

**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA***PROVINCIA DI PADOVA*

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****Numero 54 Del 20-08-2020**

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21/5/2018 E DELL'ART. 11 BIS DEL D.L. 135/2018

L'anno duemilaventi il giorno venti del mese di agosto alle ore 10:10, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Milan Roberto	Sindaco	Presente
Ruzzon Matteo	Vice Sindaco	Presente
Angeli Massimo	Assessore	Presente
Angeli Ilaria	Assessore	Assente
Pinato Pamela	Assessore	Assente

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor Milan Roberto in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Reffo Ersilio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21/5/2018 E DELL'ART. 11 BIS DEL D.L. 135/2018

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018 (CCNL) ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo:

1. che le stesse possono essere istituite per:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art 13 comma 1 del CCNL);

2. che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL. e, solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, gli enti possono attribuire le posizioni:

- a) presso i comuni, a dipendenti classificati nelle categorie C o B;
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. (art 13 comma 2 CCNL);

3. che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative (art 17 comma 1 del CCNL);

Visto l'art. 5 del regolamento delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 28 del 22.05.2019, che prevede che le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Settori le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

Dato atto che ai sensi dell'art 15 comma 2 del C.C.N.L. Funzioni Locali 21/5/2018 la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

Visti i nuovi Criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di graduazione delle relative posizioni, che tengono conto delle suddette innovazioni, così come adottati dalla delibera di G.C. n. 28 /2019 sopra menzionata;

Preso atto della pesatura delle singole posizioni organizzative dell'Ente effettuata dal Nucleo di Valutazione dott. Pietro BEVILACQUA, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del citato regolamento delle posizioni, le quali sono state acquisite al protocollo n. 5647 in data 18.08.2020;

Tenuto conto:

- che l'Ente ha ridefinito il proprio assetto organizzativo a seguito di risoluzione consensuale della convenzione di funzioni associate del settore "Tecnico" con il Comune di Anguillara Veneta, giusta delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 27.06.2020;
- che con determinazione n. 158 del 30.06.2020 si è conclusa la procedura di assunzione in organico di idonea figura di cat. D per l'affidamento in seguito della P.O. organizzativa del Settore III "Area Tecnica - Manutenzioni - Edilizia Abitativa" con decorrenza dal 01.07.2020;
- che nella riorganizzazione del settore III, allo stesso sono affidati i servizi di polizia locale;

- che è al Responsabile della P.O. del settore I "Settore Finanziario - Segreteria e Servizi Generali" è stata affidata ad "interim" la P.O. del settore II "Settore Demografico e Servizi alla Persona" in quanto in congedo ordinario fino alla data di quiescenza del 01.10.2020;

Ritenuto, per quanto esposto ai punti precedenti, di approvare la seguente graduazione delle posizioni predisposta dal nucleo di valutazione che si riportano sinteticamente:

Posizione organizzativa	Punteggio	Nuove retribuzioni
SETTORE I "FINANZIARIO - SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI" (IN RAGIONE DEL 33% COME DA CONVENZIONE)	100,00	€ 16.000,00 (5.333,33)
SETTORE II "DEMOGRAFICO E SERVIZI ALLA PERSONA"	41,00	€ 6.736,84
SETTORE III "AREA TECNICA - MANUTENZIONI - EDILIZIA ABITATIVA" (100,00	€ 16.000,00

Rilevato che a ciascun responsabile di P.O, spetta l'indennità di risultato come stabilito all'art. 15 del CCD parte normativa 2019-2021, e che la misura massima è prevista nel 25% dell'importo della retribuzione di posizione attribuita;

Ritenuto per le posizioni organizzative conferite al personale di altro Ente, al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta, con oneri a proprio carico, è riconosciuta una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo corrispondente al 30% di quanto attribuito;

RICHIAMATO al riguardo, il parere del Consiglio di Stato, Sez. I n. 3764 del 11.12.2013, il quale conferma la possibilità per gli enti di piccole dimensioni, e in attuazione di quanto sancito dall'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004, di utilizzare personale a tempo pieno di altre Amministrazioni, in presenza di accordo preventivo tra Enti e pur se l'utilizzo non raggiunga il limite del 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno; e ciò anche nel caso di individuazione di posizioni organizzative con orario inferiore a quello stabilito dall'art.4 comma 2 bis del CCNL del 14.9.2000 come inserito dall'art.11 del CCNL del 22.1.2004;

Dato atto che l'art. 11-bis comma 2 del D.L. 135/2018, convertito in legge 12/2019 ha introdotto la possibilità, per i Comuni senza dirigenza, di incrementare le risorse destinate a finanziare la retribuzione di posizione e di risultato degli incaricati di P.O. senza tener conto delle limitazioni al salario accessorio di cui all'art. 23 comma 2 del D.Lgs 75/2017, purché tali incrementi siano imputati alle quote assunzionali disponibili;

Ritenuto che il Comune di Bagnoli di Sopra disponga di adeguata capienza per nuove assunzioni da utilizzare per gli incrementi delle retribuzioni di posizione e relativo risultato;

Considerato che presso questo Ente il margine assunzionale disponibile determinato con delibera G.C. n. 53, assunta in data odierna "MODIFICA DEL PIANO OCCUPAZIONALE 2020 IN ADEGUAMENTO AL DM 17/03/2020 - MISURE PER LA DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI COMUNI", ammonta ad € 59.663,70;

Ravvisato che l'importo incrementale di € 13.560,92 (incremento retribuzione + risultato 25%) sarà oggetto di riduzione rispetto ai margini assunzionali calcolati ai sensi della vigente normativa;

Richiamata in merito le seguenti deliberazioni Corte Dei Conti Sezione Regionale di Controllo:

- Deliberazione n. 97/2020/PAR del 16 luglio 2020 Sezione per la Campania;
- Deliberazione n. 104/2020/PAR del 27 luglio 2020 Sezione per il Veneto;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Acquisito il favorevole parere tecnico e contabile reso dal Responsabile del Servizio ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000;

Con voto unanime espresso nei modi di legge,

DELIBERA

1. Di graduare, per le motivazioni in premessa, le posizioni organizzative dell'Ente attribuendo alle stesse il valore economico come da prospetto che segue:

Posizione organizzativa	Punteggio	Nuove retribuzioni
SETTORE I "FINANZIARIO - SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI" (IN RAGIONE DEL 33% COME DA CONVENZIONE)	100,00	€ 16.000,00 (5.333,33)
SETTORE II "DEMOGRAFICO E SERVIZI ALLA PERSONA"	41,00	€ 6.736,84
SETTORE III "AREA TECNICA - MANUTENZIONI - EDILIZIA ABITATIVA" (100,00	€ 16.000,00

2. Di dare atto che l'importo incrementale 13.560,92 (incremento retribuzione + risultato 25%), rispetto al valore destinato alla stessa finalità prima delle disposizioni applicative del CCNL 21 maggio 2018 sarà oggetto di riduzione rispetto ai margini assunzionali calcolati ai sensi delle vigenti normative, posto che il margine disponibile per nuove assunzioni, calcolato ai sensi della vigente normativa in materia di limiti al turnover (art. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e s.m.i.) dispone della necessaria capienza, quantificandosi allo stato attuale in euro 59.295,06.
3. Di dare atto che il Sindaco, con proprio provvedimento, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/2000 attribuirà, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, le retribuzioni di posizione di cui trattasi.

Di dichiarare il presente atto con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs. 267/2000, al fine di consentire all'ufficio personale di dare seguito agli adempimenti successivi in tempo utile.

COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA (PD)

SCHEDA DI GRADUAZIONE P.O. Settore Finanziario - Segreteria e Servizi Generali

ANNO 2020

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PESO	PUNTI
Responsabilità da assumere (max punti 25)	Responsabilità decisionale e livello di rischi connessi	Basso grado di esposizione a conseguenze amministrative contabili, civili e penali.	9	25
		Medio grado di esposizione a conseguenze amministrative contabili, civili e penali	15	
		Elevato grado di esposizione a conseguenze amministrative contabili, civili e penali	25	
Complessità organizzativa (max punti 5)	Composizione struttura organizzativa	Una unità	0	2
		Due unità	1	
		Oltre due unità	2	
	Complessità dell'attività	Omogeneità normativa, con limitati margini interpretativi e ridotti spazi di discrezionalità nella gestione delle attività	1	3
		Parziale eterogeneità normativa, con discreti margini interpretativi e analoghi spazi di discrezionalità nella gestione delle attività	2	
		Notevole eterogeneità normativa, con elevati margini interpretativi e ampi spazi di discrezionalità nella gestione delle attività	3	
Relazioni interne ed esterne (max punti 20)	Posizione nella struttura dell'Ente	Settore costituito da un solo servizio	1	5
		Settore costituito da due a quattro servizi	3	
		Settore costituito da oltre quattro servizi	5	
	Tipologia e complessità delle relazioni interne ed esterne	Limitato livello di complessità	5	15
		Medio livello di complessità	10	
		Elevato livello di complessità	15	
Complessità gestionale (max punti 30)	Valore globale delle somme gestite (budget assegnato)	Fino al 5% delle spese e entrate rispetto al totale	3	10
		Fino al 10% delle spese e entrate rispetto al totale	5	
		Fino al 15% delle spese e entrate rispetto al totale	8	
		Oltre il 30% delle spese e entrate rispetto al totale	10	
	Grado di responsabilità a rilevanza organizzativa	Circoscritte allo svolgimento delle proprie mansioni con limitata presenza di attività di coordinamento e direzione	6	20
		Relative ad attività e funzioni anche diverse ma relativamente omogenee per natura ed obiettivi. Significativa presenza di attività di coordinamento e direzione	15	
		Relative anche ad attività e funzioni diverse per natura ed obiettivi. Rilevante ampiezza dell'attività di coordinamento e	20	
attribuzione incarichi ulteriori (max punti 5)	altri incarichi	presenza di Incarichi in aggiunta a quelli della P.O.	5	5
competenze e conoscenze richieste (max punti 15)	Professionalità specifica correlata al ruolo	Grado ordinario di conoscenze giuridiche, tecniche, contabili e gestionali con saltuaria necessità di aggiornamento	5	15
		Grado medio di conoscenze giuridiche, tecniche, contabili e gestionali con periodica necessità di aggiornamento	10	
		Grado elevato di conoscenze giuridiche, tecniche, contabili e gestionali con frequente necessità di aggiornamento	15	
TOTALE				100
Valore della P.O.			16.000,00	

COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA (PD)

SCHEDA DI GRADUAZIONE P.O. Settore Demografico e Servizi alla Persona

ANNO 2020

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PESO	PUNTI
Responsabilità da assumere (max punti 25)	Responsabilità decisionale e livello di rischi connessi	Basso grado di esposizione a conseguenze amministrative contabili, civili e penali.	9	9
		Medio grado di esposizione a conseguenze amministrative contabili, civili e penali	15	
		Elevato grado di esposizione a conseguenze amministrative contabili, civili e penali	25	
Complessità organizzativa (max punti 5)	Composizione struttura organizzativa	Una unità	0	1
		Due unità	1	
		Oltre due unità	2	
	Complessità dell'attività	Omogeneità normativa, con limitati margini interpretativi e ridotti spazi di discrezionalità nella gestione delle attività	1	2
		Parziale eterogeneità normativa, con discreti margini interpretativi e analoghi spazi di discrezionalità nella gestione delle attività	2	
		Notevole eterogeneità normativa, con elevati margini interpretativi e ampi spazi di discrezionalità nella gestione delle attività	3	
Relazioni interne ed esterne (max punti 20)	Posizione nella struttura dell'Ente	Settore costituito da un solo servizio	1	3
		Settore costituito da due a quattro servizi	3	
		Settore costituito da oltre quattro servizi	5	
	Tipologia e complessità delle relazioni interne ed esterne	Limitato livello di complessità	5	10
		Medio livello di complessità	10	
		Elevato livello di complessità	15	
Complessità gestionale (max punti 30)	Valore globale delle somme gestite (budget assegnato)	Fino al 5% delle spese e entrate rispetto al totale	3	5
		Fino al 10% delle spese e entrate rispetto al totale	5	
		Fino al 15% delle spese e entrate rispetto al totale	8	
		Oltre il 30% delle spese e entrate rispetto al totale	10	
	Grado di responsabilità a rilevanza organizzativa	Circoscritte allo svolgimento delle proprie mansioni con limitata presenza di attività di coordinamento e direzione	6	6
		Relative ad attività e funzioni anche diverse ma relativamente omogenee per natura ed obiettivi. Significativa presenza di attività di coordinamento e direzione	15	
		Relative anche ad attività e funzioni diverse per natura ed obiettivi. Rilevante ampiezza dell'attività di coordinamento e	20	
attribuzione incarichi ulteriori (max punti 5)	altri incarichi	presenza di Incarichi in aggiunta a quelli della P.O.	5	
competenze e conoscenze richieste (max punti 15)	Professionalità specifica correlata al ruolo	Grado ordinario di conoscenze giuridiche, tecniche, contabili e gestionali con saltuaria necessità di aggiornamento	5	5
		Grado medio di conoscenze giuridiche, tecniche, contabili e gestionali con periodica necessità di aggiornamento	10	
		Grado elevato di conoscenze giuridiche, tecniche, contabili e gestionali con frequente necessità di aggiornamento	15	
TOTALE				41
Valore della P.O.			6.736,84	

COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA (PD)

SCHEDA DI GRADUAZIONE P.O. Settore Tecnico Area Tecnica - Manutenzioni - Edilizia Abitativa			ANNO	2020
PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PESO	PUNTI
Responsabilità da assumere (max punti 25)	Responsabilità decisionale e livello di rischi connessi	Basso grado di esposizione a conseguenze amministrative contabili, civili e penali.	9	25
		Medio grado di esposizione a conseguenze amministrative contabili, civili e penali	15	
		Elevato grado di esposizione a conseguenze amministrative contabili, civili e penali	25	
Complessità organizzativa (max punti 5)	Composizione struttura organizzativa	Una unità	0	2
		Due unità	1	
		Oltre due unità	2	
	Complessità dell'attività	Omogeneità normativa, con limitati margini interpretativi e ridotti spazi di discrezionalità nella gestione delle attività	1	3
		Parziale eterogeneità normativa, con discreti margini interpretativi e analoghi spazi di discrezionalità nella gestione delle attività	2	
		Notevole eterogeneità normativa, con elevati margini interpretativi e ampi spazi di discrezionalità nella gestione delle attività	3	
Relazioni interne ed esterne (max punti 20)	Posizione nella struttura dell'Ente	Settore costituito da un solo servizio	1	5
		Settore costituito da due a quattro servizi	3	
		Settore costituito da oltre quattro servizi	5	
	Tipologia e complessità delle relazioni interne ed esterne	Limitato livello di complessità	5	15
		Medio livello di complessità	10	
		Elevato livello di complessità	15	
Complessità gestionale (max punti 30)	Valore globale delle somme gestite (budget assegnato)	Fino al 5% delle spese e entrate rispetto al totale	3	10
		Fino al 10% delle spese e entrate rispetto al totale	5	
		Fino al 15% delle spese e entrate rispetto al totale	8	
		Oltre il 30% delle spese e entrate rispetto al totale	10	
	Grado di responsabilità a rilevanza organizzativa	Circoscritte allo svolgimento delle proprie mansioni con limitata presenza di attività di coordinamento e direzione	6	20
		Relative ad attività e funzioni anche diverse ma relativamente omogenee per natura ed obiettivi. Significativa presenza di attività di coordinamento e direzione	15	
		Relative anche ad attività e funzioni diverse per natura ed obiettivi. Rilevante ampiezza dell'attività di coordinamento e	20	
attribuzione incarichi ulteriori (max punti 5)	altri incarichi	presenza di Incarichi in aggiunta a quelli della P.O.	5	5
competenze e conoscenze richieste (max punti 15)	Professionalità specifica correlata al ruolo	Grado ordinario di conoscenze giuridiche, tecniche, contabili e gestionali con saltuaria necessità di aggiornamento	5	15
		Grado medio di conoscenze giuridiche, tecniche, contabili e gestionali con periodica necessità di aggiornamento	10	
		Grado elevato di conoscenze giuridiche, tecniche, contabili e gestionali con frequente necessità di aggiornamento	15	
			TOTALE	100
			Valore della P.O.	16.000,00

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarita' tecnica	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.F. a norma del T.U.E.L. 267/00	Oggetto: APPROVAZIONE DELLA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21/5/2018 E DELL'ART. 11 BIS DEL D.L. 135/2018 Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data 13-08-20 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Regolarita' contabile	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.F. a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 13-08-20 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Reffo Ersilio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 27-08-2020

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 20-08-2020

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 06-09-2020

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 27-08-2020

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo