

N. 23 DEL 22.05.2009 : ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ANGIULLARA VENETA.

Introduce e spiega la convenzione il Direttore dell'Istituto Comprensivo di Anguillara Veneta Dott.ssa PULZE.

Il Consigliere NUCIBELLA Giovanni Battista propone un plauso per l'attività espressa da parte della Preside.

Anche il Consigliere RONCON Alberto si complimenta con le iniziative espresse dall'Istituto Comprensivo di Anguillara Veneta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 42 del 22 dicembre 2004, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare lo schema di convenzione che disciplina i rapporti di collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e le Istituzioni Scolastiche locali in materia di assistenza scolastica.

Visto l'art. 21 della L. n. 59/1997 in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

Visto il D.P.R. n. 275/1999 recante il regolamento attuativo del suddetto art. 21, che prevede forme di accordo tra le istituzioni scolastiche e gli enti locali ai fini di una programmazione coordinata dell'offerta formativa sul territorio.

Visto l'art. 139 del D.Lgs.vo n. 112/1998 relativo al trasferimento di compiti e funzioni alle Provincie e ai Comuni in materia di istruzione scolastica.

Vista la L.R. 02/04/1985, n. 31 in materia di diritto allo studio, come modificata ed integrata dalle LL.RR. 10/7/1986, n. 26 e 30/03/1990 n. 23 che prevedono, tra le funzioni dell'Ente Locale, il sostegno all'autonomia delle Istituzioni Scolastiche.

Premesso che nel quadro del processo di decentramento in atto, coinvolgente gli Enti Locali e il sistema educativo e scolastico, si rende necessario rafforzare i rapporti di collaborazione già in atto tra il Comune e le Istituzioni Scolastiche al fine di realizzare un processo e un progetto di miglioramento della qualità del sistema formativo territoriale.

Ritenuto che la presente convenzione possa costituire un proficuo strumento per formalizzare obiettivi, contenuti e modalità di collaborazione, pur nel rispetto degli specifici ambiti di competenza ed autonomia.

Dato atto che l'accordo tra Istituzione Scolastica e il Comune si propone di predisporre le condizioni più consone alla programmazione e alla realizzazione di un'offerta formativa:

- tesa all'innovazione e rispondente alle esigenze di sviluppo della comunità locale.
- finalizzata ad un uso ottimale, in termini di razionalità e qualificazione delle risorse umane, strutturali e finanziarie disponibili del territorio.
- tesa a sviluppare e potenziare una reale autonomia dell'Istituzione Scolastica.

Visto che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio e la regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. vo 18 agosto 2000, n. 267.

Con voti così espressi dai n. 15 Consiglieri presenti:

- Votanti n. 15
- Favorevoli n. 15
- Astenuti n. 0
- Contrari n. 0

DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni e le motivazioni di cui in premessa, l'allegata convenzione costituita da 9 articoli, formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da sottoscrivere tra il Comune di Bagnoli di Sopra e l'Istituto Comprensivo di Anguillara Veneta.

2. di demandare al Responsabile del 2° Settore la conseguente sottoscrizione.



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ANGUILLARA VENETA IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ presso la Sede Comunale di Bagnoli di Sopra
tra

il Comune di Bagnoli di Sopra, qui rappresentato dal Sig. _____
nato a _____ il _____ in qualità di _____

il quale agisce nel presente atto non per sé, ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Bagnoli di Sopra, che legalmente rappresenta ad ogni effetto di legge, domiciliato per la carica presso la sede municipale in Piazza Marconi, n. 57 C.F. n. 00698340288

e

la sig.ra PULZE dr.ssa Lorenzina nata a Stanghella (Pd) il 12/07/1961 residente a Solesino (Pd) in via Abruzzi, n. 21, nella sua veste di Dirigente Scolastico dell'istituto Comprensivo Statale di Anguillara Veneta con sede in Via Olimpiadi, 42 Anguillara Veneta (Pd) C.F. n. 80031400288

Premesso

- VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997 in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.P.R. n. 275/1999 recante il regolamento attuativo del suddetto art. 21, che prevede forme di raccordo tra le istituzioni scolastiche e gli enti locali ai fini di una programmazione coordinata dell'offerta formativa sul territorio;
- VISTO l'art. 139 del D. Lg.vo n. 112/1998 relativo al trasferimento di compiti e funzioni alle Province e ai Comuni in materia di istruzione scolastica;
- VISTA la L.R. 02/04/1985, n. 31 in materia di diritto allo studio, come modificata ed integrata dalle LL.RR. 10/07/1986, n. 26 e 30/03/1990, n. 23 che prevedono, tra le funzioni dell'Ente Locale, il sostegno all'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- PREMesso che nel quadro del processo di decentramento in atto, coinvolgente gli Enti Locali e il sistema educativo e scolastico, si rende necessario rafforzare i rapporti di collaborazione già in atto tra il Comune e le Istituzioni Scolastiche al fine di realizzare un processo e un progetto di miglioramento della qualità del sistema formativo territoriale;
- RITENUTO che il protocollo d'intesa possa costituire un proficuo strumento per formalizzare obiettivi, contenuti e modalità di collaborazione, pur nel rispetto degli specifici ambiti di competenza ed autonomia;
- RITENUTO che la presente convenzione possa costituire un proficuo strumento per formalizzare obiettivi, contenuti e modalità di collaborazione, pur nel rispetto degli specifici ambiti di competenza ed autonomia

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 – FINALITA'

La presente convenzione nasce dall'esigenza di promuovere e sostenere un progetto educativo globale finalizzato alla crescita e allo sviluppo della personalità degli alunni, attraverso le azioni e la progettualità della Scuola che, operando in autonomia, collabora con le diverse istituzioni del territorio, in primis l'Amministrazione Comunale.

L'accordo tra Istituzione Scolastica e Comune si propone di predisporre le condizioni più consone alla programmazione e alla realizzazione di un'offerta formativa:

- tesa all'innovazione e rispondente alle esigenze di sviluppo della comunità locale;
- finalizzata ad un uso ottimale, in termini di razionalità e qualificazione delle risorse umane, strutturali e finanziarie disponibili sul territorio;
- tesa a sviluppare e potenziare una reale autonomia dell'Istituzione Scolastica.

Le parti si impegnano a procedere nel rispetto delle aree di competenza e nella piena assunzione delle rispettive responsabilità.

In particolare l'Istituzione Scolastica si assume l'onere di formulare la proposta formativa per la popolazione scolastica di pertinenza, anche sulla base di ogni informazione utile fornita dagli uffici comunali. Dal canto suo l'Ente Locale si impegna a fornire in tempo reale tutti i dati utili in termini di dinamiche demografiche, economiche, culturali e sociali, al fine di consentire un'adeguata definizione del quadro dei bisogni e delle aspettative alle quali l'Istituzione Scolastica dovrà far fronte in termini formativi. Tale quadro costituirà elemento fondamentale di riferimento per l'adeguamento dei piani dell'offerta formativa.

Le parti concordano per una efficace strategia di lavoro comune la metodologia più adeguata per il raggiungimento di obiettivi e azioni condivisi sia quella del confronto e della concertazione in merito sia alla programmazione generale che alle concrete problematiche emergenti di volta in volta, al fine di conciliare le diverse esigenze ed offrire ai cittadini servizi adeguati e di qualità.

ART. 2– AMBITO TERRITORIALE

L'ambito territoriale di riferimento è il Comune di Bagnoli di Sopra dove sono ubicate le seguenti scuole statali:

Scuola Primaria "G. Ungaretti";

Scuola Secondaria di I grado "V. Alfieri".

ART. 3 – SOGGETTI COINVOLTI

I soggetti coinvolti sono il Comune di Bagnoli di Sopra e l'Istituto Comprensivo Statale di Anguillara Veneta.

ART. 4 – OBIETTIVI CULTURALI COMUNI

L'Istituzione Scolastica e l'Amministrazione Comunale sono consapevoli del rilevante ruolo svolto dalla Scuola nella promozione e trasmissione di valori e principi fondamentali per la crescita e lo sviluppo dell'individuo e del cittadino.

A tal fine le parti individuano e condividono i seguenti principi/obiettivi comuni, traducendo gli stessi in reciproci impegni, attraverso un percorso di compartecipazione delle parti, nel rispetto della reciproca autonomia e delle rispettive competenze istituzionali e nell'elaborazione progettuale di specifici interventi e progetti, che le scuole stesse si impegnano a inserire nel Piano dell'Offerta Formativa.

1. Garantire che gli edifici scolastici siano mantenuti in uno stato di adeguata sicurezza, pulizia e fruibilità rispetto alla destinazione d'uso	
COMUNE	ISTITUTO COMPRENSIVO
1) Mettere a disposizione dell'Istituto la documentazione relativa alla prevenzione dei rischi e la consulenza dei propri uffici tecnici per ottemperare alle disposizioni di legge in termini di sicurezza Provvedere all'acquisto e installazione della segnaletica per l'evacuazione degli edifici e garantire la periodica verifica degli estintori. Provvedere periodicamente al controllo dell'ancoraggio delle strutture sospese. Ove non sia possibile rimuovere immediatamente i rischi rilevati dalla scuola, collaborare con questa per mettere in atto misure di prevenzione.	1) Predisporre i piani di prevenzione ed evacuazione, effettuando annualmente almeno 2 simulazioni ed istruendo gli alunni rispetto ai comportamenti corretti da tenere in caso di pericolo.

<p>Garantire spazi esterni recintati e sicuri per le attività ricreative. Fornire il materiale sanitario per un immediato pronto soccorso. Comunicare e concordare con congruo anticipo gli interventi di manutenzione e/o ristrutturazione degli edifici per poter ottemperare alle disposizioni previste dal D. Lg.vo n. 81 del 09/04/2008.</p>	
2) Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria in tempi concordati con il Dirigente Scolastico e alla costante ed attenta vigilanza degli impianti elettrici e termici.	2) Provvedere alla tempestiva segnalazione dei rischi rilevati quantificandone l'entità.
3) Provvedere su segnalazione del Dirigente Scolastico a rinnovare, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, le forniture di arredi, preferendo scelte uniformi che permettano eventuali compensazioni fra i plessi.	3) Segnalare in merito alle necessità scolastiche entro il mese di luglio.
4) Sostenere le spese relative a luce, acqua, riscaldamento, spese telefoniche e collegamenti ad internet.	4) Vigilare sull'uso strettamente scolastico del telefono e del fax, mediante registrazione delle chiamate effettuate nei plessi scolastici. A vigilare, altresì, su un uso corretto ed economico dell'energia elettrica, del riscaldamento e delle connessioni ad internet.
5) Non far gravare sull'Istituto alcun onere derivante dalla concessione d'uso dei locali ad altri, impegnandosi ad assumere: a) ogni responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio fornendo alla scuola ogni idonea garanzia circa il rispetto delle norme igieniche e la pulizia dei locali dopo l'uso; b) le spese annuali sostenute dall'istituto per l'acquisto del materiale necessario per la pulizia dei locali verrà rimborsato; c) ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose dall'uso dei locali, esonerando il Consiglio d'Istituto da qualsiasi responsabilità per i danni stessi.	5) La scuola comunica tempestivamente dalla cessazione dell'attività eventuali danni o furti riscontrati nei locali fruiti. L'Istituto si impegna a collaborare per tutte quelle iniziative extrascolastiche che configurano la scuola come centro di promozione sociale e culturale, aperta al territorio.
6) L'Amministrazione Comunale è autorizzata, previa comunicazione scritta, all'uso dei locali scolastici per scopi culturali ed educativi, anche di carattere non saltuario, purché non coincidenti con attività scolastiche e nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lg.vo n. 81 del 09/04/2008.	

2. Sviluppare e potenziare i servizi di supporto per ridurre i costi delle famiglie e i disagi degli utenti in particolare quelli conseguenti alla dispersione dei nuclei abitativi sul territorio al fine di garantire pari opportunità di accesso alla Scuola

COMUNE	ISTITUTO COMPRENSIVO
1) Le parti concordano in merito all'opportunità di una	1) Le parti concordano in merito all'opportunità di una

<p>omogeneizzazione del calendario scolastico e degli orari di funzionamento delle diverse istituzioni scolastiche presenti nel territorio, al fine di evitare disagi alle famiglie e all'organizzazione dei servizi comunali di assistenza scolastica ed in particolare a quelli di refezione e di trasporto.</p> <p>Prendere accordi con l'Istituto prima dell'inizio delle lezioni per razionalizzare e coordinare i sistemi di trasporto degli alunni e limitare i tempi di permanenza a scuola prima dell'inizio delle lezioni.</p> <p>Il Comune si impegna a trasferire all'Istituzione Scolastica un finanziamento, quantificato annualmente dalla Giunta Comunale, finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria per l'esercizio delle funzioni miste dal parte del personale A.T.A.</p>	<p>omogeneizzazione del calendario scolastico e degli orari di funzionamento delle diverse Istituzioni Scolastiche presenti nel territorio, al fine di evitare disagi alla famiglie e all'organizzazione dei servizi comunali di assistenza scolastica ed in particolare a quelli di refezione e trasporto.</p> <p>D'intesa con il Comune e l'Istituto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - armonizza gli orari con i possibili orari di trasporto al fine di ridurre al minimo i tempi di attesa degli alunni; - collabora con il Comune per informare l'utenza su problemi, costi, orari ecc. dei servizi di trasporto; - comunicare al Comune le forme di sorveglianza individuate a favore degli alunni che giungano a scuola in anticipo. <p>Garantisce l'accoglienza e sorveglianza degli alunni che giungono a scuola prima dell'inizio delle lezioni stabilendo i seguenti tempi.</p> <p>10 minuti di anticipo in caso di arrivo con lo scuolabus, salvo diverse specifiche esigenze; 5 minuti di anticipo per i residenti, salvo diverse specifiche esigenze.</p> <p>Garantire l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto nelle mense scolastiche.</p>
<p>2) Nell'incontro di inizio anno concordare l'utilizzo dello scuolabus per le visite guidate o altre attività programmate dalla Scuola. Il Comune agevola al massimo le uscite a scopo didattico promosse dalla scuola, attraverso la messa a disposizione degli scuolabus e relativi autisti sulla base di un calendario annuale, concordato, di norma entro il mese di novembre, con l'Istituzione Scolastica compatibilmente con gli orari del trasporto scolastico e del personale addetto.</p>	<p>2) Definire entro il mese di novembre un piano di utilizzo degli scuolabus per le visite guidate in modo da permettere una pianificazione adeguata di utilizzo del personale e dei mezzi.</p>
<p>3) Organizzare il servizio di refezione scolastica.</p>	<p>3) Collaborare con l'Amministrazione Comunale per il servizio di refezione scolastica provvedendo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - effettuare la rilevazione delle presenze degli utenti del servizio mensa nei tempi concordati, la raccolta dei buoni pasto e a comunicare il numero degli utenti giornalieri al gestore del servizio mensa; - collaborare con l'Amministrazione Comunale nel controllo del funzionamento del servizio.
	<p>4) Garantire l'apertura degli uffici al pubblico in orario antimeridiano tutti i giorni e pomeriggio 2 volte alla settimana per facilitare l'accesso ai cittadini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concordare con l'ULS tempi e modi della certificazione e della medicina scolastica.

3. Migliorare la qualità dell'istruzione, impiegando in modo efficace le risorse finanziarie e professionali, per evitare sprechi ed ampliare l'offerta formativa, in particolare favorendo le pari opportunità di istruzione e aiutando gli alunni portatori di handicap e/o svantaggio socio-culturale,

nonché garantendo adeguato supporto di carattere psico-pedagogico agli utenti	
COMUNE	ISTITUTO COMPRENSIVO
1) Sostenere finanziariamente la scuola integrando i fondi messi a disposizione dal M.I.U.R. per la realizzazione di progetti concordati e condivisi dall'Amministrazione Comunale da discutersi nell'incontro di inizio anno scolastico con l'Amministrazione, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.	1) - sviluppare percorsi didattici per la conoscenza e valorizzazione della realtà storica e naturalistica locale; - collaborare con l'Amministrazione Comunale per il conseguimento degli obiettivi di tutela dell'ambiente.
2) Sostenere finanziariamente la scuola per migliorare la dotazione dei sussidi didattici. Annualmente la Giunta Comunale provvederà a quantificare il contributo da erogare all'Istituto Comprensivo.	2) L'Istituto Comprensivo si impegna a rendicontare le spese sostenute relative all'impiego del contributo comunale entro il 31 agosto di ogni anno.
3) Collabora con l'Istituto e l'assistente sociale competente per territorio al fine di intervenire nei casi di difficoltà socio-culturali con lo scopo di compensare eventuali trascuratezze delle famiglie.	3) Collabora con il Comune e l'assistente sociale competente per territorio al fine di intervenire nei casi di difficoltà con lo scopo di compensare eventuali trascuratezze delle famiglie.
4) Concordare ad inizio anno scolastico l'eventuale necessità di assistenza specialistica ai disabili da svolgersi con personale qualificato. E' di competenza dell'Istituto assistere ordinariamente gli alunni disabili con proprio personale ausiliario (CCNL – Comparto Scuola – art. 31 tab. A – profilo A2).	4) Chiedere agli uffici competenti il sostegno per gli alunni portatori di handicap.

4. Potenziare e valorizzare le attività sportive in considerazione del valore formativo che le parti contraenti riconoscono alle stesse	
COMUNE	ISTITUTO COMPRENSIVO
1) Concedere in uso, previo accordo, gli impianti sportivi comunali all'Istituto durante l'orario scolastico e se dislocati il necessario trasporto. - Garantire spazi adeguati ed attrezzature per le attività motorie e sportive, adeguate all'età degli alunni.	1) Concedere il nulla osta all'utilizzo della palestra scolastica alle associazioni sportive locali per iniziative svolte in orari non coincidenti con attività scolastiche, purché non comportino oneri di vigilanza a carico dell'Istituto.
2) Concordare, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, la quantificazione degli oneri relativi alla partecipazione ai giochi sportivi studenteschi.	2) Partecipare alle varie manifestazioni dei giochi sportivi studenteschi.
	3) Svolgere opera di pubblicizzazione e informazione presso gli alunni sulle attività sportive organizzate dalla associazioni locali.

ART. 5 – TRASFERIMENTO FONDI

Alla luce di quanto suesposto l'Amministrazione Comunale di Bagnoli di Sopra compatibilmente con i propri equilibri di bilancio e le risorse disponibili nel corso dei vari esercizi di bilancio, si impegna a trasferisce per ogni a.s. all'Istituto Comprensivo Statale di Anguillara Veneta, le somme precisate nella tabella sottostante, previa apposita delibera di Giunta:

FINALITA'	IMPORTO ASSEGNATO
MATERIALE PER GIOCHI SPORTIVI STUD.	€. 900,00
CONTRIBUTI PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO	€. 14.000,00
FUNZIONI MISTE IVI COMPRESI I MATERIALI DI 1° SOCCORSO E FUNZIONAMENTO UFFICI AMMINISTRATIVI	€. 3.000,00
SERVIZI DI CONSULENZA PSICOLOGICA	€. 2.500,00

L'Istituto Comprensivo si riserva la possibilità di stornare piccole somme da una finalità all'altra in caso si dovesse rendere necessario a seguito di richieste d'acquisto non rinviabili.

I contributi dell'anno in corso saranno liquidati al 75% entro e non oltre il mese di dicembre ed il restante 25% dopo la rendicontazione (31/08 dell'anno successivo).

ART. 6 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è valida e produce i suoi effetti fino alla stipula di una nuova convenzione.

ART. 7– REGISTRAZIONE

Le parti convengono che il presente atto venga registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2, D.P.R. n. 636 del 26/10/1972 e successive modificazioni.

ART. 8 - CONTROVERSIE

Nel caso insorgessero controversie in ordine all'interpretazione della presente convenzione, le parti dichiarano di rimettere la decisione ad un collegio di arbitri composto da tre membri, dei quali uno nominato da ciascuna delle parti ed il terzo dai primi due arbitri di comune accordo.

ART. 9 – NORME FINALI

Il Comune si impegna ad ottemperare agli obblighi derivanti dalla presente convenzione nei limiti delle disponibilità di bilancio.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle leggi vigenti in materia.