

**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA***PROVINCIA DI PADOVA*

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: [comune@pec.comune.bagnoli.pd.it](mailto:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it)**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****Numero 28 Del 29-05-2020****Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTI DI VALIDAZIONE SULLE  
RELAZIONI DELLA PERFORMANCE ANNO 2019**

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di maggio alle ore 21:10, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Milan Roberto</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Ruzzon Matteo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Angeli Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Angeli Ilaria</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Pinato Pamela</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Milan Roberto in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Reffo Ersilio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTI DI VALIDAZIONE SULLE RELAZIONI DELLA PERFORMANCE ANNO 2019**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto, in particolare:

- l'articolo 4 del citato Decreto Legislativo, recante disposizione in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficiente e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente rediga e pubblichi sul proprio sito istituzionale, in documento denominato "relazione annuale sulle valutazioni";
- l'articolo 7 del citato D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale sulla base del sistema di misurazione e valutazione della medesima performance;

Viste le deliberazioni n. 5/2012 e n. 6/2012 con le quali la CIVIT ha approvato le linee guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della relazione sulle performance e le linee guida per la validazione da parte del nucleo di valutazione della relazione sulle performance;

Considerato che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente entro il 31 gennaio, denominato "Piano della performance", ed entro il 30 giugno redige un documento denominato "Relazione sulla performance";

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta n. 110 del 28.10.10 che individua fra i compiti della Giunta Comunale *"la verifica della rispondenza dell'attività gestionale e dei risultati conseguiti agli obiettivi e agli indirizzi stabiliti, sia in corso anno che in sede di rendiconto della gestione"*;

Vista la deliberazione della G.C. n. 30 del 9.5.2016 ad oggetto: "Modifica del regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici – Titolo VII";

Vista altresì la deliberazione di G.C. n. 28 del 22.5.2019 ad oggetto: "CCNL 2016-2018: sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative. Approvazione regolamento";

Viste le relazioni sulle attività svolte predisposte del Responsabile del Settore Generali/Economico Finanziaria, del Responsabile dei Servizi alla Persona e del Responsabile Tecnico - Polizia Locale – SUAP - in merito alle attività svolte e sui risultati raggiunti;

Dato atto che il nucleo di valutazione, con email del 15.2.2020 di trasmissione relazioni della Performance 2019 delle P.O. del Comune di Bagnoli di Sopra, per quanto concerne i Settori Generali/Economico Finanziaria, Settore Servizi alla Persona e Settore Territorio - Polizia Locale – SUAP ha provveduto a valutare la relazione sulla performance prodotte dai Responsabili, esprimendosi positivamente in merito agli obiettivi assegnati;

Ritenuto di approvare le allegate relazioni sulle performance relative all'anno 2019, allegate al presente per formarne parte integrale e sostanziale;

Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 28.12.2019 è stata approvata la programmazione previsionale 2020 – 2022 – Documento Unico di Programmazione – D.U.P. e il bilancio di previsione del periodo di riferimento;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti favorevoli ed unanimi legalmente espressi,

### DELIBERA

- 1) Di approvare le allegate relazioni sulla performance, redatta dai responsabili di settore in premessa citata, conformemente validate dal nucleo di valutazione, relativa all'attività svolta nel corso dell'anno 2019;
- 2) Di pubblicare le relazioni e la validazione sul sito dell'Ente nella sezione dedicata alle performance;
- 3) Di comunicare il presente provvedimento al settore interessato ed agli ufficio contabile/personale per gli adempimenti conseguenti;
- 4) Di dare atto che la relazione sulla performance non deve essere trasmessa alla ex CiVIT oggi A.N.A.C. ai sensi dell'art. 10 – co. 2 del D.Lgs. 150/2009, come da disposizione dell'Autorità stessa di cui alla seduta del 28/05/2013, ove è stato precisato che gli Enti territoriali (Regioni e Enti strumentali, Province, Comuni, Unioni di Comuni e altri Enti locali) e relativi OIV o Nuclei non sono tenuti alla trasmissione alla CiVIT di documenti elaborati nell'ambito del ciclo di gestione della performance (Sistemi, Piani, Standard, Relazioni e documenti equivalenti, tenuto conto che l'attività di verifica a campione prevista dall'art. 13 – comma 6 – lett. c) del D. Lgs. 150/2009;
- 5) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma – del decreto legislativo n. 267/2000, data l'urgenza degli adempimenti conseguenti al presente provvedimento.

## PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarità tecnica	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.F.</b> a norma del T.U.E.L. 267/00	Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTI DI VALIDAZIONE SULLE RELAZIONI DELLA PERFORMANCE ANNO 2019  Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>Favorevole</b>  Data 16-05-20  Il Responsabile del servizio F.to Reffo Ersilio

Regolarita' contabile	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.F.</b> a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <b>Favorevole</b>  Data 16-05-20  Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

# **Comune di Bagnoli di Sopra**

**(Provincia di Padova)**



## **Piano della Performance 2019-2021**

### **Piano Esecutivo di Gestione 2019**

**documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012**

*(approvato con deliberazione G.C. n. 65 del 14.11.2019)*

## **RELAZIONE FINALE**

**Responsabile area economico-finanziaria e servizi generali**

**Servizi assegnati al dott. Michelangelo Osti**  
**Responsabile area economico-finanziaria e servizi generali**

**OBIETTIVI**

**Organi Istituzionali - Segreteria, personale e organizzazione**

*ATTIVITA' RILEVANTI*

Supporto amministrativo all'attività del Consiglio e della Giunta:

numero delibere CC. 48;

numero delibere GC.87;

Convocazione Consiglio Comunale

Consigli Comunali 2019 convocati: n. 10;

Redazione e registrazione contratti, scritture private, convenzioni e disciplinari;

contratti 2019 predisposti in forma pubblica n. \_/\_ – Regolare vidimazione del Repertorio dei Contratti : 14.1.2019, n. 3468, 20.5.2019, n. 56557 e 12.9.2019 n. 104956.

Gestione del tourn over e dell'avvicendamento del personale.

Preparazione e aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti.

Aggiornamento del sito del Comune per la parte riguardante le convocazioni del Consiglio Comunale, la pubblicazione delle delibere di Giunta e di Consiglio, delle Determine dei Responsabili del Servizio, Decreti, Ordinanze e Regolamenti esecutivi oltre alla sezione "Trasparenza" del sito istituzionale relativamente agli incarichi di competenza, agli atti relativi al personale e contrattazione decentrata, Nucleo di Valutazione, bilancio di previsione e conto consuntivo.

Processi amministrativi del pacchetto assicurativo dell'Ente.

Verifica ed aggiornamento delle posizioni di copertura assicurativa dell'Ente:

Determina n. 66 del 27.3.2019 e n. 67 del 27.3.2019.

Gestione processi di competenza per le pubblicazioni sul sito istituzionale.

Concessioni loculi cimiteriali trentennali n. 24.

## ATTIVITA' STRATEGICHE

### ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PROTOCOLLO

#### DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA

- implementazione della digitalizzazione del protocollo in entrata con file del documento allegato;
- implementazione della digitalizzazione del protocollo in uscita con file del documento allegato;
- riduzione della quantità e dei costi della spedizione cartacea;
- aumento dell'utilizzo della PEC per trasmettere in uscita;
- redazione determinazioni di impegno di spesa per beni e servizi indispensabili al funzionamento del servizio;
- assistenza a tutti gli uffici che decidono di adottare il cosiddetto "protocollo in uscita decentrato" come previsto dal CAD (Codice Amministrazione Digitale) e a seguire da tutta la normativa di riferimento al protocollo informatico.

#### SERVIZI COINVOLTI:

Tutti i servizi sono interessati e coinvolti dal servizio protocollo, in entrata e in uscita.

#### INDICATORE QUANTITATIVO:

2019	2020- 2021
digitalizzazione del 99% del protocollo in entrata (entro dicembre 2019)	Mantenimento operatività 2019

2019
<b>Protocolli in entrata n. 6824 protocolli con corrispondenza digitalizzata n. 6759</b>
<b>Protocolli in uscita n. 2824 protocolli con corrispondenza digitalizzata n. 2799</b>

- implementazione totale della digitalizzazione del protocollo in entrata con file del documento allegato;
- implementazione totale della digitalizzazione del protocollo in uscita con file del documento allegato;
- riduzione della quantità e dei costi della spedizione cartacea;  
aumento dell'utilizzo della pec per trasmettere in uscita:  
PEC Anno 2018 : 1.750                      PEC Anno 2019 : 2.299
- redazione determinazioni di impegno di spesa per beni e servizi indispensabili al funzionamento del servizio.

## Altri servizi generali

### ATTIVITA' STRATEGICHE

#### PROGETTO EUROPEO "PandPAS"

##### Progetto Europeo "PandPAS"

- ✓ Il progetto avente per titolo "Pre and Post - Arrival Schemes to facilitate inclusion and prevent xenophobia and radicalization" (Interventi pre e post arrivo per facilitare l'inclusione e prevenire xenophobia e radicalizzazione) e per acronimo "PandPAS" veniva, giusta deliberazione n. 41 del 08.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, dal Consiglio Comunale condiviso ed approvato e contestualmente dato mandato al Sindaco di firmare l'accordo finanziario con la Commissione Europea per la realizzazione del citato progetto (codice progetto assegnato dalla UE: 776029);
- ✓ Il progetto presentato, prevede il Comune di Bagnoli di Sopra nel ruolo di Coordinatore di un partenariato internazionale composto dallo stesso Comune e dalle seguenti organizzazioni:
  - ITALIA: IRECOOP VENETO (Istituto di formazione professionale aderente a Confcooperative)
  - PORTOGALLO: Università di Lisbona, Scuola di Sociologia e politiche pubbliche (CIES – ISCTE - IUL)
  - CIPRO: Organizzazione non governativa "SYNTHESIS Center for Research and Education" (Synthesis – Centro per la ricerca e l'Educazione)
  - CROAZIA: Organizzazione non governativa CPS – Center for Peace Studies (Centro di Studi per la pace)
  - SLOVENIA: Organizzazione non governativa ZRC SAZU.

Con determinazione n. 314 del 30.12.2017, si è provveduto a prendere atto della realizzazione del progetto Pandpas – codice progetto assegnato dalla UE : 776029, finanziato dalla Commissione Europea e assumere prenotazione di impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 per €. 560.000,00;

- **Il progetto PandPAS ha avuto un percorso di due anni, iniziato il 1° dicembre 2017 termina il prossimo 30 novembre 2019 con termine di rendicontazione alla Commissione Europea entro il 31.12.2019.**  
costo totale del progetto: € 700.001,49  
contributo concesso dall'Unione europea: € 622.657,91, pari all' 88,95% del costo totale.

La parte residua del contributo sarà erogato a fine rendicontazione.

##### SERVIZI COINVOLTI:

Servizio di segreteria e affari generali

2019

## Completamento della procedura di rendicontazione entro dicembre 2019

Le attività del progetto sono state interamente concluse con risultanze positive, la rendicontazione conclusa il 30.11.2019.

Con un dettaglio di quanto segue:

Le spese del progetto sono effettivamente impegnate e/o pagate a fronte di costi di personale o di costi per beni o servizi acquistati;

Determinate secondo i principi e le procedure di contabilità dell'ente locale, nel pieno rispetto delle norme stabilite dalla legge (Codice dei contratti pubblici e altre norme);

Impegnate nel periodo indicato dall'articolo 3 del "Grant Agreement" (dal 01/12/2017 al 30/11/2019);

Registrate nella contabilità ufficiale del Comune di Bagnoli (è stata verificata: per ogni spesa pagata l'esistenza di mandati eseguiti dall'Istituto cassiere, corredati da relative determinate di impegno, atti di liquidazione e documentazione comprovante la spesa stessa; per ogni spesa impegnata e non ancora pagata, l'esistenza di atti di impegno di spesa);

Effettuate nel rispetto delle norme specifiche per ogni categoria di spesa ("budget heading") stabilite dall'articolo 6.2 del Grant Agreement: in particolare è stato verificato che le spese di staff imputate corrispondono ai costi reali del personale al lordo di tutti gli oneri riflessi; che le spese di viaggio e di soggiorno, tutte dimostrate da puntuale documentazione, sono state compiute nel rispetto dei principi di sobrietà ed economicità; che per l'affidamento di servizi a terzi sono state svolte procedure comparative ai sensi del Codice dei Contratti pubblici;

## RINEGOZIAZIONE MUTUI MEF

Atteso che la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante il «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021» al comma 961 dell'art. 1 della legge n. 145/2018, dispone che i mutui concessi dalla Cassa depositi e prestiti S.p.a. a comuni, province e città metropolitane, trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze in attuazione dell'art. 5, commi 1 e 3, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, aventi le caratteristiche di cui al comma 962 dell'art. 1 della predetta legge possono essere oggetto di operazioni di rinegoiazione che determinino una riduzione totale del valore finanziario delle passività totali a carico degli enti stessi, ferma restando la data di scadenza prevista nei vigenti piani di ammortamento;

Il comma 963 dell'art. 1 della legge n. 145/2018, dispone che il Ministro dell'economia e delle finanze, con proprio decreto di natura non regolamentare, provvede a individuare i mutui che possono essere oggetto delle operazioni di rinegoiazione, nonché a definire i criteri e le modalità di perfezionamento di tali operazioni, fermo restando che le condizioni dei mutui a seguito delle operazioni di rinegoiazione sono determinate sulla base della curva dei rendimenti di mercato dei titoli di Stato, secondo un piano di ammortamento a tasso fisso e a rate costanti, comprensive di quota capitale e quota interessi;

Il Comune di Bagnoli di Sopra detiene mutui MEF oggetto di rinegoziazione.

#### **SERVIZI COINVOLTI:**

Servizio di segreteria e affari generali

**2019**

Completamento della procedura di rinegoziazione entro i termini di cui il Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze

L'attività è stata positivamente conclusa, con D.R.S. n. 260 del 16.10.2019 procedendo alla rinegoziazione, nel rispetto delle previsioni di cui alla Legge di Bilancio 2019, nonché del Decreto MEF, dei prestiti individuati nell'Elenco Prestiti e si poste in essere tutte le attività finalizzate alla formalizzazione del Contratto di Rinegoziazione con la CDP.

La rinegoziazione ha portato un beneficio di minor rata dei mutui MEF di €. 4.835,16.

Senza alcun ulteriore gravame a carico dell'Ente.

#### **SPID - SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE**

SPID è il sistema di autenticazione che permette a cittadini ed imprese di accedere ai servizi online della pubblica amministrazione e dei privati aderenti con un'identità digitale unica. L'identità SPID è costituita da credenziali (nome utente e password) che vengono rilasciate all'utente e che permettono l'accesso a tutti i servizi online.

L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale (Identity Provider), soggetti privati accreditati da AgID che, nel rispetto delle regole emesse dall'Agenzia, forniscono le identità digitali e gestiscono l'autenticazione degli utenti. Il gestore, dopo aver verificato i tuoi dati, emette l'identità digitale, rilasciando le credenziali.

**2019**

Completamento della procedura di identità SPID entro dicembre 2019

E' stata acquisita l'identità SPID il 29.07.2019.

#### ***ATTIVITA' RILEVANTI***

#### ***PCC - Piattaforma dei Crediti Commerciali***

Monitoraggio dei debiti commerciali. e procedura di l'allineamento della PCC

La Piattaforma dei Crediti Commerciali serve a certificare e tracciare le operazioni sui crediti di somme dovute dalla PA per appalti, forniture, somministrazioni e prestazioni professionali.

In attuazione dell'articolo 1, comma 867, della legge di bilancio 2019, la maggior parte dei Comuni ha trasmesso alla piattaforma per i crediti commerciali (PCC) l'informazione sull'ammontare dello stock di debito residuo e non pagato alla fine del 2018 desunto dai propri sistemi contabili.

Gli enti possono visionare sia l'ammontare complessivo del proprio debito calcolato dalla piattaforma, sia il dettaglio del debito per singola fattura. Il debito risultante alla piattaforma deve essere allineando gli importi di cui sopra entro il 31 dicembre 2019, infatti, il comma 861 della legge di bilancio 2019 prevede che, ai fini dell'applicazione, a partire dal 2020, dell'obbligo di accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali, i tempi di pagamento e ritardo saranno calcolati esclusivamente sui dati della PCC.

**2019**

Adempimenti di bonifica ed allineamento del PCC entro dicembre 2019

*L'adempimento è stato concluso con regolarizzazione di tutte le posizioni dei crediti commerciali dell'Ente e conseguente allineamento del saldo dei crediti tra il portale e le risultanze dei medesimi nella procedura della contabilità.*

#### **ATTIVITA' RILEVANTI**

##### ***Economo Comunale – adeguamento del conto corrente alle procedure di tesoreria***

Presso il Tesoriere sarà acceso un conto corrente sul quale possono operare l'Economo, il personale da lui delegato (delega per cassa), il suo Sostituto ed il Responsabile del Servizio Finanziario

L'Economo ovvero il suo sostituto ovvero gli incaricati interni della riscossione devono versare sul predetto conto corrente bancario, le somme incassate direttamente compilando la relativa distinta ed ottenendo apposita ricevuta a discarico.

Sull'apposito conto corrente, istituito presso l'Istituto di Credito che gestisce la Tesoreria comunale per la gestione di cassa, confluiscono le anticipazioni, i mandati emessi dal Servizio Finanziario a reintegro delle spese minute e urgenti e di quelle di missione o trasferta.

**2019**

Adempimenti entro dicembre 2019

Adempimento concluso

#### **ATTIVITA' STRATEGICHE**

### **AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL TEATRO "C.GOLDONI"**

#### **DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA**

Attivazione procedura di affidamento della gestione del Teatro Comunale "C.Goldoni" secondo linee

di indirizzo della Giunta Comunale.

**SERVIZI COINVOLTI:**

Servizio di segreteria e affari generali

**INDICATORE QUANTITATIVO:**

**2019**

Completamento della procedura di affidamento entro dicembre 2019

Procedura di affidamento conclusa, determina n. 314 del 5.12.2019.

**Gestione economico finanziaria**

***ATTIVITA' RILEVANTI***

- Approvazione del rendiconto 2018 entro il 30.04.2019 :  
Approvato con delibera C.C. n. 12 del 29.04.2019
- Approvazione del bilancio di previsione 2019 entro il 31.12.2018 :  
Approvato con delibera C.C. n. 41 del 29.12.2018
- Gestione del personale: completamento dell'attività di rilevazione presenze del nuovo software;  
Software integralmente funzionante
- Prestazione di servizi: gestione IVA e fiscale in genere.  
Adempimenti compiuti regolarmente alle scadenze previste.
- Aggiornamento della contabilità economica;  
riclassificazion, codifica ed aggiornamento in base al PDC
- Monitoraggio e provvedimenti inerenti al mantenimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio di finanza pubblica;
- Monitoraggio e certificazione regolarmente effettuati alle scadenze previste.

## Gestione entrate tributarie

### ATTIVITA' RILEVANTI

### INDICATORE QUANTITATIVO:

2019	2020	2021
Attività di aggiornamento e verifiche dei tributi IMU e TASI con obiettivo di emissione nominale di €. 35.000 di accertamento;	Mantenimento dell'obiettivo anno precedente	Mantenimento dell'obiettivo anno precedente

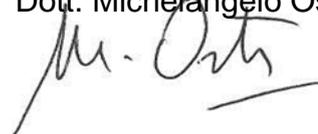
- accertamenti IMU/TASI emessi nell'anno 2019 IMU Euro 50.088,00
- accertamenti IMU/TASI incassati nell'anno 2019 TASI Euro 24.032,41

Per quanto riguarda il riscosso dei ruoli:

in agenzia riscossione relativamente all'incasso dei ruoli anno 2019 ed è di euro 429.00 euro.

Bagnoli di Sopra, 14 febbraio 2020

IL RESPONSABILE P.O.  
Dott. Michelangelo Osti





COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA  
PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

OGGETTO: SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE-SOCIO ASSISTENZIALI-SCOLASTICI-SPORT E TEMPO LIBERO.-

## **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI PER L'ANNO 2019**

La sottoscritta VANGELISTA Delfina, responsabile posizione organizzativa settore servizi demografici elenca di seguito obiettivi e risultati ottenuti nell'anno 2019 ed evidenziando che nel predetto settore oltre alla sottoscritta è presente dal mese di agosto 2018 un'altra dipendente assunta per mobilità (nell'altro Ente aveva mansioni totalmente diverse) e la figura dell'assistente sociale per n. 18 ore settimanali (incaricata con Cooperativa).

### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

#### **ANAGRAFE:**

E' proseguita nel corso dell'anno 2019 l'attività di pre-subentro ANPR, con continui aggiornamenti, rettifiche e variazioni. Si è concluso positivamente il subentro in ANPR entro l'anno così il Comune di Bagnoli di Sopra può ricevere il contributo previsto dal Ministero dell'Interno per tale attività. E' stata costante e regolare l'aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e relativo rilascio certificati ed attestati relativi alle risultanze anagrafiche ai cittadini comunitari.

Gestione degli accertamenti anagrafici effettuati dal personale di polizia locale per le iscrizioni e cancellazioni per irreperibilità.

#### **INA-SAIA:**

Con il subentro in ANPR non vengono più effettuate le comunicazioni con il programma SAIA.

#### **ISTAT:**

Mensilmente sono state trasmesse le statistiche con allegati i modelli APR/4 (Iscrizioni e cancellazioni), P4 (Nascite), D3 (Matrimoni), D5 e D6 (Morte). Trasmissione dei modelli P5 dei cancellati per decesso, modelli rilevazione separazioni e divorzi introdotta con circolare ISTAT prot. n. 1836510 del 21.12.2018 "Rilevazioni demografiche per l'anno 2018".

Le statistiche mensili dal 2020 non verranno più trasmessa poichè il Comune è subentrato in ANPR. Verranno trasmesse solamente nel 2020 quelle annuali (nel mese di gennaio).

Sono stati inviati i modelli relativi ai procedimenti conclusi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile per accordi di separazione e/o divorzi a seguito dell'entrata in vigore della legge 162/14.

Sono state trasmesse nei termini le Liste Anagrafiche Comunali con riscontro positivo dall'ISTAT.

E' terminato positivamente il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni al quale il Comune era stato chiamato dall'ISTAT per il 4° trimestre 2019.

#### **AIRE:**

Tenuta ed aggiornamento costante dell'anagrafe cittadini italiani residenti all'estero (AIRE) con trasmissione variazioni e/o iscrizioni e/o cancellazioni con i Consolati. Sono state concluse le operazioni di controllo per la successiva gestione in ANPR.

#### **STATO CIVILE:**

Nel corso dell'anno 2019 sono stati trascritti decreti di conferimento cittadinanza italiana con conseguenza la trascrizione atti dall'estero (Nascite e Matrimoni) e successive variazioni di stato civile ed anagrafe e iscrizione nelle liste elettorali a seguito invio Mod. CONS/01. Sono state effettuate le trascrizioni di ordinanze pervenute dal Tribunale di Roma per la concessione cittadinanza italiana jure sanguinis a cittadini con avi italiani. A seguito di ciò si è provveduto alla trascrizione dei relativi atti di nascita e matrimonio pervenuti dai rispettivi Consolati di competenza. E' proseguita regolarmente la trascrizione delle annotazioni a margine degli atti di Stato Civile le comunicazioni di decesso.

Servizio di certificazione degli atti di stato civile e ricerche sugli stessi a seguito richiesta di cittadini con avi di ceppo italiano e/o istituzioni.

Preparazione ed assistenza celebrazione di matrimoni civili.

Sono stati conclusi gli accordi resi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile di separazioni e/o divorzi a seguito dell'entrata in vigore della legge n. 162/14 con le relative annotazioni nei Registri di Stato Civile e comunicazioni ai Comuni di residenza degli interessati.

#### CITTADINI COMUNITARI ED EXTRA-COMUNITARI:

E' proseguito nell'anno 2019 il rilascio delle attestazioni di iscrizione anagrafica e attestazioni di soggiorno ai sensi del D.Lgs. 30/2007 per i cittadini comunitari che ne hanno fatto richiesta, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

Gestione pratiche diverse per adempimenti anagrafici stranieri: iscrizioni, cancellazioni, verifica dimora abituale e/o procedimenti di cancellazione anagrafica per irreperibilità.

#### LEVA:

E' stata predisposta nei termini di legge la lista di leva ed inviata con il programma telematico "TELELEVA" del Ministero della Difesa.

#### CIMITERI:

Assegnazione loculi, pratiche di polizia mortuaria (permessi di seppellimento, autorizzazioni al trasporto e autorizzazioni alle cremazioni sia all'interno del Comune e sia fuori Comune).

Rilascio autorizzazioni per operazioni di esumazione/estumulazione salme.

Istruttoria pratiche di cremazione.

Istruttoria già avviata e completamento verifica anagrafica e individuazione dei familiari tenuti all'estumulazione di salme nei cimiteri di Bagnoli di Sopra e San Siro.

#### **SERVIZIO ELETTORALE**

Sono state costantemente aggiornate le liste elettorali con le revisioni dinamiche e straordinarie con predisposizione ed invio MOD 3D xml elettronici.

Sono stati adempiuti gli atti preliminari per:

- le elezioni amministrative del 26 maggio 2019 (determinazioni, impegni spesa), allestimento e smontaggio seggi elettorali, svolgimento di dette consultazioni elettorali e predisposto i rendiconti finali da trasmettere successivamente entro i termini alla Prefettura;
- revisione straordinaria liste elettorali a seguito di richiesta di Comuni Regione Emilia Romagna chiamati alle elezioni regionali.
- completamento revisione semestrale liste elettorali.
- aggiornamento liste sezionali e generali maschili e femminili.

#### ALBO SCRUTATORI:

Nel mese di gennaio è stata convocata la Commissione Elettorale Comunale per la revisione dell'Albo Scrutatori a seguito di nuove domande di iscrizione e/o cancellazione. Nel mese di novembre è stato pubblicato l'avviso per eventuali domande di iscrizione a detto Albo.

#### ALBO PRESIDENTI:

Nel mese di febbraio è stato inviato alla Corte d'Appello di Venezia verbale di aggiornamento con nuove iscrizioni. Nel mese di ottobre è stato pubblicato l'avviso per eventuali domande di iscrizione a detto Albo.

#### **SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**

##### SERVIZI SOCIALI:

Sono proseguiti gli incontri con l'assistente sociale e assistente domiciliare per l'organizzazione e coordinamento per il miglioramento dei servizi sociali espletati da dette figure a favore degli utenti. Potenziamento costante del servizio di assistenza domiciliare fornito ad anziani, disabili e famiglie con particolare attenzione alle problematiche dei minori. Azioni a tutela di minori, delle persone anziane, delle categorie a rischio e prevenzione del disagio giovanile. Collaborazione con l'ULSS ed altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio attraverso il potenziamento dei servizi sanitari attivati. Gestione contributi regionali a favore degli aventi diritto con raccolta domande, istruttoria e trasmissione alla Regione Veneto. Costante incontri e collaborazione con le Associazioni del Terzo Settore per monitorare situazioni di bisogno ed emergenza sociale

E' stato approvato il progetto "Fondo di Solidarietà" cui il Comune di Bagnoli di Sopra partecipa come comune capofila unitamente ai Comuni di Brugine, Pozzonovo e Tribano per l'impiego di n. 2 persone in stato di bisogno da impiegare nell'accompagnamento scuolabus comunali e assistenza alle persone anziane e/o in stato di disagio. Tale progettualità è finanziata dalla Regione Veneto e Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. Sono stati programmati e conclusi gli

incontri per la formazione delle persone individuate che verranno impiegati nel mese di febbraio 2020.

Sono stati completati gli invii domande assegno di maternità, assegno nucleo familiare, borse di studio, impegnativa di Cura Domiciliare ed evase domande di contributi, sussidi.

Inserimento e successivo invio all'INPS domande assegno di maternità e assegno nuclei familiari.

Sono state completate le domande per il REI (reddito di inclusione) con definizione progetti lavorativi.

Sono state completate le fasi preparatorie ed istruttorie per il Servizio Civile Nazionale e Regionale. Sono state pubblicate le graduatorie e nel mese di febbraio 2020 prenderanno servizio i volontari risultati idonei.

#### SERVIZI SCOLASTICI:

E' stata completata la procedura per la fornitura delle cedole librarie agli alunni frequentanti la Scuola Primaria del Capoluogo a.s. 2019/2020.

E' stato attivato anche nell'a.s. 2019/2020 presso la Scuola Secondaria di I° grado il servizio di sorveglianza e doposcuola integrato con varie attività con l'impiego di figure del Servizio Civile. Presso la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado è proseguito dall'inizio dell'anno scolastico il servizio di pre accoglienza alunni.

E' stata completata la gara per la concessione del servizio refezione scolastica per gli alunni ed il personale avente diritto Scuola Primaria per gli anni 2019/2020-2020/2021-2021/2022.

Sono state trasmesse le convenzioni per l'erogazione di contributi alla Scuola dell'Infanzia di Bagnoli di Sopra e Scuola dell'Infanzia e Asilo Nido Integrato San Siro.

#### SPORT:

E' proseguito costante il servizio di trasporto degli alunni Scuola Secondaria di I° grado dalla sede della scuola alla Palestra per le attività sportive così come per gli alunni della Scuola Primaria. E' proseguito, altresì, il servizio trasporto per i bambini della Scuola dell'Infanzia di San Siro presso gli impianti sportivi di Bagnoli di Sopra.

Concessione di patrocini, spazi, attrezzature alle associazioni locali per lo svolgimento delle varie manifestazioni sportive.

Sono stati erogati i contributi alle Associazioni sportive compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio.

Sono stati predisposti gli atti relativi alla stipula delle convenzioni per la gestione dei vari impianti sportivi presenti del Comune di Bagnoli di Sopra.

#### **AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Compatibilmente con le limitazioni alle spese di formazione imposte dal D.L. 78/2010 si è proseguito con l'aggiornamento professionale operatore servizi demografici mediante la partecipazione ai corsi di aggiornamento promossi dall'A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) cui il Comune di Bagnoli di Sopra e la sottoscritta è associato.

**Si evidenzia che quanto sopra elencato è stato svolto rispettando le scadenze e mantenendo costante lo stato ottimale dei servizi erogati all'utenza. Da evidenziare che la sottoscritta si è adoperata a fornire supporto e insegnamento materie dell'Ufficio Anagrafe alla collega assunta proveniente da altro Ente e con altre e diverse mansioni.**

VANGELISTA Delfina  




# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042

### RENDICONTAZIONE-RELAZIONE P.O. ANNO 2019

**RESPONSABILE**  
**AREA TECNICA E CONTROLLO DEL TERRITORIO**  
**Geom. Stefano BIANCHI**

Servizi previsti dal PEG affidati al Responsabile	
Gestione beni demaniali	Gestione ufficio tecnico
Materia Edilizia ed urbanistica	Viabilità e circolazione stradale
Illuminazione pubblica	Territorio
Protezione civile	Servizio idrico integrato
Smaltimento rifiuti	Servizio Necroscopico e cimiteriale
Polizia Urbana	Lavori Pubblici

#### GESTIONE BENI DEMANIALI

##### *ATTIVITA' RILEVANTI*

Continua e costante attività di monitoraggio edifici comunali con impegni di spesa per le manutenzioni ordinarie e straordinari.

##### *ATTIVITA' STRATEGICHE*

Sono stati progettati dall'ufficio tecnico, assegnati ed ultimati i seguenti lavori:

- ✓ Sistemazione marciapiede in Via Cairoli LP 102;
- ✓ Lavori di asfaltatura Via Cairoli LP 103;

Redatti dall'Ufficio tecnico ed Approvati i seguenti proogetti:

- ✓ INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI DOSSO RALLENTATORE RIALZATO IN VIA CAIROLI LOCALITA' SAN SIRO L.P. 111;
- ✓ SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI VIABILITA' COMUNALE IN VIA A. MANZONI E VIA OLMO PER CONSELVE TRATTO LOCALITÀ OLMO DI BAGNOLI DI SOPRA LP 110;
- ✓ LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' IN VIA F. FILZI L.P. 109

#### ATTIVITA' SVOLTA

- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 5 del 17.01.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di " DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CENTRALE TERMICA DEL TEATRO COMUNALE
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 10 del 22.01.2019 si procedeva IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE CENTRALI TERMICHE DEL PATTINODROMO E CAMPO DA CALCIO DI SAN SIRO;
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 12 del 22.01.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di SOSTITUZIONE PARACARRI E RIPARAZIONE PAVIMENTAZIONE DEL MARCIAPIEDE DELLA PIAZZA G. MARCONI;



# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042

- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 73 del 01.04.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di INTERVENTO DI SOSTITUZIONE ASTA/LEVA SERRAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA G. UNGARETTI;
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 76 del 04.04.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di MESSA IN SICUREZZA CANCELLO SCORREVOLE DEL PATTINODROMO;
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 115 del 23.05.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI IDROTERMOSANITARI DEGLI IMMOBILI COMUNALI;
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 199 del 23.05.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di AFFIDAMENTO INTERVENTO DI POTATURE DELLE ALBERATURE STRADALI IN ALCUNE VIE DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI SAN SIRO
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 123 del 30.05.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO V. ALFIERI;
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 128 del 06.06.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei MANUTENZIONE E VERIFICA PERIODICA IMPIANTO RILEVAZIONE E ESTRAZIONE FUMI PRESSO IL TEATRO COMUNALE
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 133 del 11.06.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di LAVORI DI AFFIDAMENTO LAVORI DI ASFALTATURA TRATTO DI VIA A. DIAZ;
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 146 del 25.06.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di LAVORI DI MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE;
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 159 del 11.07.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA RIVELATI NECESSARI E IMPREVISTI SU VIA MANARA;
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 165 del 16.07.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di LAVORI ASFALTATURA ULTERIORE TRATTO BANCHINA STRADALE IN VIA CAIROLI LOCALITÀ SAN SIRO
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 182 del 26.07.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI IDROTERMOSANITARI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA E SPOSTAMENTO CONDIZIONATORE SEDE AUUSER;
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 196 del 21.08.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di LAVORI DI CONTROSOFFITTATURA AULE DELLA SCUOLA ELEMENTARE G. UNGARETTI;
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 197 del 22.08.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di OPERE DI COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO IDRICO SANITARIO SPOGLIATOI PALESTRA
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 210 del 05.09.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di ALLACCIAMENTO PER LO SCALDAVIVANDE DELLA MENSA DELLA SCUOLA ELEMENTARE
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 211 del 05.09.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di INSTALLAZIONE LAMPADE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEI CAMPI DA CALCIO DI BAGNOLI E SAN SIRO;
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 216 del 12.09.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di MANUTENZIONE CLIMATIZZATORE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE;
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 218 del 12.09.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di AMPLIAMENTO NUOVE LINEE DATI SCUOLA PRIMARIA "G. UNGARETTI";
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 219 del 17.09.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di FORNITURA ARREDAMENTO PER IL NUOVO UFFICIO DELLA POLIZIA LOCALE
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 230 del 24.09.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di REALIZZAZIONE SEGNALETICA STRADALE PER LIMITAZIONE



# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042

DELLA PORTATA CON ISTITUZIONE DEL SENSO UNICO ALTERNATO DEL PONTE SUL CANALE DEI CUORI IN VIA G. GALILEI;

- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 233 del 25.09.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di LAVORI DI REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE PER REGOLAMENTARE I PARCHEGGI PUBBLICI LUNGO VIALE DELL'INDUSTRIA
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 250 del 10.10.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di LAVORI DI SOSTITUZIONE CIRCOLATORE DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO DELLA PALESTRA COMUNALE
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 294 del 21.11.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di MANUTENZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE IN ASFALTO IN ALCUNE VIE NELLA FRAZIONE DI SAN SIRO
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 312 del 03.12.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'esecuzione dei lavori di SERVIZIO DI NOLEGGIO MONTAGGIO E SMONTAGGIO LUMINARIE NATALIZIE
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 312 del 03.12.2019 si procedeva all'impegno di spesa l'acquisto MEDIANTE ORDINE DIRETTO (TRATTATIVA DIRETTA) SUL MERCATO ELETTRONICO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL DLGS 50/2016 PER FORNITURA VEICOLO ALLESTITO PER LA POLIZIA LOCALE

### L'obbiettivo straraggiunto

#### GESTIONE UFFICIO TECNICO

##### *ATTIVITA' RILEVANTI*

Realizzazione di Ufficio tecnico Unico con il Comune di Anguillara Veneta e Bagnoli di Sopra in maniera tale da permettere l'utilizzo del personale e delle specifiche professionalità che vengono messe al servizio di entrambe gli Enti.

Utilizzo e gestione del personale operaio esterno mediante incarico a Ditta esterna per la manutenzione del patrimonio la quale opera con una sola unità, mentre l'altra unità viene garantita con personale di cooperative, garantendo, con difficoltà, sufficienti livelli qualitativi nei servizi esterni erogati;

Gestione delle procedure presso la Regione del Veneto in merito alle richieste inoltrate, alle concessioni già effettuate, e per la rendicontazione ed erogazione dei contributi per l'esecuzione di interventi ed opere pubbliche finanziati.

Prosegue il servizio per l'assegnazione delle case ATER e degli alloggi resesi disponibili, ma con notevole difficoltà vista l'entrata in vigore della nuova normativa. Nel 2018 è stato pubblicato il bando per la redazione di nuova graduatoria per le assegnazioni, essendo il vecchio elenco scaduto, ed è stato inserito l'elenco nella piattaforma informatica regionale.

### L'obbiettivo raggiunto

#### MATERIA DI URBANISTICA -EDILIZIA

A seguito dell'affidamento dell'incarico per la redazione del PAT con determinazione del responsabile dei servizi tecnici n. 361 DEL 29-12-2018, si è avviato così il percorso per la Pianificazione urbanistica del territorio, con diverse riunioni con il professionista incaricato.

E' proseguita l'attività che riguarda principalmente la materia urbanistica —edilizia con la gestione tramite il portale SUAP comprensivo delle pratiche edilizie ma anche la parte commerciale e delle



# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042

manifestazioni nel territorio comunale, in maniera di dare concreta realizzazione al sistema coordinato di funzioni dell'Ufficio tecnico Unico.

Sono stati gestiti i procedimenti di natura edilizia e sono stati garantiti nel contempo livelli di efficienza nella gestione delle autorizzazioni in materia edilizia, (CILA, SCIA, PdC, ecc..).

Mantenimento del livello di efficienza nel rilascio di certificazioni (c.d.u. ecc..) , autorizzazioni per manomissione e/o occupazione suolo pubblico, con tempistica generalmente inferiore al 50% di quella stabilita da norme di legge e regolamenti.

### L'obbiettivo raggiunto

#### VIABILITÀ E CIRCOLAZIONE STRADALE

##### ATTIVITA' RILEVANTI

Sono stati eseguiti diversi interventi di messa in sicurezza di alcuni tratti stradali mediante prosecuzione dell'installazione di opportuna segnaletica verticale risultante particolarmente carente.

E' stato necessario affrontare la situazione della chiusura con senso unico alternato del Ponte in Via G. Galilei, che a causa della vetustà e delle condizioni statiche precarie dovrà subire notevoli interventi di ristrutturazione.

Si è provveduto alla riorganizzazione della viabilità in Z.I. con modifica ai parcheggi in ingresso da Via Mazzini e la creazione di posti auto per lo scarico e carico merci.

Innumerevoli sono stati gli interventi a riguardo del miglioramento della viabilità pubblica (vedi elenco Determinazioni sopra riportato)

### L'obbiettivo raggiunto

#### ILLUMINAZIONE PUBBLICA

##### ATTIVITA' RILEVANTI

Sostituzione ed integrazione di alcuni tratti di rete di pubblica illuminazione con lampade al led, più efficienti dal punto di vista energetico e performanti, e diversi interventi di riparazione del patrimonio dovuti a danni causati da incidenti stradali.

### L'obbiettivo raggiunto

#### TERRITORIO

##### ATTIVITA' RILEVANTI

E' stato eseguito il costante monitoraggio delle condizioni di manutenzione degli scoli e dei fossi in proprietà privata e pubblica e verifica del rispetto degli adempimenti segnalati negli anni precedenti, e mantenuto il costante rapporto con le Società e le imprese affidatarie dei servizi, teso a garantire



# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042

ottimali standard qualitativi e quantitativi dei servizi dalle stesse erogati, nonché il perseguimento dell'economicità e del contenimento della spesa pubblica.

E' stato necessario l'intervento degli Uffici Comunali in alcuni casi di presunto inquinamento ambientale (acque e terreno).

### L'obbiettivo raggiunto

#### PROTEZIONE CIVILE

##### *ATTIVITA' RILEVANTI*

Gestione delle procedure amministrative (regolamenti, delibere attuative ecc.) finalizzate alla implementazione del servizio del costituito Gruppo Volontari di Protezione Civile.

Partecipazione attiva alle seguenti manifestazioni:

- ✓ Fiera del Rosario;
- ✓ Carnevale;
- ✓ Friularo festival;
- ✓ Interventi assistenza bicicletate;
- ✓ Attività di promozione verso le Scuole (Montaggio tende, ecc...);
- ✓ Giornata dello Sport;
- ✓ Puliamo Bagnoli;
- ✓ Stesa cloruro di sodio preventiva per rischio gelate.

Gestione amministrativa delle attività inerenti il Gruppo di protezione civile con la Provincia di Padova — Settore protezione civile, finalizzata al coordinamento e prosecuzione delle attività operative del Gruppo, è stato completato il percorso amministrativo per l'iscrizione del Gruppo all'Albo regionale tramite la Provincia di Padova.

### L'obbiettivo raggiunto

#### SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

##### *ATTIVITA' RILEVANTI*

Sono stati realizzati da Acque Venete spa diversi interventi di rifacimento delle linee acquedottistiche e ripristini della viabilità a seguito dei suddetti interventi, il tutto con la supervisione degli uffici comunali coinvolti per la predisposizione di ordinanze per la viabilità, autorizzazione scavi, ecc...

Sono stati eseguiti alcuni interventi per il miglioramento delle linee delle acque bianche comunali mediante lavori di pulizia delle condotte, delle caditoie stradali poste sia in banchina e sulla carreggiata.

### L'obbiettivo raggiunto

#### SMALTIMENTO RIFIUTI

##### *ATTIVITA' RILEVANTI*



# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042

Si è provveduto al controllo e monitoraggio dati raccolta differenziata, e anche alle verifiche nei casi di abbandono rifiuti in aree verdi, strade e spazi pubblici, in sinergia con l'Ufficio di Polizia Municipale. Monitoraggio delle attività convenzionate al fine di garantire una corretta applicazione dei disposti contrattuali e un efficiente gestione delle reti riducendo i malfunzionamenti e gli imprevisti.

### L'obbiettivo raggiunto

#### PARCHI, TERRITORIO E AMBIENTE

##### ATTIVITA' RILEVANTI

Affidamento appalto a ditte esterne degli interventi di manutenzione del verde pubblico (sfalcio erba su strade):

- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 65 del 26.03.2019 si procedeva all'impegno di spesa ed all'affidamento dell'appalto per l'esecuzione MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO per l'anno 2019.

Sono stati realizzati alcuni interventi di manutenzione straordinaria delle alberature poste nei parchi pubblici, nei viali alberati, ecc.. :

- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 11 del 22.01.2019 si procedeva all'impegno di spesa ed all'affidamento lavori di MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO AREA A CONFINE CON LA CASERMA DEI CARABINIERI;
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 171 del 18.07.2019 si procedeva all'impegno di spesa ed all'affidamento lavori di INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO;

### L'obbiettivo raggiunto

#### SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

##### ATTIVITA' RILEVANTI

Mantenimento di adeguati livelli di gestione e manutenzione degli immobili (cimiteri) e dei servizi erogati, in considerazione della presenza, da agosto 2018, di un unico operatore con incarico affidato a Ditta esterna.

Si precisa che attualmente il servizio cimiteriale non è esternalizzato e lo stesso comprende tutte le attività proprie ed inerenti i Cimiteri comunali (Cimitero del Cpl e di S.Siro), quali l'affossatura, l'inumazione, l'estumulazione, ecc..

### L'obbiettivo raggiunto

#### POLIZIA URBANA

##### ATTIVITA' RILEVANTI

- Mantenimento dei livelli di presidio "tradizionali" orientati al contrasto e prevenzione delle attività non consentite o illecite con particolare riguardo alla sicurezza urbana e alla circolazione stradale;



# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042

- qualificazione degli standard di offerta dei servizi telematici . E' stata completata l'installazione di idoneo software per la gestione informatica delle sanzioni al CdS, attualmente in uso.

### ATTIVITA' SVOLTA

- coordinamento dei servizi mediante predisposizione di Ordini di Servizio Settimanali per attività congiunta con polizia Municipale del Comune di Anguillara Veneta

### L'obbiettivo raggiunto

### LAVORI PUBBLICI

*ELENCO DEGLI INVESTIMENTI DI MAGGIORE ENTITA' > 100.000 PROGRAMMATI DA AVVLARE PER L'ANNO 2019/2020.*

1. LAVORI DI RECUPERO FUNZIONALE, RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX "BARCHESSA GURIAN", PIAZZA MARCONI N. 32 BAGNOLI DI SOPRA (PD). L.P. 095. CUP: E26J18000000004 - CIG: 7798840E59
  - Importo Lavori complessivo € 557.000,00;
  - Affidato incarico progettazione con det. N. 78 del 05.04.2019

#### LAVORO IN CORSO

2. LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA PER L' INFANZIA SS. ANGELI CUSTODI IN VIA GARIBALDI BAGNOLI DI SOPRA
  - Importo Lavori complessivo € 400.000,00;
  - Approvazione Progetto fattibilità tecnico economica con Del. GC n. 19 del 24.04.2019

#### LAVORO IN CORSO

**Gli obbiettivi si ritengono raggiunti.**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Stefano BIANCHI

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Reffo Ersilio

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 05-06-2020

IL RESPONSABILE  
F.to Osti Michelangelo

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 29-05-2020

IL RESPONSABILE  
F.to Osti Michelangelo

---

**ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la sujestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 15-06-2020

IL RESPONSABILE  
Osti Michelangelo

---

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 05-06-2020

IL RESPONSABILE  
Osti Michelangelo