



## COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA (PROVINCIA DI PADOVA)

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
1° settore "Finanziario Segreteria Affari Generali - Demografici e Servizi Alla Persona"  
Tel. 049/9579111 - 049/9579112 - 049/9579121 - 049/9579122 - 049/9579123  
Email: [comune@comune.bagnoli.pd.it](mailto:comune@comune.bagnoli.pd.it) Pec [comune@pec.comune.bagnoli.pd.it](mailto:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it)

### AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA (art. 30 del D. Lgs. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (33 ORE)

#### IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 16.4.2021, rettificata con deliberazione di G.C. n. 43 del 08.04.2021, dichiarate entrambi immediatamente eseguibili, con la quale si è provveduto a deliberare la capacità assunzionale del Comune di Bagnoli di Sopra per il triennio 2021/2023, determinata sulla base di quanto disposto dall'art. 33, comma 2 del D.L. 4/2019, del Decreto 17 marzo 2020 e della relativa circolare esplicativa.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28.04.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione previsionale 2021 – 2023 – Documento Unico di Programmazione – D.U.P. e il bilancio di previsione del periodo di riferimento;

Vista la D.R.S. n. 100 del 10.05.2021, di approvazione dell'avviso pubblico di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Categoria C - Settore Tecnico "Lavori pubblici e Servizi per il Territorio" - a tempo parziale (33 ore) ed indeterminato;

Visto l'art. 30 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;

#### RENDE NOTO

che questo Comune intende verificare la possibilità di utilizzare l'istituto della mobilità esterna mediante trasferimento da altro ente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Cat. C, a tempo indeterminato e a tempo parziale (33 ORE)**, da assegnare al 2° Settore "Lavori Pubblici e Servizi per il Territorio" per funzioni tecnico-amministrative.

La selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, in corso di svolgimento.

#### REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggette a limitazioni assunzionali;
- Essere inquadrati nella categoria giuridica C con il profilo di Istruttore Tecnico o equipollente;
- Avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- Essere in possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale;
- Essere in possesso della patente di categoria B.
- Non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- Avere il nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, dovranno essere indirizzate al Comune di Bagnoli di Sopra, Piazza G. Marconi n. 57 – 35023 BAGNOLI DI SOPRA attraverso una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo;
- Tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- Per coloro che sono in possesso di PEC, tramite invio alla posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune@pec.comune.bagnoli.pd.it](mailto:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it)

e dovranno pervenire obbligatoriamente **entro il 25 giugno 2021**.

In caso di utilizzo del servizio postale fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Un dettagliato curriculum vitae;
- La copia di un valido documento di riconoscimento;
- Provvedimento di nulla-osta definitivo al trasferimento.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

L'Amministrazione, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nel curriculum e di colloquio mirante ad accertare le competenze e le professionalità acquisite, individuerà il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Al termine della procedura selettiva, il trasferimento è disposto previo parere favorevole del Responsabile del 2° Settore – "Lavori Pubblici e Servizi per il Territorio" del Comune di Bagnoli di Sopra e previo parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura di mobilità.

La domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso questo Comune.

### TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del GDPR – Regolamento U.E. n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale 1° Settore del Comune di Bagnoli di Sopra e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi presso l'Ufficio Personale - Tel. 049 9579112

Bagnoli di Sopra lì 25 maggio 2021

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Dr. Michelangelo OSTI



*Handwritten signature of Dr. Michelangelo Osti*

**OGGETTO: Domanda di mobilità per n. 1 posti di Istruttore Tecnico, Cat. C, a tempo indeterminato e a tempo parziale – (33 ore).**

Spett. COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA  
1° Settore - Ufficio Personale  
Piazza G. Marconi n. 57  
35023 BAGNOLI DI SOPRA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ ,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ , codice  
fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di **n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Cat. C, a tempo indeterminato e a tempo parziale (33 ore)** da assegnare al 2 Settore "Lavori Pubblici e Servizi per il Territorio" per funzioni tecnico amministrative.

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, quanto segue:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso la seguente Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato/a nella Categoria giuridica C – posizione economica \_\_\_\_\_ o equipollente (specificare \_\_\_\_\_ ), profilo professionale \_\_\_\_\_ , titolo di studio \_\_\_\_\_ ;
- b) di avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- c) di non essere sottoposto/a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- d) di essere in possesso della patente di categoria B.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Con la sottoscrizione della presente domanda il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità ed autorizza il Comune di Bagnoli di Sopra al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto e per l'eventuale instaurarsi del rapporto di lavoro.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità (se diverso dalla residenza):

---

---

---

Allegati:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo – professionale;
3. provvedimento di nulla-osta definitivo al trasferimento.

(luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma

---