



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288
Tel. 049/9579112 – 049/9579113 – 049/9579118 – 049/9579124
email : comune@comune.bagnoli.pd.it pec comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E USO DEL TEATRO "C. GOLDONI" PER IL PERIODO DI CINQUE ANNI DEI QUALI I PRIMI DUE A TITOLO SPERIMENTALE, NECESSARI PER VALUTARE A CONSEGUIMENTO DEI RISULTATI POSITIVI ATTESI IL PROSEGUIMENTO DELLA CONCESSIONE PER GLI ULTERIORI TRE ANNI

L'Amministrazione Comunale intende individuare un soggetto con il quale stipulare apposito atto per l'affidamento della gestione e la concessione d'uso dell'immobile di proprietà comunale denominato Teatro "C. Goldoni" sito in Bagnoli di Sopra, Piazza Unità d'Italia n. 1 per il periodo di cinque anni dei quali i primi due a titolo sperimentale, necessari per valutare a conseguimento dei risultati positivi attesi il proseguimento della concessione per gli ulteriori tre anni.

Oggetto della manifestazione d'interesse, come meglio dettagliato al punto 2 del presente avviso, è lo sviluppo di un'idea progettuale per la gestione del Teatro che preveda lo svolgimento di spettacoli teatrali, concerti, manifestazioni ed eventi culturali, artistici, ricreativi allo scopo di valorizzare il patrimonio comunale e le attività dell'associazionismo locale in line con gli indirizzi della delibera di G.C. n. 50 del 26.09.2019, integrata con atto n. 59 del 17.10.2019.

Il presente avviso è finalizzato alla ricezione di manifestazioni d'interesse per il conseguente affidamento del servizio in oggetto.

I soggetti che avranno manifestato interesse saranno oggetto di graduatoria all'esito della fase di valutazione come sotto specificata. Il primo classificato sarà successivamente invitato a presentare un progetto dettagliato contenente le attività di gestione che intende realizzare nel complesso immobiliare.

L'Amministrazione procederà all'affidamento mediante apposito atto di concessione, cui accederà una convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Bagnoli di Sopra e il concessionario.

Il Comune di Bagnoli di Sopra si riserva espressamente la facoltà di:

- procedere anche in presenza di una sola domanda;
- recedere dalla procedura o di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, con adeguata motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salva, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata.

1) Descrizione del Teatro e relative dotazioni tecniche

Il Teatro "C. Goldoni" (di cui si allegano le planimetrie) è stato oggetto di certificazione prevenzione incendi nel 2019, con previsione massima di n. 313 posti a sedere e precisamente platea piano terra n. 265 posti e galleria piano primo n. 48 posti.

Il Teatro è dotato di:

- Struttura scenica che comprende:
 - struttura metallica di sostegno, fissata al soffitto del palcoscenico;
 - impianto di illuminazione scenica, con console di regolazione luce sceniche, quadro elettrico di spinamento a dimmer, ponti luce motorizzati;

- Video proiezione, con installato lo schermo per retroproiezioni, del tipo motorizzato, costituito da telo traslucido, cassonetto di alluminio, motore silenzioso, videoproiettore a tecnologia LCD, armadio Rack professionale contenente lettore DVD e videoregistratore;
- Impianto luci

L'edificio è dotato di un'area bar e ristoro oltre che di guardaroba al lato dell'ingresso principale.

Spogliatoi / camerini: sotto il palco: n°1 sala che funge anche da "comunicazione" tra lato dx e sx del palco, dietro il palco: n° 3 camerini doppi / tripli; blocco bagni operatori; Eventuale ampia sala comunicante (con gestione separata e distinta dal teatro) utilizzabile come camerini, attesa, prove ecc.

2) Oggetto della manifestazione d'interesse

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione del concessionario tutte le pertinenze individuate dalle planimetrie allegate al presente avviso con relativi impianti elettrici e tecnologici ed attrezzature come sopra esposte e/o individuate.

I soggetti che vorranno manifestare il proprio interesse ad ottenere l'affidamento della gestione e uso del Teatro "C. Goldoni" dovranno presentare domanda con allegata un'idea progettuale di massima che tenga conto dei servizi che dovranno essere garantiti (che qui vengono elencati in maniera esemplificativa e non esaustiva):

- a) vigilanza:** garantire attraverso un tecnico qualificato l'utilizzo degli impianti audio, video e luci; verificare il corretto uso dei locali e delle attrezzature in esso installate da parte dei fruitori. Il personale dovrà quindi essere in grado di conoscere le strutture ed il funzionamento degli impianti ivi presenti segnalando tempestivamente eventuali guasti o malfunzionamenti al Comune.
- b) controllo:** porre attenzione ad eventuali comportamenti poco consoni alla natura del luogo durante gli spettacoli, le prove e gli allestimenti; eventuale conseguente segnalazione agli organi di vigilanza preposti; controllo degli accessi; controllo dei quadri elettrici e dell'impianto di allarme.
- c) sicurezza:** garantire la sicurezza e predisporre l'organigramma per la gestione delle emergenze secondo le condizioni previste dal d.lgs. 81/2008 durante tutte le aperture in accordo a quanto indicato dal Responsabile della sicurezza (RSPP) del Comune di Bagnoli di Sopra.
- d) apertura, assistenza e chiusura:** aprire e chiudere il teatro, accogliere/gestire/assistere le ditte esterne, le compagnie e gli artisti (durante le operazioni di scarico, allestimento, smontaggio e carico delle attrezzature; per l'allestimento scenografico dovrà essere presente o comunque rintracciabile il referente individuato dal concessionario); accogliere il pubblico con la presenza di un numero adeguato di operatori, fornire assistenza al pubblico in platea, controllare biglietti e abbonamenti, distribuire eventuali programmi di sala.
- e) biglietteria e servizio di informazione:** gestire il sistema di prenotazioni (anche attraverso l'attivazione di sistemi informatizzati e online); gestire il sistema di biglietteria, anche con eventuale attivazione di biglietteria automatizzata nel rispetto delle norme fiscali vigenti (secondo quanto riportato nel prontuario della SIAE); fornire informazioni sugli eventi in programmazione.
- f) pulizia dei locali:** garantire la pulizia preventiva e successiva degli spazi (ivi compresi i servizi igienico-sanitari e lo spazio esterno antistante la porta di ingresso) in relazione al loro utilizzo. Tutti i prodotti necessari per la pulizia saranno a carico del concessionario.

- g) progettazione e gestione della stagione teatrale:** predisporre un programma di stagione teatrale che comprenda spettacoli e/o eventi attinenti alle indicazioni della delibera di Giunta Comunale n. 50 del 26.09.2019, integrata con atto n. 59 del 17.10.2019. **(MAX 50 PUNTI)**

<ul style="list-style-type: none"> n. 8 spettacoli teatrali per bambini e almeno n. 20 spettacoli teatrali per adulti (di cui almeno n. 6 spettacoli con compagnie professioniste e almeno n. 6 spettacoli di compagnie teatrali locali). 	PUNTEGGIO: 15 punti
<ul style="list-style-type: none"> n. 12 spettacoli teatrali per bambini e almeno n. 30 spettacoli teatrali per adulti (di cui almeno n. 9 spettacoli con compagnie professioniste e almeno n. 9 spettacoli di compagnie teatrali locali). 	PUNTEGGIO: 30 punti
<ul style="list-style-type: none"> n. 16 spettacoli teatrali per bambini e almeno n. 40 spettacoli teatrali per adulti (di cui almeno n. 12 spettacoli con compagnie professioniste e almeno n. 12 spettacoli di compagnie teatrali locali). 	PUNTEGGIO: 50 punti
<ul style="list-style-type: none"> Da n. 17 a più spettacoli teatrali per bambini e da almeno n. 41 o più spettacoli teatrali per adulti (di cui almeno n. 13 spettacoli con compagnie professioniste e almeno n. 13 spettacoli di compagnie teatrali locali). 	PUNTEGGIO: 40 punti

- h) progettazione e gestione di eventi:** predisporre un piano di valorizzazione del Teatro "C. Goldoni" che preveda, a titolo esemplificativo, rassegne, conferenze, concerti, eventi che promuovono la cultura e la società del paese, i prodotti locali, ecc..., nel rispetto delle norme di sicurezza e secondo gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per ogni tipo di evento. Tutti gli eventi teatrali dovranno essere condivisi e approvati dalla Giunta Comunale al fine di verificarne la coerenza con gli indirizzi di cui al presente bando.
- i) direzione artistica:** individuare un direttore artistico che sovrintenda e coordini la definizione del programma della stagione teatrale e del piano di valorizzazione del Teatro.
- j) comunicazione e promozione:** ideazione grafica e stampa di materiale promozionale cartaceo della stagione teatrale e di ogni altro evento; attivazione di canali social e/o sito web dedicati al Teatro; trasmissione di comunicati stampa, ecc. utilizzo del logo del teatro e del logo comunale all'interno del materiale promozionale. Il materiale pubblicitario dovrà essere condiviso e approvato dalla Giunta Comunale.
- k) gestione amministrativa e contabile inerente il funzionamento e le attività del Teatro:** applicazione delle tariffe di utilizzo degli spazi, come determinate dalla Giunta Comunale; definizione del tariffario per stagione teatrale e ogni altro evento in accordo con l'Amministrazione comunale; gestione degli incassi per utilizzo degli spazi e incassi della biglietteria.
- l) Contribuzione alle spese di gestione:**
Percentuale di partecipazione a sostegno delle spese relative alle Utenze, quantificate in un valore medio di €. 30.000,00 - **(MAX 20 PUNTI)**

● Partecipazione del 50 %	PUNTEGGIO: 20 punti
● Partecipazione del 40 %	PUNTEGGIO: 13 punti
● Partecipazione del 30 %	PUNTEGGIO: 8 punti
● Partecipazione del 20 %	PUNTEGGIO: 3 punti
● Partecipazione del 10 %	PUNTEGGIO: 1punti

Saranno a carico del Comune le seguenti spese:

- spese relative alle utenze e relativi contratti di fornitura (elettricità, acqua, riscaldamento)
- le spese di manutenzione straordinaria e ordinaria, salvo i casi di avaria provocata da accertata imperizia del concessionario nella conduzione degli impianti;
- assicurazione per furto e incendio e responsabilità civile verso terzi in dipendenza dei fabbricati e dei relativi impianti e l'onere delle imposte erariali per gli immobili;

Saranno a carico del concessionario:

- pulizie dei locali e minuta manutenzione ordinaria comprensiva dei materiali di consumo
 - spese per la sicurezza
 - spese relative alle attività svolte
 - beni di consumo
 - oneri legati alle coperture assicurative necessarie per l'esercizio dell'attività.
- m) Contributo economico dell'Amministrazione Comunale sul valore determinato in relazione alla percentuale di partecipazione delle spese di cui al punto l) "Contribuzione alle spese di gestione" (MAX 20 PUNTI)**

● 50 %	PUNTEGGIO: 0 punti
● 40 %	PUNTEGGIO: 3 punti
● 30 %	PUNTEGGIO: 8 punti
● 20 %	PUNTEGGIO: 13 punti
● 10 %	PUNTEGGIO: 20 punti

Dovranno essere garantiti al Comune di Bagnoli di Sopra n. 30 utilizzi giornalieri annui (per iniziative istituzionali ovvero per iniziative degli Istituti scolastici cittadini e/o di associazioni senza scopo di lucro i cui eventi hanno ottenuto il patrocinio del Comune).

VERRANNO MESSE IN GRADUATORIA SOLAMENTE LE PROGETTUALITA' CHE RAGGIUNGONO UN PUNTEGGIO UGUALE E MAGGIORE DI 55 PUNTI

In presenza di pari punteggio prevale l'istanza pervenuta tempestivamente al protocollo del Comune.

3) Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse

Sono ammessi alla graduatoria della presente manifestazione d'interesse per la gestione e uso del Teatro "C. Goldoni", secondo quanto sopra indicato, esclusivamente soggetti giuridici senza scopo di lucro, aventi lo status di ente morale, associazione, fondazione, organizzazione di volontariato, onlus o altra fattispecie giuridica senza scopo di lucro.

I soggetti di cui sopra dovranno inoltre possedere un'organizzazione di adeguata capacità professionale e gestionale specifica per le attività richieste, da comprovarsi mediante la presentazione di un curriculum del soggetto richiedente dove si evidenzi l'esperienza acquisita nelle attività oggetto del presente avviso nell'ultimo triennio.

In ogni caso, ai fini della successiva assegnazione, i partecipanti non dovranno trovarsi in alcuna delle situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I predetti soggetti potranno anche comunicare la propria intenzione di gestire il bene di concerto con altri soggetti (pubblici o privati senza finalità lucrative) dotati delle professionalità e delle competenze necessarie per il raggiungimento delle finalità del progetto.

L'affidatario non potrà concedere a terzi, in nessuna forma neanche parziale, il bene oggetto di concessione.

4) Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti interessati devono far pervenire apposita manifestazione di interesse redatta in lingua italiana, corredata dalla documentazione di seguito indicata, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 18.11.2019, oltre il quale le manifestazioni di interesse non verranno prese in considerazione.

La manifestazione di interesse deve essere indirizzata al Comune di Bagnoli di Sopra, I° Settore — Piazza G. Marconi n. 57 a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet www.comune.bagnoli.pd.it, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna diretta all'ufficio protocollo comunale, indicando il seguente oggetto “Manifestazione di interesse per la gestione ed uso del Teatro C. Goldoni”;
- tramite PEC all'indirizzo comune@pec.comune.bagnoli.pd.it indicando il seguente oggetto “Manifestazione di interesse per la gestione ed uso del Teatro C. Goldoni”.

In nessun caso saranno prese in considerazione le domande:

- spedite a mezzo posta raccomandata o trasmesse via PEC oltre la data su indicata o in data anteriore alla pubblicazione della presente manifestazione di interesse (farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ovvero la data di trasmissione della PEC);
- inviate via fax o con altro mezzo di trasmissione diverso da quelli previsti;
- prive della copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore;
- prive della sottoscrizione della domanda.

Documentazione da allegare

Alla manifestazione di interesse deve essere allegata la seguente documentazione, la cui mancanza determina l'immediata reiezione della medesima:

- copia fotostatica semplice della carta di identità del soggetto richiedente, se titolare, o del legale rappresentante o del procuratore a ciò legittimato;
- copia dell'atto costitutivo del soggetto richiedente aggiornato con indicazione completa di tutti i soci e delle relative cariche societarie ovvero dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti interessati che in caso di assegnazione verrà costituito un soggetto giuridicamente rilevante senza scopo di lucro;
- curriculum del soggetto richiedente con specifico riferimento alle attività svolte e alle esperienze maturate nei settori elencati al punto 2) oggetto della manifestazione di interesse;
- sintetica idea progettuale di gestione (max 3500 battute) con particolare attenzione ai punti g) - h) - i) - j) esplicitati nell'oggetto della manifestazione di interesse ed indicazione delle professionalità e/o delle competenze di soggetti pubblici o privati con i quali il soggetto interessato intende gestire il Teatro;

Nel caso in cui la documentazione allegata presentasse carenze puramente formali od imputabili ad errori solo materiali verrà assegnato il termine perentorio di 5 giorni lavorativi per l'integrazione o la specificazione, trascorsi i quali si procederà alla reiezione della

manifestazione d'interesse. In ogni caso l'integrazione non potrà riguardare produzioni documentali difformi dalle indicazioni predette.

5) Procedure e termini

Le domande per la manifestazione di interesse saranno oggetto di una valutazione comparativa da parte del Responsabile del Servizio.

Il procedimento di valutazione delle manifestazioni di interesse presentate si concluderà entro 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle medesime.

L'esito della selezione pubblica sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione comunale.

6) Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi e nel rispetto del GDPR del 25.05.2018.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Con la presentazione della manifestazione d'interesse si intende espresso il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Titolare del trattamento è il Comune di Bagnoli di Sopra.

Responsabile del trattamento è Sindaco pro tempore

Al Responsabile del trattamento sarà possibile rivolgersi per far valere i diritti previsti GDPR/2018.

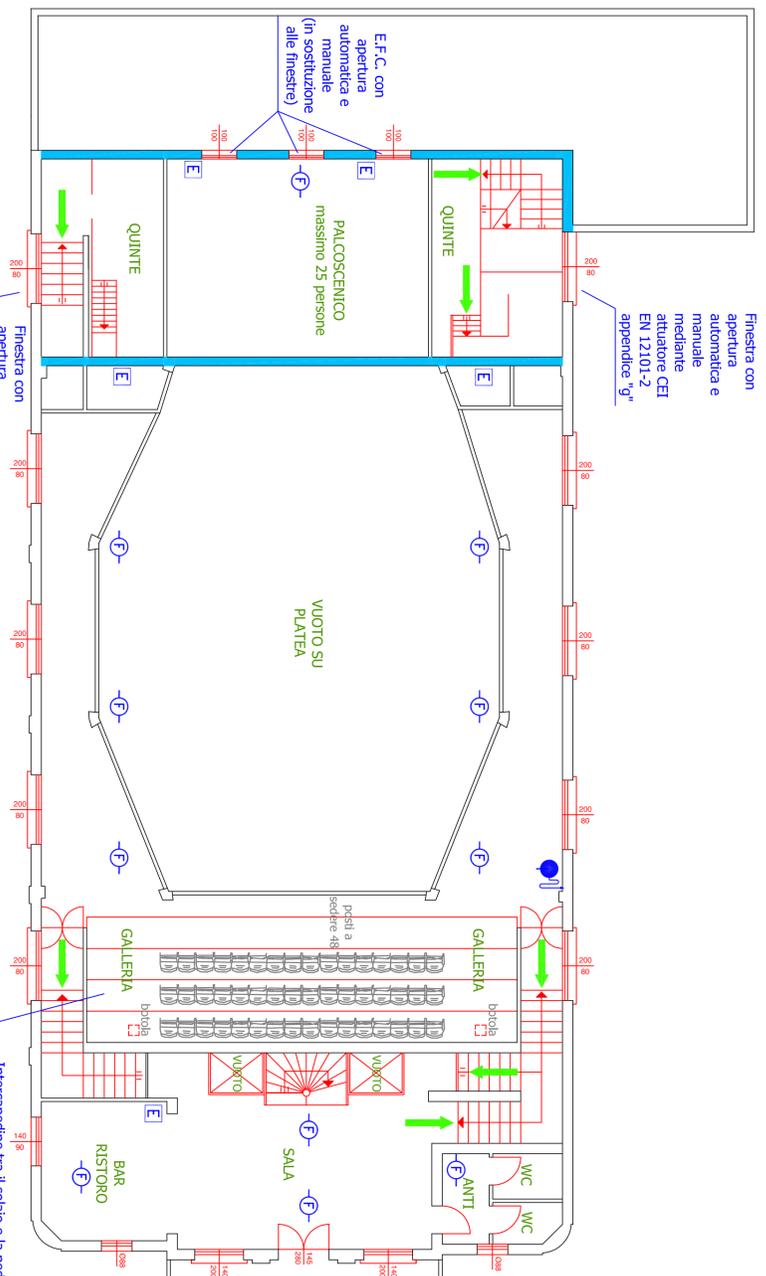
7) Informazioni

Per eventuali informazioni tecniche e/o per eventuale sopralluogo ci si potrà rivolgere al III° Settore Ufficio Tecnico.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale: www.comune.bagnoli.pd.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti".

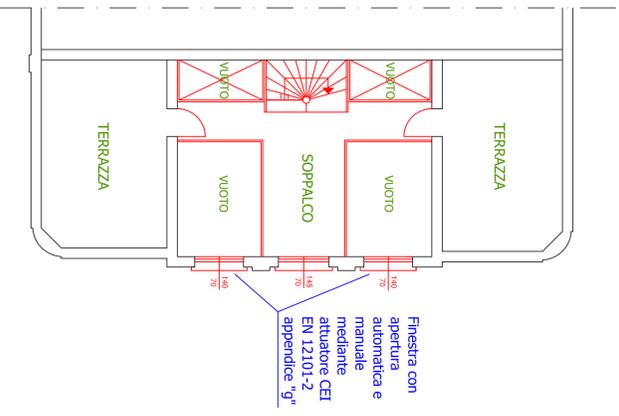
Bagnoli di Sopra, 02 novembre 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(OSTI Dott. Michelangelo)

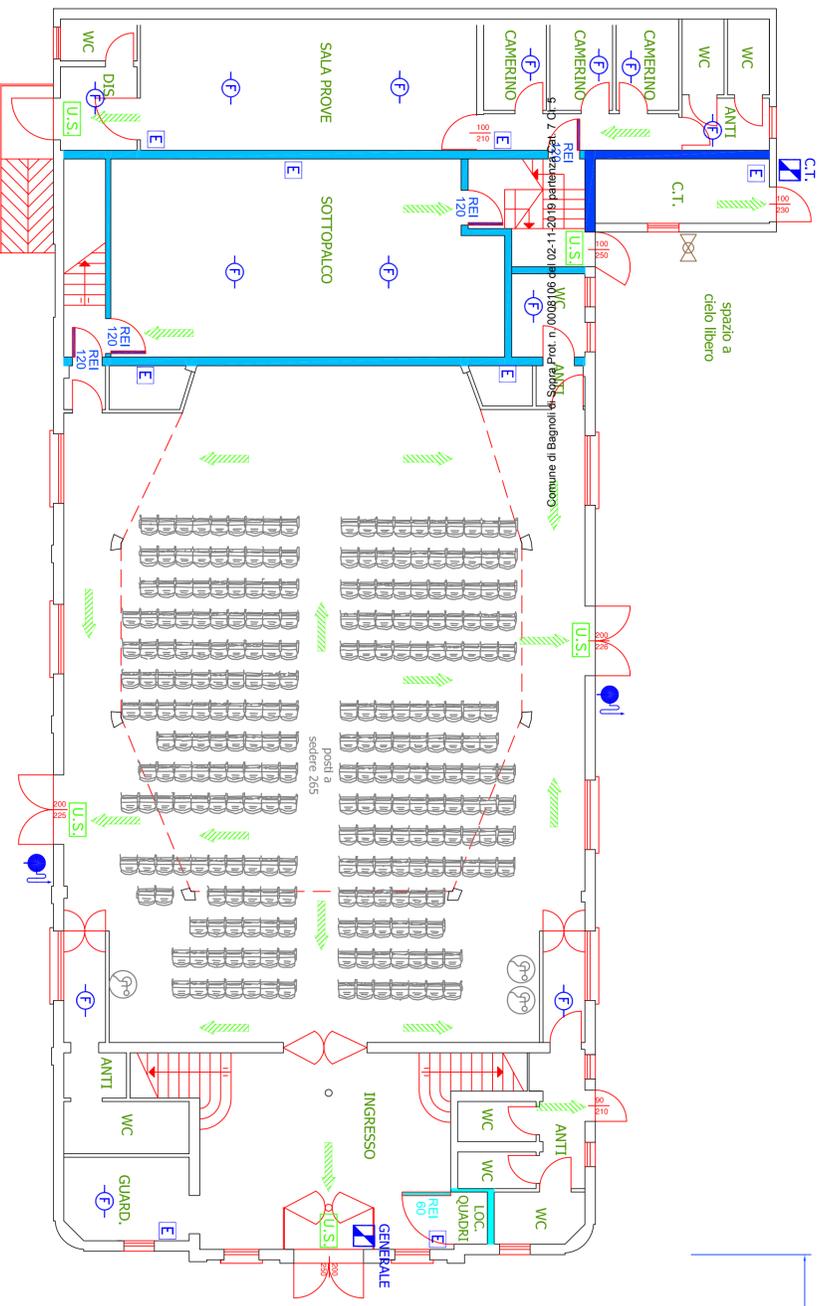


PIANTA PIANO PRIMO

Intercapedine tra il solaio e la pedana in legno riempita con materiale inerte quale argilla espansa e applicazione sulla superficie in legno esposta della pedana di un ciclo ignifugo con reazione al fuoco di tipo classificato classe di reazione al fuoco classe 1 italiana (UNI 9796)



PIANTA PIANO SECONDO



PIANTA PIANO TERRA

LEGENDA	
	ATTACCO AUTOPOMPA VVF
	IDRANTE UNI 45
	ESTINTORE PORTATILE A POLVERE
	RIVELATORE PORTATILE A POLVERE
	RIVELATORE PUNTIFORME DI FUMO
	PULSANTE PER SGANCIO TENSIONE ELETTRICA
	PARETE RESISTENTE AL FUOCO CLASSE REI 60
	PARETE RESISTENTE AL FUOCO CLASSE REI 90
	PARETE RESISTENTE AL FUOCO CLASSE REI 120
	VALVOLE D'INTERCETTAZIONE MANUALE RAPIDA GAS METANO
	PERCORSO DI USCITA ORIZZONTALE
	PERCORSO DI USCITA VERSO IL BASSO
	USCITA DI SICUREZZA
	APPARECCHIO PER ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA

TUTTA L'ATTIVITÀ È PROTETTA DA IMPIANTO AUTOMATICO DI RIVELAZIONE E ALLARME MANUALE INCENDIO

CLM Engineering SRL Progettazione impianti tecnologici Risparmio energetico Prevenzione incendi		Piazza Martiri della Libertà, 15/A Int.10 35020 Tribano (PD) Tel. e Fax 049.5342200 e-mail: info@clmengineering.it	
rev. data 1 2	Emesso per 	redatto 	visto
Il Committente: Comune di Bagnoli di Sopra Piazza Marconi, 57 35023 Bagnoli di Sopra (PD)		Il Progettista:	
Comune di Bagnoli di Sopra - Provincia di Padova Teatro Comunale "C. Goldoni" sito in Piazza Unità D'Italia, 1 Pratica di Prevenzione Incendi			
tavola A1 Disegn. M.C. data Dicembre 2018 scala 1:100 file TEATRO_A1_		DOCUMENTAZIONE TECNICA DESCRITTIVA ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 01/08/2011 n.151 commessa T050_E	
IL PRESENTE DOCUMENTO NON PUÒ ESSERE RIPRODOTTO, ANCHE PARZIALMENTE, O REPRODOTTO A TERZI SENZA MOSTRA AUTORIZZAZIONE SCRITTA			