

N. 47 DEL 28.10.2009 : FONDO SOCIALE DI ROTAZIONE A FAVORE DI CITTADINI CHE SI TROVANO IN SITUAZIONE DI DISAGIO CONSEGUENTE ALLA PERDITA DEL POSTO DI LAVORO O CHE SI TROVINO IN CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI.

Il Sindaco relazione sull'argomento;

Interviene il Consigliere MARSILI Guido dichiarando che il gruppo approva il documento in quanto anche le indicazioni proposte in sede di Conferenza dei capigruppo consiliari espressi dal suo gruppo sono state accolte;

Il Consigliere NUCIBELLA Enrico concorda con il confermare che anche il suo gruppo è d'accordo anche per il metodo utilizzato dall'Amministrazione Comunale per giungere a questa proposta;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che la congiuntura negativa dei mercati nazionali ed internazionali, conseguente alla crisi finanziaria che ha investito il sistema economico mondiale, sta avendo ripercussioni critiche anche sul piano locale;
- che in particolare la crisi congiunturale ha colpito anche le maggiori aziende della Bassa Padovana e del territorio comunale, costringendo le stesse a ricorrere agli ammortizzatori sociali;
- che l'Amministrazione Comunale ritiene di intervenire a sostegno dei cittadini e delle famiglie in difficoltà a causa dell'andamento sfavorevole del mercato del lavoro mediante la creazione di un fondo sociale a beneficio dei lavoratori che si dovessero trovare nelle condizioni enucleate nel regolamento che in questa sede si approva;
- che il fondo, che sarà gestito nell'ambito del Settore Servizi Sociali del Comune ai sensi dell'adottando Regolamento, verrà utilizzato per aiutare i lavoratori residenti nel Comune di Bagnoli di Sopra in situazione di disagio come meglio esplicitate nel regolamento stesso;
- che è prevista la concessione di un contributo individuale straordinario sino ad un massimo di €. 1.000,00 complessivi, che dovrà essere restituito entro un periodo massimo di 12 mesi a decorrere dalla fine del periodo di erogazione, fatte salve comprovate eccezioni;
- che i requisiti di cui i lavoratori dovranno essere in possesso sono precisati nel regolamento allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, che precisa sia termini che le modalità di erogazione del contributo straordinario;
- che l'azione del Comune è motivata dal fine di prevenire casi di temporanea difficoltà economica dei lavoratori che potrebbero subire più pesanti conseguenze correlate alla morosità o alla sofferenza bancaria, tali da compromettere l'uso dell'abitazione di residenza e pregiudicare valori tutelati come la salute e l'istruzione dei figli;

- che la restituzione del contributo straordinario, costituendo un'entrata patrimoniale, potrà consentire all'Amministrazione Comunale il recupero delle somme dovute e non rimborsate;
- che il contributo straordinario è senza oneri finanziari per il lavoratore, senza interessi, senza commissioni o spese;
- che non potrà accedere ad un nuovo contributo straordinario il lavoratore beneficiario della prima erogazione che non abbia provveduto alla restituzione della somma concessa;
- che il fondo di solidarietà per l'anno 2009 ha una dotazione di €. 20.000,00;
- che entro 3 mesi dall'attivazione del fondo l'Amministrazione procederà ad una prima valutazione della congruità delle risorse stanziare in relazione alle domande pervenute e alla situazione occupazionale del Comune di Bagnoli di Sopra; in caso di perduranti necessità derivante dalla crisi economica, l'Amministrazione si impegnerà a dare precedenza, nell'ambito delle disponibilità di bilancio, al recupero di ulteriori risorse da destinare alle finalità dell'approvando regolamento nel bilancio corrente e di prevedere, se del caso, ulteriori risorse in capo al bilancio preventivo 2010-2011.
- che l'Amministrazione provvederà successivamente, con cadenza temporale almeno semestrale, ad ulteriori verifiche e valutazioni del funzionamento dello strumento previsto dal presente regolamento, in relazione alle sue previsioni normative e alla realtà economico sociale del Comune. L'Amministrazione riferirà dell'esito delle verifiche e delle valutazioni al Consiglio Comunale.
- che l'Amministrazione provvederà, inoltre, a verificare, sulla base delle risultanze dell'applicazione del presente regolamento, l'appropriatezza dei criteri e dei parametri previsti dal regolamento e provvederà, se del caso, ad apportarvi le necessarie modifiche e/o adattamenti, di carattere non strutturale, al fine di conseguire nel modo migliore le finalità prefissate. L'Amministrazione comunica al Consiglio Comunale le modifiche non strutturali/sostanziali apportate al regolamento.
- che l'Amministrazione, al fine di realizzare le finalità dell'approvando regolamento, in considerazione delle difficoltà insite nell'attività di valutazione e nell'ottica di mettere in rete tutti i soggetti portatori di conoscenze, esperienze e competenze utili a produrre la massima consapevolezza dei fenomeni sociali di disagio e difficoltà economica, nonché rendere l'individuazione dei destinatari la più aderente possibile alle reali situazioni di disagio, richiederà la disponibilità di soggetti e organizzazioni operanti nel Comune di Bagnoli di Sopra, impegnate nella promozione sociale e nel contrasto al disagio sociale ed economico delle famiglie, a concordare forme di collaborazione e condivisione di dati e informazioni utili, tramite apposito atto di dichiarazione di intenti;

Tutto ciò premesso essendo necessario dare esecuzione all'iniziativa proposta in relazione alle motivazioni sopra indicate;

Visto che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio e la regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. vo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti così espressi dai n. 17 Consiglieri presenti:

- Votanti n. 17
- Favorevoli n. 17
- Astenuti n. 0
- Contrari n. 0

DELIBERA

1. di approvare la costituzione di un fondo straordinario di solidarietà da destinare alla concessione di aiuti in denaro a lavoratori residenti in Bagnoli di Sopra, in situazioni di disagio conseguente alla perdita del posto di lavoro o che si trovino in cassa integrazione guadagno ordinaria;
2. di approvare il regolamento allegato al presente provvedimento sub. A) costituito dal n. 11 articoli, a farne parte integrante e sostanziale, contenente le modalità e i requisiti per poter attingere al suddetto fondo;
3. di assicurare la massima pubblicità all'iniziativa mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune, con comunicazione alle organizzazioni sindacali ed alle associazioni imprenditoriali di categoria ed altresì alla stampa;
4. di disporre che il fondo straordinario di solidarietà sia finanziato con fondi propri di bilancio;
5. di dare atto che nei redigenti bilanci di previsione 2010 – 2011 l'Amministrazione valuterà il funzionamento dello strumento adottato, le domande pervenute dalla collettività bagnolese, la situazione economico e sociale del Comune, al fine di decidere sul rifinanziamento del fondo in oggetto;
6. di dare parimenti atto che l'Amministrazione:
 - entro tre mesi dall'attivazione del fondo, procederà ad una prima valutazione della congruità delle risorse stanziate in relazione alle domande pervenute e alla situazione occupazionale del Comune di Bagnoli di Sopra;
 - verificherà, sulla base delle risultate dell'applicazione del presente regolamento, l'appropriatezza dei criteri e dei parametri previsti dal regolamento e provvederà, se del caso, ad apportarvi le necessarie modifiche e/o adattamenti, di carattere non strutturale/sostanziale, al fine di conseguire nel modo migliore le finalità prefissate, comunicandole al Consiglio Comunale nella prima seduta utile;
 - richiederà la disponibilità di soggetti e organizzazioni operanti nel Comune di Bagnoli di Sopra, impegnate nella promozione sociale e nel contrasto al disagio sociale ed economico delle famiglie, per concordare forme di collaborazione e condivisione di dati e informazioni utili, tramite apposito atto di dichiarazione di intenti;

Inoltre,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti così espressi dai n. 16 consiglieri presenti e votanti

- Favorevoli n. 16
- Astenuti n. 0
- Contrari n. 0

DELIBERA

- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL FONDO SPECIALE DI ROTAZIONE A FAVORE DI CITTADINI CHE SI TROVANO IN SITUAZIONI DI DISAGIO ECONOMICO CONSEGUENTE ALLA PERDITA DEL POSTO DI LAVORO O CHE SI TROVINO IN CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI.

PREMESSA

L'amministrazione Comunale di Bagnoli di Sopra ha ritenuto di intervenire a favore dei cittadini in difficoltà economiche mediante la creazione di un fondo speciale di rotazione a beneficio dei lavoratori in situazioni di disagio conseguente alla perdita del posto di lavoro o che si trovino in cassa integrazione guadagni e non in grado di poter fronteggiare le spese per le rate di mutui della prima casa, canoni di locazione della prima casa, utenze domestiche (luce, acqua, gas), spese mediche straordinarie non coperte dal SSN, spese per l'istruzione dei figli.

E' stato costituito allo scopo un fondo di rotazione di € 20.000,00=.

Il prestito è senza oneri finanziari, senza interessi, senza commissioni e/o spese.

Il supporto alle persone in difficoltà non si sostanzia in un contributo a fondo perduto ma in un contributo straordinario senza oneri finanziari, senza interessi, senza commissioni e/o spese: ai destinatari è richiesto un impegno alla restituzione del prestito ricevuto sulla base di un piano di rientro personalizzato in relazione alle possibilità finanziarie di ciascuno.

Le persone che hanno diritto al prestito saranno chiamate a sottoscrivere un impegno alla restituzione delle somme percepite in un massimo di 12 mesi dalla data di erogazione dell'ultimo contributo.

L'impegno alla restituzione è assunto dal beneficiario anche nei confronti di tutta la cittadinanza di Bagnoli di Sopra e delle famiglie che si troveranno a richiedere un aiuto in futuro, aiuto che potrà essere garantito solo dal ripristino del fondo mediante la restituzione delle somme erogate.

1. DESTINATARI

a) Il prestito è destinato alle persone che si trovano in momentanee difficoltà economiche non attribuibili alla propria volontà e conseguenti alla perdita dell'occupazione abituale dovuta a:

1. licenziamento per giustificato motivo oggettivo o cessazione dell'attività del datore di lavoro senza copertura assistenziale ad opera di ammortizzatori sociali;
2. mancato rinnovo di contratto a termine o scadenza di un rapporto di co.co.pro (con esclusione dei contratti di lavoro stagionali);
3. licenziamento con copertura di assegno di disoccupazione fino al 30% del valore dell'ultimo stipendio conseguito;
4. licenziamento con copertura di assegno di disoccupazione fino al 60% del valore dell'ultimo stipendio conseguito;
5. mobilità indennizzata fino all'80% del valore dell'ultimo stipendio conseguito;
6. cassa integrazione guadagni con copertura fino al 60-80% del valore dell'ultimo stipendio conseguito.

La perdita del lavoro o la cessazione dell'attività deve essere avvenuta a partire dal 1 settembre 2008; per occupazione abituale si intende la titolarità di uno o più rapporti di lavoro regolare della durata continuativa di almeno 6 mesi e complessivamente della durata di almeno 12 mesi negli ultimi 18 mesi antecedenti al verificarsi di una situazione elencate al punto a).

b) I richiedenti ed i componenti del nucleo familiare devono possedere i seguenti requisiti alla data della domanda:

1. residenza nel Comune di Bagnoli di Sopra da tre anni;

2. se cittadini di uno stato membro dell'UE o di uno stato extra UE, devono essere in possesso di permesso di soggiorno o titolari di carta di soggiorno, la cui scadenza dovrà essere successiva alla data di scadenza dell'ultima rata di restituzione del contributo. Il contributo verrà commisurato alla durata residua del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno, di modo che l'erogazione e la restituzione del contributo avvengano nell'arco temporale di residua validità degli strumenti di permanenza legittima nel territorio dello stato;
3. reddito netto complessivo del nucleo familiare (derivante dal reddito netto complessivo mensile del nucleo comprensivo, oltre che dei redditi da lavoro/pensione di anzianità, anche dei redditi derivanti da beni mobili ed immobili, detratto il canone di locazione o il rateo del mutuo) certificato da idonea documentazione fiscale:

-fino a tre componenti	reddito inferiore/uguale a	€ 1.000,00=
-con quattro componenti	reddito inferiore/uguale a	€ 1.100,00=
-con cinque componenti	reddito inferiore/uguale a	€ 1.200,00=
-con sei o più componenti	reddito inferiore/uguale a	€ 1.300,00=

Per reddito netto complessivo disponibile del nucleo familiare si intende la differenza tra: tutte le entrate del nucleo familiare derivanti da:

- redditi da lavoro dipendente e/o autonomo e/o redditi d'impresa (al netto di ritenute)
- redditi da pensione di anzianità, vecchiaia, sociale
- altre provvidenze da parte di Enti e soggetti della Pubblica Amministrazione;
- redditi derivanti da beni mobili e immobili (con esclusione della prima casa di abitazione)

e le spese di seguito elencate, che costituiscono priorità di erogazione del fondo:

- il pagamento dell'affitto dell'abitazione di residenza del nucleo familiare
- il pagamento del mutuo prima casa dell'abitazione di residenza del nucleo familiare.

4. non avere alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune di Bagnoli di Sopra per quanto riguarda le tasse, imposte comunali e servizi a domanda individuale (rette asili nido, mensa scolastica, trasporto scolastico, salvo che gli stessi fruiscano, già legittimamente, di esenzioni o riduzioni tariffarie riconosciute dal settore servizi sociali del Comune).

2) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il reddito netto complessivo disponibile del nucleo familiare deve essere dimostrato mediante l'esibizione della seguente documentazione:

- i richiedenti che hanno perso il posto di lavoro devono risultare iscritti al Centro per l'Impiego di riferimento e dovranno produrre la Dichiarazione di disponibilità ai sensi del D.lgs 181/2000 resa entro la data di presentazione della richiesta di prestito;
- i richiedenti che hanno perso il posto di lavoro devono produrre copia della lettera di licenziamento da cui risulti la causale dello stesso e devono inoltre produrre copia dell'ultima busta paga da cui risulti il livello di inquadramento, il ccnl applicato, la durata del rapporto di lavoro cessato con il licenziamento;
- i richiedenti che hanno perso l'occupazione abituale consistente in contratti di lavoro a termine e permangono in tale stato, al momento della domanda devono inoltre produrre copia dell'ultima busta paga da cui risulti il livello di inquadramento, il ccnl applicato, la durata del rapporto e/o la durata dei rapporti di lavoro cessati con il mancato rinnovo a dimostrazione della durata complessiva degli stessi;
- le persone richiedenti iscritte nelle liste di disoccupazione che percepiscano l'assegno di disoccupazione dovranno dichiarare la decorrenza dell'assegno stesso, l'importo mensile percepito, il numero di mensilità spettanti dell'assegno di disoccupazione;
- i co.co.co e i co.co.pro che abbiano concluso il proprio controllo rapporto di collaborazione dovranno produrre copia del contratto riportante la scadenza dello stesso e copia delle ricevute di pagamento;

- le persone richiedenti poste in cassa integrazione guadagni dovranno documentare la data di decorrenza dell'evento (messa in cassa integrazione) nonché le indennità percepite;
- copia del contratto di locazione;
- copia delle ricevute di pagamento del contratto di locazione;
- copia del contratto di mutuo;
- copia estratto conto indicante l'addebito del rateo del mutuo;
- busta paga dei componenti lavoranti;
- contratto di co.co.pro e co.co.co. dei componenti lavoranti;
- modello RED o altra certificazione dei redditi derivanti da pensioni di anzianità, vecchiaia e sociale;
- autocertificazione relativa al possesso dei redditi derivanti da beni mobili e immobili (con esclusione della prima casa di abitazione del nucleo familiare).

3) LE SPESE SOSTENIBILI CON IL PRESTITO

Le spese da sostenere e finanziabili con il presente prestito sono relative al:

- pagamento di rate del mutuo;
- pagamento di canoni di locazione;
- pagamento di utenze domestiche;
- pagamento di spese mediche straordinarie non coperte dal SSN;
- pagamento di spese di istruzione dei figli.

4) ENTITA' DEL PRESTITO ED EROGAZIONE

L'ammontare del prestito potrà variare fino a:

- un massimo di € 1.000,00= complessivi per i casi previsti dai p.ti 1 e 2 dell'art. 1 "destinatari",
- un massimo di € 800,00= complessivi per i casi previsti dal p.to 3 dell'art. 1 "destinatari";
- un massimo di € 500,00= complessivi per i casi previsti dai p.ti 4, 5, 6 dell'art. 1 "destinatari".

L'importo, con una erogazione massima di € 200,00= mensili, verrà corrisposto in più ratei tramite rimessa diretta presso la tesoreria comunale.

Ad ogni erogazione il soggetto beneficiario dovrà dichiarare che persistono le condizioni che hanno determinato l'attribuzione del contributo.

Il prestito avrà una durata variabile fino ad un massimo di 10 mesi, come definito nel piano di rientro personalizzato.

5) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E TEMPI DI EROGAZIONE

Il procedimento di verifica delle dichiarazioni, della documentazione giustificativa, della classificazione della situazione del richiedente rispetto alle casistiche previste dal regolamento, verrà gestita dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Bagnoli di Sopra, le cui valutazioni verranno ratificate con apposita deliberazione di Giunta Comunale.

Non viene previsto un termine finale per la presentazione delle domande di accesso al fondo.

Non si vincola l'erogazione dei fondi a una preventiva stesura di una graduatoria finale degli aventi diritto. L'unico criterio temporale adottato è la data di decorrenza dell'evento di modifica dello stato di occupazione abituale, stabilito al 1° settembre 2008, data in cui si identifica l'inizio di gravi difficoltà del sistema economico nazionale e locale.

Le domande pervenute in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con tutta la documentazione saranno valutate in ordine cronologico di arrivo, e sino ad esaurimento della somma destinata. Nel caso di più domande presentate contemporaneamente la precedenza verrà data alle situazioni che presentano maggiore

criticità. Qualora la documentazione risulti regolare ed attendibile, il prestito verrà erogato negli ulteriori 30 giorni successivi.

6) MODALITA' DI RESTITUZIONE

La modalità di restituzione del prestito concesso sarà personalizzata in base alle disponibilità economiche della famiglia con quote cadenzate nel tempo.

La restituzione dovrà comunque avvenire entro il termine massimo di 12 mesi a partire dalla data dell'ultima erogazione del prestito stesso (fatto salvo quanto disposto sopra per i richiedenti in possesso di permesso o carta di soggiorno in relazione alla scadenza di tali documenti).

Nel caso in cui il beneficiario del contributo, al momento della restituzione delle somme percepite secondo il piano personalizzato richiesto, non sia nelle condizioni di adempiere alla propria obbligazione a causa del perdurare della situazione di disoccupazione che ha legittimato l'accesso al fondo di solidarietà, previo accordo con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, lo stesso provvederà alla restituzione non appena tali condizioni occupazionali saranno mutate.

7) CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI

Il beneficiario potrà essere sottoposto al controllo delle dichiarazioni rese entro 5 anni dalla concessione del contributo mediante l'esibizione della documentazione in originale.

8) GARANZIE E LIMITI

Nessuna garanzia economica o patrimoniale viene chiesta al richiedente.

L'unico impegno che viene chiesto al richiedente è l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte.

Non potrà accedere ad un nuovo prestito il beneficiario, o familiare convivente, della prima erogazione che non avrà provveduto alla restituzione della somma concessa.

Nel caso in cui il beneficiario inadempiente stesse fruendo di tariffe agevolate o altri benefici riconosciuti dal Comune, l'Amministrazione provvederà a valutare l'opportunità della revoca, fino all'estinzione dell'obbligazione assunta dal beneficiario.

Il richiedente beneficiario, sotto la sua responsabilità personale, è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio competente ogni modifica delle condizioni economiche personali e familiari dichiarate ai fini dell'accesso al fondo e ad ogni erogazione dovrà dichiarare di trovarsi ancora nella situazione che ha legittimato la concessione del beneficio.

9) ATTIVITA' DI CONTROLLO E RISCOSSIONE COATTIVA

Il Comune, tramite l'Ufficio Servizi Sociali, potrà verificare l'effettiva situazione economica e sociale del richiedente prima dell'erogazione del prestito e potrà escluderlo dal beneficio economico in seguito alle verifiche effettuate.

Il Comune di Bagnoli di Sopra potrà effettuare controlli e accertamenti sulla reale consistenza economico/fiscale del richiedente e del nucleo familiare di appartenenza.

Il richiedente con la sottoscrizione della domanda di prestito, dovrà dichiarare di essere consapevole che potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni fornite anche tramite la Guardia di Finanza, l'Agenzia delle Entrate, l'INPS, la Provincia di Padova e ogni ente pubblico deputato.

Il beneficiario potrà essere sottoposto al controllo delle dichiarazioni rese entro 5 anni dalla concessione del prestito mediante l'esibizione della documentazione originale.

L'Ufficio competente controlla i versamenti effettuati dal beneficiario e provvede, in caso di tardivo e/o parziale e/o omesso rimborso, all'invio di apposito sollecito con raccomandata A.R., con invito ad adempiere entro i termini di legge.

Decorso inutilmente tale termine l'Amministrazione potrà valutare la possibilità di attivare gli strumenti normativi disponibili per il recupero forzoso di quanto dovuto dal beneficiario inadempiente.

L'Amministrazione provvederà a valutare la revoca di ogni ulteriore provvidenza, agevolazione, contributo comunale e tariffa agevolata riconosciute di cui fosse beneficiario, fino all'estinzione dell'obbligazione assunta.

10) MODULI DI RICHIESTA E INFORMAZIONI

Ai fini della presentazione della domanda di accesso al fondo straordinario di solidarietà il richiedente dovrà compilare i modelli, che potranno essere ritirati presso il Comune di Bagnoli di Sopra – Ufficio Servizi Sociali:

- A- Modello di domanda per l'accesso al fondo speciale di solidarietà a favore delle persone che si trovano in situazioni di disagio economico conseguente alla perdita del lavoro;
- B- Variazione della situazione occupazionale;
- C- Reddito del nucleo familiare.

Gli uffici comunali sono a disposizione dei cittadini e forniranno tutte le informazioni utili anche per telefono.

11) NORMA DI CHIUSURA

Per tutte le situazioni che possono essere state pretermesse dal seguente regolamento o che presentano caratteristiche tali da non rientrare nella casistica ivi contemplata, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutarle discrezionalmente e di disciplinarle secondo le regole previste per i casi che presentano maggiore analogia.