CEDOLA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI NEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA
Anno Scolastico 2022/2023

(da compilare con scrittura in stampatello leggibile)

I genitori dell'ALUNNO/A ____

nato/a a ___________________________il ___/___/_____ **RESIDENTE NEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA** frequentante la classe _______ della Scuola ____ dipendente dall'Istituto ____ possono ritirare gratuitamente i seguenti libri di testo presso una libreria di propria fiducia.

Libro della Classe____	SI NO	Prezzo Ministeriale
Sussidiario	SI NO	Prezzo Ministeriale
Sussidiario dei linguaggi	SI NO	Prezzo Ministeriale
Sussidiario delle Discipline	SI NO	Prezzo Ministeriale
Religione	SI NO	Prezzo Ministeriale
Lingua Straniera	SI NO	Prezzo Ministeriale

Informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR: i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che con elaborati elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica la validità e l'utilizzo della cedola libraria; i dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate; i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio di riferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	FIRMA DEL GENITORE (leggibile)	TIMBRO E FIRMA DEL LIBRAIO
___________________________	___________________________	___________________________

NOTA PER LE FAMIGLIE:Compilare, firmare e portare alla cartolibreria dove vengono ORDINATI i libri entro il 30/07/2022.

NOTA PER I LIBRAI: a seguito della legge regionale n. 16/2012 i costi delle cedole sono a carico dei COMUNI DI RESIDENZA DEGLI ALUNNI. Dovranno essere applicati i prezzi lordi Ministeriali con uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02/07/2013 .
La presente cedola va trasmessa al COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA allegata alla FATTURA ELETTRONICA (cod Univoco UFM8DT); va inviata **unitamente a tutte le altre cedole ricevute per gli alunni residenti a Bagnoli di Sopra, in un unico Blocco, solo al termine della fornitura dei libri a tutti gli alunni RESIDENTI A BAGNOLI DI SOPRA che ne hanno fatto richiesta, comunque entro e non oltre il 30/11/2022.**
Non saranno ammesse altre forme di richieste di pagamento: cartacee, scontrini o acquisti on line.

∞ ∞

RICEVUTA DI PRENOTAZIONE - DA ESIBIRE PER IL RITIRO DEI TESTI SCOLASTICI 2022/2023

Per i librai: la presente ricevuta va staccata e restituita al genitore a comprova dell'avvenuta ordinazione dei testi scolastici.
Si attesta che l'alunno/a____
frequentante la Scuola Primaria dell'istituto ____________________________________
Classe ______, a.s. **2022/2023,** ha consegnato la cedola libraria e ritirato i testi scolastici.

Data ______________ Timbro e firma del Libraio ________________________________