina MINELLE evidenzia che i minori non possono essere abbandonati. E chi aderisce al servizio saprà che esiste un Regolamento a cui fare riferimento.

Il Consigliere Mara CAPUZZO valuta che un voto di astensione non è un voto di contrarietà.



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288
Ufficio Anagrafe- Demografico - Leva - Sociale tel 049/9579121/122/123 - fax n. 049/9539042
email delfina.vangelista@comune.bagnoli.pd.it
Email servizidemografici@pec.comune.bagnoli.pd.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

CONSIGLIO COMUNALE

(D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267)

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO

PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA

ISTRUTTORIA: Si ritiene opportuno adottare il regolamento in oggetto per determinare criteri e regole e per favorire la regolare frequenza scolstica degli alunni.

Per quanto di competenza, si esprime parere: FAVOREVOLE

Lì 08 luglio 2015



PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE

ISTRUTTORIA:.

Per quanto di competenza, si esprime parere: FAVOREVOLE

Lì

3 0 LUG 2015

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO (OSTI dott. Michelangelo)



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

SOMMARIO

ART.	1	FINALITA'
ALI.		FINALITA

- ART. 2 ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO
- ART. 3 COPERTURA TEMPORALE DEL SERVIZIO
- ART. 4 FERMATE
- ART. 5 NORME DI COMPORTAMENTO
- ART. 6 OBBLIGO DELL'ACCOMPAGNATORE E DEI GENITORI PER LA SCUOLA
 DELL'INFANZIA
- ART. 7 MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO
- ART. 8 DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA E MODALITA' DI PAGAMENTO
- ART. 9 CONTROLLI ALL'INTERNO DEGLI AUTOBUS
- ART.10 RITIRO DAL SERVIZIO
- ART.11 ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO
- ART.12 RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE
- ART.13 PUBBLICITA' DI REGOLAMENTO
- ART.14 NORMA FINALE

ART. 1 FINALITA'

- Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica degli alunni.
- Il servizio è organizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla legislazione vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio e tenendo conto dell'interesse pubblico.

ART. 2 ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO

- 1. Il Comune organizza il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, la scuola Primaria e Secondaria di primo grado.
- 2. Il servizio consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni dalle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa.
- 3. Il servizio viene assicurato con l'uso di n. 2 scuolabus comunali.
- 4. In caso di esubero di richieste (presentate secondo quanto previsto dall'art. 8), rispetto alla disponibilità dei posti sui vari scuolabus, saranno redatte, all'inizio di ogni anno scolastico, graduatorie che terranno conto dei seguenti requisiti in ordine decrescente di importanza:
 - a) residenza nel Comune di Bagnoli di Sopra;
 - b) distanza abitazione scuola.

In ogni caso, eventuali situazioni particolarmente problematiche di carattere familiare saranno di volta in volta valutate dall'Ufficio.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'arrivo a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso del ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico del genitore o di persona adulta delegata il cui nominativo deve essere comunicato all'ufficio scuola al momento dell'iscrizione. La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa. E' espressamente previsto che l'attraversamento della strada non può essere ad onere dell'autista.

ART. 3 COPERTURA TEMPORALE DEL SERVIZIO

 Il servizio di trasporto è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo gli orari delle normali attività didattiche comunicati dalle singole scuole. In caso di sciopero degli addetti al trasporto scolastico, sarà cura del Comune segnalare alle scuole la data dello stesso. In caso di sciopero del personale scolastico, i Dirigenti scolastici dovranno comunicare al Comune, con congruo anticipo, se il servizio debba essere erogato o meno. Il servizio di trasporto scolastico non è previsto nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

ART. 4 FERMATE

- 1. L'Ufficio Comunale competente provvede a definire la localizzazione delle fermate lungo gli itinerari tenendo conto:
 - dell'organizzazione del servizio e in particolare delle risorse umane e dei mezzi in dotazione;
 - dei tempi necessari a percorrere i singoli itinerari;
 - delle esigenze di sicurezza.
- 2. All'inizio di ogni anno scolastico il trasporto avverrà di norma lungo gli itinerari e con le fermate localizzate l'anno precedente.
- 3. Sulla scorta dei criteri indicati ai commi precedenti, gli itinerari e la localizzazione delle fermate potranno essere opportunamente modificati di anno in anno.
- 4. Itinerari e localizzazione delle fermate sono comunque sempre in visione presso gli uffici Comunali.
- 5. Il percorso degli scuolabus si snoda principalmente all'interno del territorio comunale, ma può prevedere sconfinamenti motivati dalla necessità di percorrere i tragitti più brevi e vantaggiosi per il servizio.
- 6. Gli orari del servizio sono prestabiliti e tengono conto dell'esigenza dell'intera collettività e non del singolo utente.

ART. 5 NORME DI COMPORTAMENTO

- 1. Nell'orario di servizio, gli autisti sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia.
- 2. Gli alunni devono:
 - mantenere la fila fino allo scuolabus e sedersi al proprio posto
 - stare sempre seduti fino alla propria fermata
 - non sporgersi dai finestrini e non gettare oggetti
 - non danneggiare i sedili o altre parti dello scuolabus
 - mantenere un comportamento corretto, evitando di dare disturbo al conducente
 - evitare atti che possano comportare pericoli per sé e per gli altri
 - tenere un comportamento rispettoso degli altri utenti, evitando atteggiamenti prepotenti, maleducati o indecorosi
 - evitare schiamazzi
 - ascoltare e rispettare le disposizioni del conducente e di eventuali accompagnatori
 - fare attenzione alla strada quando si scende dallo scuolabus.

- 3. In caso di comportamento scorretto, il responsabile comunale del servizio che ne venga a conoscenza segnalerà per iscritto il fatto ai genitori dell'utente.
- 4. In caso di ripetizione dei comportamenti scorretti, ferma la responsabilità civile a carico dei genitori ai sensi di quanto previsto all'articolo 2048 del codice civile, l'alunno verrà temporaneamente escluso dal servizio, con atto scritto e comunicato ai genitori, a decorrere dal secondo giorno successivo al ricevimento della comunicazione; in questo caso non si effettuerà alcun rimborso della tariffa pagata.
- 5. I danni causati agli automezzi o agli altri utenti o a terzi a causa del comportamento scorretto degli utenti minori saranno risarciti dai genitori degli utenti colpevoli.

ART. 6 OBBLIGO DELL'ACCOMPAGNATORE E DEI GENITORI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

- 1. Il servizio di accompagnamento scuolabus può essere effettuato in forma diretta o in affidamento a terzi. E' obbligatoriamente garantito solo per i bambini della Scuola dell'Infanzia (ex art. 2 D.M. 31.01.1997).
- 2. Gli accompagnatori dovranno garantire l'ordinato comportamento dei bambini durante il tragitto, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti ai loro posti, al fine di salvaguardare la loro incolumità.
- L'accompagnatore deve altresì curare la sicurezza dei bambini nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo. L'accompagnatore è responsabile dei bambini durante il tragitto dello scuolabus fino all'arrivo alla fermata e al plesso scolastico dove il bambino sarà lasciato.
- 4. Il genitore o l'adulto delegato ha l'obbligo di essere presente con puntualità alla fermata per accogliere il bambino.
- 5. La responsabilità del conducente dello scuolabus è limitata esclusivamente alla fase del trasporto dei bambini. In nessun caso la responsabilità si protrae alla fase di attraversamento della strada o di ritorno a casa dopo che l'alunno è sceso alla fermata di competenza. Spetta alla famiglia provvedere alla sicurezza del bambino nel tragitto tra la fermata e la propria abitazione.
- 6. Sarà pertanto cura dell'accompagnatore avvisare il Comune ogni qualvolta si verifichi tale situazione, fornendo il nominativo dell'inadempiente.

ART. 7 MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO

- 1. La domanda di iscrizione al servizio dovrà essere presentata al momento dell'iscrizione al primo anno di ogni ciclo scolastico: scuola dell'infanzia (scuola materna), scuola primaria (scuola elementare), scuola secondaria di primo grado (scuola media) e comunque entro l'inizio dell'anno scolastico.
- 2. La presentazione della domanda di iscrizione da parte del genitore comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.
- 3. L'alunno si intende iscritto al servizio dopo che la famiglia ha provveduto al pagamento della quota prevista per uno o più mesi come meglio specificato al

successivo art. 9. Il genitore dovrà recarsi presso l'ufficio scuola con la ricevuta dell'avvenuto pagamento, entro l'inizio dell'anno scolastico e comunque entro il termine stabilito di anno in anno dall'amministrazione, che provvederà a rilasciare all'alunno un tesserino di riconoscimento annuale, con indicazione del nome, cognome, scuola e classe frequentata, autobus. Il tesserino dovrà essere conservato dall'utente del servizio per l'eventuale verifica da parte del personale addetto e restituito alla fine dell'anno scolastico.

- 4. L'utente sprovvisto di tesserino durante il controllo dovrà presentarlo al personale il giorno immediatamente successivo. In caso di smarrimento dovrà essere richiesto un duplicato all'ufficio scuola.
- 5. Ogni variazione dell'utente, quali:
 - cambiamento di residenza;
 - cessazione dell'utilizzo del servizio:
 - modifica dell'utilizzo del servizio (corsa di andata e ritorno o una sola corsa):

dovrà essere comunicata tempestivamente all'ufficio comunale da parte della famiglia che provvederà a restituire il tesserino di riconoscimento nel caso l'utente cessi di utilizzare il servizio.

6. E' consentita l'iscrizione in corso d'anno alle condizioni previste dall'art. 12 del presente regolamento.

ART. 8 DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA E MODALITA' DI PAGAMENTO

- 1. La tariffa di contribuzione per il parziale rimborso dei costi è determinata in coerenza con gli indirizzi e le previsioni di bilancio.
- 2. Spetta all'organo comunale competente, secondo la normativa vigente, determinare annualmente la tariffa, che sarà resa nota agli interessati entro la fine di giugno.
- 3. La tariffa dovrà essere corrisposta per intero.
- Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato entro il 25 del mese precedente; è
 possibile provvedere in un'unica soluzione al pagamento di più mesi.
- 5. Qualora l'utente sia persona diversamente abile, il servizio è gratuito.
- Agli utenti non residenti nel Comune di Bagnoli di Sopra verrà applicata la tariffa stabilita dal Comune, salvo quanto previsto da specifica convenzione con il Comune di residenza.
- 7. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazione di eventuali sanzioni previste dal presente regolamento, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 11.
- 8. Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio; gli utenti non in regola con il pagamento degli anni precedenti non sono ammessi al servizio fino alla regolarizzazione dei versamenti scaduti.

ART. 9 CONTROLLI ALL'INTERNO DEGLI AUTOBUS

- 1. L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni messi a disposizione dal Comune e nel rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.
- 2. Pur non essendo prevista l'obbligatorietà del servizio di accompagnamento per gli alunni della scuola primaria e secondaria di l° grado, il Comune può effettuare periodicamente degli appositi interventi con proprio personale o con altro personale debitamente incaricato, compatibilmente con l'organizzazione del servizio e con le risorse disponibili, che potrà anche provvedere al controllo dei cartellini.

ART. 10 RITIRO DAL SERVIZIO

- L'utente che in corso d'anno si ritira dal servizio dovrà darne comunicazione al Comune prima della cessazione, indicando la data del ritiro e consegnando il cartellino di riconoscimento.
- 2. L'utente avrà diritto al rimborso della quota corrisposta solo nel caso abbia pagato in anticipo i mesi successivi al ritiro dal servizio (verranno quindi rimborsati i mesi interi per i quali non si usufruirà più del servizio).

ART. 11 ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO

- 1. L'iscrizione in corso d'anno è possibile solo previa verifica dei posti disponibili.
- 2. L'utente che in corso d'anno si iscriva al servizio, dovrà pagare la tariffa quantificata su base mensile, in proporzione al periodo di utilizzo.

ART. 12 RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per cause di forza maggiore (guasto del mezzo, scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse).

ART. 13 PUBBLICITA' REGOLAMENTO

- 1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio.
- 2. Il presente Regolamento viene inoltrato per opportuna conoscenza a tutte le istituzioni scolastiche cittadine interessate, agli operatori e agli utenti del servizio ed è comunque in visione presso gli uffici comunali ed il sito internet www.comune.bagnoli.pd.it a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta.

ART. 14 NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle norme del codice civile e dalla legislazione di riferimento.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:	
IL PRESIDENTE (MILAN Dr. Roberto)	IL SEGRETARIO COMUNALE IACOMETTA Dott.ssa Danila)
CERTIFICATO DI ES	ECUTIVITA'
(Art. 134 T.U.E.L. 18.08.20	
Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio, attesta che la presen	te deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo Pretorio del Comune, di questo Comune dal	
riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi	
esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 267/2000.	
Data esecutività,	
•	IL RESPONSABILE 1^ AREA
	(OSTI Dott. Michelangelo)

٠

,