

**N. 30 DEL 14.4.2010, AD OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2010/2012 E PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2010**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO l'art. 39, comma 1° della legge 27.12.1997, n. 449 che testualmente recita :”Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482”.

VISTO l'art. 91 del T.U. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali, che riprende le disposizioni della legge n. 449/97 anzidetta.

VISTO l'art. 19, comma 8° della legge 28.12.2001, n. 448 il quale stabilisce che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge n. 449/97 sopra citata e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.

VISTO l'art. 3, comma 121, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), riguardante le deroghe alla spesa per il personale.

VISTI i vincoli alle assunzioni posti dall'art. 76, commi 2,6 e 7 del D.L. 25 giugno 2008, convertito, con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2008, n. 133.

VISTO che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio e la regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. vo 18 agosto 2000, n. 267.

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

**DELIBERA**

- 1) di procedere, per l'anno 2010, se le disposizioni di legge lo consentiranno, alle assunzioni appresso evidenziate, tramite le procedure a fianco segnate::
  - a) n. 1 posto di “Assistente sociale” Cat. D – 2° Settore, con rapporto a part-time a 18 ore settimanali, tramite concorso pubblico per titoli ed esami o mobilità esterna da altro ente della pubblica amministrazione;
  - b) n. 1 posto di “Istruttore amministrativo – Assistente di biblioteca” Cat. C – 1° Settore, con rapporto a part-time a 18 ore settimanali, tramite concorso pubblico per titoli ed esami o mobilità esterna da ente della pubblica amministrazione;

- 2) per gli anni 2011 e 2012 non si darà luogo ad altre assunzione se non a quelle già previste al precedente punto 1), che dovessero essere procrastinate per il realizzarsi delle condizioni previste.
- 3) di vincolare, comunque, le assunzioni programmate al precedente punto 1) a quanto segue:
- al reperimento delle risorse finanziarie nel corrente anno e nel bilancio pluriennale per gli anni di riferimento 2011 e 2012.
  - all'emanazione del decreto di cui all'76, comma 6, del D.L. 25 giugno convertito con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2008, n. 133, per effetto dei vincoli posti dal 2° comma dello stesso decreto.