C O P I A

COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

---

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 8 Del 06-02-2020

Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022" E "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2020-2022"

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di febbraio alle ore 09:48, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Milan Roberto	**Sindaco**	**Presente**
Ruzzon Matteo	**Vice Sindaco**	**Presente**
Angeli Massimo	**Assessore**	**Presente**
Angeli Ilaria	**Assessore**	**Assente**
Pinato Pamela	**Assessore**	**Presente**

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Milan Roberto in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Reffo Ersilio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022" E "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2020-2022"

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con legge 6 novembre 2012 n. 190 il legislatore ha varato le *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;

- l'articolo 7 della legge 190/2012 impone l'individuazione, all'interno della struttura organizzativa, del *responsabile della prevenzione della corruzione*;

- negli enti locali, tale responsabile è individuato *di norma* nel segretario dell'ente, salva diversa e motivata determinazione;

- il responsabile della prevenzione della corruzione svolge i compiti seguenti:

    1. entro il 31 gennaio di ogni anno, propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il *Piano triennale di Prevenzione della Corruzione* la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione (art. 1 comma 8 L. 190/2012);
    2. entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
    3. verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del *Piano triennale di Prevenzione della Corruzione*;
    4. propone la modifica del piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
    5. d'intesa con il dirigente/responsabile competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
    6. entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblica nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo;
    7. nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora il dirigente/responsabile lo ritenga opportuno, il responsabile riferisce sull'attività;

- il comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012 prevede che ogni anno, entro il 31 gennaio, debba essere approvato il *Piano triennale di prevenzione della corruzione*;
- tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA);
- il PNA, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1 comma 4 lett. c) della legge 190/2012), è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, già CIVIT); - ai sensi dei commi 60 e 61, art. 1, della legge 190/2012, in sede di Conferenza Unificata, il 24 luglio 2013 Stato, regioni ed autonomie locali hanno precisato adempimenti e termini per gli enti locali;

Considerato che:

- il Piano, a norma dell'art. 10 comma 2 del decreto legislativo 33/2013, incorpora in sé il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, i cui obiettivi sono formulati in collegamento con la programmazione strategica ed operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della perfomance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti per gli enti locali" (PEG e PDO);

- tali documenti, in quanto tra loro "*collegati*", hanno la medesima natura e, pertanto, competente ad approvarli è la giunta (*ex* art. 48 TUEL), al pari del Piano in esame, del quale il *Programma per la trasparenza e l'integrità* "*costituisce di norma un sezione*" (art. 10 comma 2 decreto legislativo 33/2013);

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, predisposti dal Segretario Comunale incaricato della prevenzione della corruzione di questo Comune, senza oneri aggiuntivi per l'ente;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

Visto altresì l'avviso di procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione – P.T.P.C. 2020/2022 comprensivo del Programma Triennale 2020/2022 per la Trasparenza e l'Integrità – P.T.T.I. del Comune di Bagnoli di Sopra assunto agli atti al n. 125 di prot. del 9.1.2020 e pubblicato all'Albo Pretorio n. 5 R.G. del 9.1.2020 con termine per la presentazione di eventuali proposte e suggerimenti utili all'aggiornamento dei Piani al 24 gennaio 2020;

Dato atto che nessuna nota al riguardo è pervenuta entro il termine del 24.1.2020;

Tutto ciò premesso;

Visto che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio e la regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. vo 18 agosto 2000, n. 267;

All'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare, in applicazione delle norme richiamate in narrativa, l'allegato **"Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022** che si allega alla presente deliberazione facendone parte integrante;

2. di dare atto che il "***Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020-2022****",* integra e completa il Piano di cui al punto precedente;

3. di pubblicare copia del presente Piano sul sito istituzionale dell'ente;

4. di trasmettere via mail al Dipartimento della Funzione pubblica il link alla pubblicazione del Piano sul proprio sito.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata ed unanime votazione palese e favorevole,

D E L I B E R A

- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarità tecnica	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.F. a norma del T.U.E.L. 267/00	Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022" E "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2020-2022" Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data 30-01-20 Il Responsabile del servizio F.to Reffo Ersilio

Regolarita' contabile	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.F. a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 30-01-20 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Reffo Ersilio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.
Lì, 12-02-2020

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 06-02-2020

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimita', ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 22-02-2020

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 12-02-2020

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo