



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288
Ufficio Ragioneria – Segreteria tel 049/9579111-12-13 email ragioneria@comune.bagnoli.pd.it e email :
comune@comune.bagnoli.pd.it pec comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D – SETTORE TECNICO “LAVORI PUBBLICI E SERVIZI PER IL TERRITORIO” - con attribuzione Posizione Organizzativa - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO – SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Visti:

- l'art. 1 comma 424 della Legge 23.12.2014 n. 190
- l'art. 30, comma 2, del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 29.11.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, di modifica del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021 e della D.R.S. n. 306 del 30.11.2019,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di **n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D - SETTORE TECNICO “Lavori Pubblici e Servizi per il Territorio”, con incarico di posizione organizzativa**, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Si precisa infine che il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali, essere inquadrato nella categoria D - Istruttore Direttivo.
- avere acquisito un'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno tre anni effettivi nella qualifica di “istruttore direttivo” presso l'Area Tecnica.
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni disciplinari.
- Di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego. A tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di sottoporre il candidato a visita medica presso il proprio Medico Competente.

Tutti i requisiti succitati, sotto pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto di nomina.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso.

Nella domanda, i soggetti interessati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 2) la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato e l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- 3) l'esperienza lavorativa a tempo indeterminato nella qualifica di Istruttore Direttivo presso l'ufficio tecnico specificando anche le mansioni svolte;
- 4) il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
- 5) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 6) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni disciplinari;
- 7) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- 8) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. copia di un documento d'identità in corso di validità;
3. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza.

La domanda dovrà essere indirizzata al :

COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA Piazza G. Marconi n. 57 - 35023 BAGNOLI DI SOPRA PD
e presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02.01.2020.**

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di 1 Istruttore Direttivo Settore Tecnico "Lavori pubblici e servizi per il territorio"*".

oppure

- consegnata direttamente al protocollo del Comune di Bagnoli di Sopra, negli orari di apertura al pubblico

oppure

- spedita mediante posta elettronica certificata (P.E.C.), sottoscritta in forma digitale, inviata all'indirizzo: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: “*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di 1 Istruttore Direttivo Settore Tecnico “Lavori pubblici e servizi per il territorio”*” e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati suindicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso di spedizione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa sarà ritenuta valida e ammissibile solo nel caso in cui pervenga al protocollo del Comune di Bagnoli di Sopra entro la scadenza del termine utile per la presentazione (NON FA FEDE LA DATA DI SPEDIZIONE).

PROCEDURA SELETTIVA

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione appositamente nominata, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità sarà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le seguenti modalità

a) A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:

- valutazione dei curricula a cui saranno attribuiti fino ad un massimo di 40 punti in base alle competenze professionali, comprensive di titolo di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto, nonché ai risultati conseguiti, conoscenze informatiche e conoscenza di lingua straniera;
- Colloquio individuale a cui sarà attribuito fino ad un massimo di punti 60 e sarà finalizzato a valutare:
 - a) preparazione professionale;
 - b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a **48/60**.

Secondo il calendario stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice, i candidati saranno contattati per la comunicazione del giorno ed ora del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Bagnoli di Sopra. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Terminati i colloqui ed attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto, la Commissione esaminatrice redige, a proprio insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei e trasmette la stessa al Settore Finanziario – Segreteria – Affari Generali, per gli ulteriori adempimenti di competenza.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile Settore Finanziario – Segreteria – Affari Generali.

L'Amministrazione comunale procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato, risultato idoneo e primo in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per il posto di cui al presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati raccolti presso il Comune di Bagnoli di Sopra in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. Il titolare del trattamento è il Comune di Bagnoli di Sopra.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario – Segreteria – Affari Generali, Dott. Michelangelo OSTI.

Per qualsiasi ulteriore informazione telefonare all'Ufficio Ragioneria nei seguenti giorni e orari:

Martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Telefono 049/9579112

Bagnoli di Sopra, lì 03.12.2019



IL RESPONSABILE
SETTORE FINANZIARIO – SEGRETERIA – AFFARI GENERALI
(Michelangelo Dott. OSTI)

Al Comune di Bagnoli di Sopra
Piazza G. Marconi n. 57
35023 BAGNOLI DI SOPRA PD

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 di Istruttore Direttivo Categoria D – Settore Tecnico "Lavori Pubblici e Servizi per il Territorio" - con attribuzione Posizione Organizzativa - a tempo pieno ed indeterminato.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____
in via/piazza _____ CAP _____ prov. _____,
C.F. _____ tel. _____
indirizzo e-mail: _____

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI ALLA PRESENTE
PROCEDURA *(solo se diverso dalla residenza suindicata)*:

via _____
città _____ prov _____ cap _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità sopra indicata.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso _____ a decorrere dal _____ e di essere inquadrato attualmente nella categoria CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali, posizione economica _____, nel profilo professionale di _____ presso l'ufficio _____ ;
- b) di aver, altresì, prestato servizio con rapporto a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di Istruttore Direttivo CAT.D presso _____ dal _____ al _____ e di svolgere le seguenti mansioni _____
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso _____ il _____ con la votazione di _____ ;
- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) di non avere procedimenti disciplinari in corso nonché di non avere avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni disciplinari;

- f) di aver preso completa conoscenza e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione pubblicato da codesto Comune per la copertura del posto in oggetto;
- g) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
- h) di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Bagnoli di Sopra e che sarà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente medesimo;

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo come sopra indicato e solleva espressamente il Comune di Bagnoli di Sopra da ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento dell'indirizzo medesimo.

Luogo e data _____

Firma
(non soggetta ad autentica ai sensi
dell'art. 39 del DPR 445/2000)

Allega alla domanda:

- 1) dettagliato curriculum formativo – professionale, datato e sottoscritto;
- 2) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di provenienza.