

**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA***PROVINCIA DI PADOVA*

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****Numero 69 Del 28-11-2019****Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER GLI INCENTIVI
AL PERSONALE ED IL POTENZIAMENTO DEL SETTORE ENTRATE**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese di novembre alle ore 09:15, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Milan Roberto	Sindaco	Presente
Ruzzon Matteo	Vice Sindaco	Presente
Angeli Massimo	Assessore	Presente
Angeli Ilaria	Assessore	Presente
Pinato Pamela	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Milan Roberto in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Reffo Ersilio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER GLI INCENTIVI AL PERSONALE ED IL POTENZIAMENTO DEL SETTORE ENTRATE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

• l'art. 1, comma 1091, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, dispone quanto segue:
« Ferme restando le facoltà di regolamentazione del tributo di cui all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, i comuni che hanno approvato il bilancio di previsione ed il rendiconto entro i termini stabiliti dal testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono, con proprio regolamento, prevedere che il maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, nella misura massima del 5 per cento, sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. La quota destinata al trattamento economico accessorio, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'amministrazione, è attribuita, mediante contrattazione integrativa, al personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del settore entrate, anche con riferimento alle attività connesse alla partecipazione del comune all'accertamento dei tributi erariali e dei contributi sociali non corrisposti, in applicazione dell'articolo 1 del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 248. Il beneficio attribuito non può superare il 15 per cento del trattamento tabellare annuo lordo individuale. La presente disposizione non si applica qualora il servizio di accertamento sia affidato in concessione»;

• il Comune è da tempo impiegato in azioni tese a migliorare il tasso di riscossione delle proprie entrate, non solo tributarie, ed il nuovo strumento di incentivazione può contribuire all'attuazione di ulteriori obiettivi di miglioramento della gestione e del tasso di realizzo delle entrate proprie, anche alla luce del difficile quadro economico e delle problematiche, anche normative, che investono la materia dei tributi comunali e della riscossione, con riferimento anche alla riscossione coattiva;

Vista la Nota di approfondimento IFEL del 28 febbraio 2019 con la quale si fornisce una lettura della disposizione sopra riportata coerente con l'obiettivo di migliorare la gestione delle entrate comunali e la relativa riscossione;

Considerato che, con apposita intesa tra la delegazione trattante di parte pubblica e OO.SS., saranno concordati in sede di contrattazione integrativa i criteri di alimentazione e riparto del Fondo incentivante, anche sulla base di quanto previsto dal Regolamento per gli incentivi al personale ed il potenziamento del settore entrate;

Considerato altresì che il Regolamento incentivi rientra nella categoria dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di competenza della Giunta Comunale, per quanto disposto dall'art. 48, comma 3 del D.lgs. n. 267 del 2000, mentre spetta al Consiglio Comunale l'approvazione dei regolamenti per l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, materia questa estranea al Regolamento Incentivi Entrate;

Visto il testo del “Regolamento per gli incentivi al personale ed il potenziamento del settore entrate”, in allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti:

- il T.U.EE.LL., approvato con D.Lgs.18/08/2000 n. 267 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il Regolamento generale per l'applicazione delle sanzioni amministrative tributarie adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 17.12.1998 e ss. mm.;
- il Regolamento comunale ICI approvato con le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 2 del 25.3.1999, n. 11 del 13.05.1999, n. 6 del 22.3.2001 e n. 35 del 20.09.2007;
- il Regolamento comunale IMU approvato con le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 23 del 30.10.2012;
- il Regolamento comunale per l'applicazione del tributo per i servizi indivisibili – TASI approvato con le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 5 del 19.5.2014;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del presente atto resi dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs.267/2000;

Con voti unanimi e palesi, espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il “Regolamento comunale per gli incentivi al personale e potenziamento del settore entrate” di cui all'articolo 1, comma 1091 della legge n. 145 del 2018 (allegato “A”);
2. di stabilire che, relativamente al primo anno di applicazione, si prende a riferimento sia il riscosso di competenza sia il riscosso in conto residui delle entrate IMU e TASI, oggetto di attività di accertamento impositivo, risultanti dal rendiconto 2018;
3. di dare atto che il regolamento entra in vigore lo stesso giorno della sua approvazione;
4. di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, dopo unanime e separata votazione, a norma dell'art. 134, comma 4 del T.U. degli EE.LL. approvato con D.Lgs.267/2000.

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarita' tecnica	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.F. a norma del T.U.E.L. 267/00	Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER GLI INCENTIVI AL PERSONALE ED IL POTENZIAMENTO DEL SETTORE ENTRATE Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data 15-11-19 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Regolarita' contabile	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.F. a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 15-11-19 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Reffo Ersilio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 29-11-2019

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 28-11-2019

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la sujestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Li, 09-12-2019

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 29-11-2019

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo

(Allegato "A")



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI AL PERSONALE ED IL POTENZIAMENTO DEL SETTORE ENTRATE

(Articolo 1, comma 1091, legge 30 dicembre 2018, n. 145)

APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 69 DEL 28.11.2019

INDICE

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento.....	3
Articolo 2 – Soggetti interessati	3
Articolo 3 – Funzioni e attività ai fini degli Incentivi	3
Articolo 4 – Costituzione del fondo	3
Articolo 5 – Determinazione e Ripartizione degli incentivi.....	4
Articolo 6 – Trattamento accessorio.....	4
Articolo 7 – Entrata in vigore.....	4

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento è adottato in attuazione dell'articolo 1, comma 1091, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di disciplinare le modalità di riconoscimento del trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, impiegato nel raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio Finanziario.
2. L'erogazione di tali incentivi è finalizzata a promuovere l'efficienza e l'efficacia dell'accertamento dell'evasione dell'IMU e della TASI, valorizzando le professionalità interne all'amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle attività di cui al presente regolamento.

Articolo 2 - Soggetti interessati

1. Il presente regolamento si applica al personale del servizio finanziario effettivamente impegnato nelle attività di cui all'oggetto.

Articolo 3 - Funzioni e attività ai fini degli incentivi

1. Il Responsabile d'imposta è il funzionario responsabile dell'attività organizzativa e gestionale dell'Imposta Comunale sugli Immobili (IMU, TASI), ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.lgs. 504/2002, designato con deliberazione di Giunta Comunale.
2. Spetta a quest'ultimo sottoscrivere le richieste ai contribuenti, gli avvisi di accertamento, i dinieghi, le rettifiche e gli annullamenti degli stessi oltre ad apporre il visto di esecutività sui ruoli e disporre gli eventuali rimborsi.
3. Qualora l'avviso venga impugnato, spetta a quest'ultimo assistere l'amministrazione nel contenzioso di fronte alle Commissioni Tributarie, fatti salvi i casi di particolare complessità per i quali può essere prevista la nomina di un patrocinatore esterno all'Ente e di provata professionalità.
4. Al Personale dell'Ufficio Tributi spetta il compito di eseguire operativamente le attività di controllo e verifica al fine di contrastare l'evasione d'imposta e la predisposizione dei conseguenti provvedimenti nei confronti dei contribuenti, compresa l'iscrizione a ruolo per la riscossione coattiva dei provvedimenti insoluti.

Articolo 4 - Costituzione del fondo

1. Per il raggiungimento degli obiettivi previsti nell'articolo 1 del presente Regolamento è istituito apposito Fondo incentivante.
2. Il fondo per l'incentivazione viene costituito in via preventiva nella misura percentuale del 5% rispetto all'importo iscritto a Bilancio a titolo di recupero dell'evasione IMU e TASI.

Articolo 5 – Determinazione e Ripartizione degli incentivi

1. L'importo complessivo degli incentivi da liquidare viene determinato nel 5% delle somme riscosse e non contestate, in seguito alla emissione di solleciti, avvisi di pagamento, liquidazione e accertamento, nonché in seguito alla predisposizione di elenchi per la riscossione coattiva.
2. Gli incentivi saranno ripartiti ai componenti del gruppo di lavoro in base alle seguenti percentuali:
 - Responsabile d'imposta 40%;
 - Personale addetto alla fase accertativa 50% - se presente all'interno dell'Ente (1);
 - Personale amministrativo collaborativo 10% - se presente all'interno dell'Ente (2)
3. Le quote da attribuire ad ogni singolo dipendente addetto alla fase accertativa ed alla fase amministrativo/collaborativa sono quantificate annualmente dal Responsabile d'imposta sulla base della percentuale di apporto quali-quantitativo apportato al servizio di recupero evasione IMU e TASI e sono erogabili successivamente all'approvazione del consuntivo del Piano della performance.
4. Nel caso di affidamento esterno della fase accertativa istruttoria, la quota incentivante prevista per il personale addetto a tale attività resta non retribuita e viene acquisita nel bilancio dell'Ente.
5. La quota da attribuire ad ogni dipendente, compresi gli incaricati di posizione organizzativa, non può superare il 15 per cento del trattamento tabellare annuo lordo di ciascun dipendente.

Articolo 6 – Trattamento accessorio

1. Le risorse confluite nel Fondo, sono ripartite tra il personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del Servizio Finanziario, privilegiando gli obiettivi di recupero dell'evasione dei tributi comunali e la partecipazione all'accertamento dell'evasione dei tributi erariali.
2. La quota del Fondo destinata al trattamento economico accessorio si considera al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'amministrazione ed è erogata in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.
3. In sede di assegnazione degli obiettivi del Servizio Finanziario vengono predeterminati gli obiettivi per accedere al trattamento accessorio di cui al presente articolo, per i quali vengono definiti i tempi di attuazione, le fasi del processo, il personale coinvolto e gli indicatori di risultato.

Articolo 7 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore lo stesso giorno della sua approvazione.

(1) altrimenti non verrà erogato alcun compenso.

(2) altrimenti non verrà erogato alcun compenso.