



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042 - pec:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

Spett.le *Impresa* _____
Indirizzo _____
PEC: _____

Oggetto: Lavoro di “Sistemazione e messa in sicurezza tratto di viabilità comunale in Via Manzoni e Via Olmo per Conselve – località Olmo di Bagnoli di Sopra LP 110” - Indagine di mercato e richiesta di preventivo di spesa, finalizzata all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del settore tecnico del Comune di Bagnoli di Sopra n. ___ del _____, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questo Ufficio intende consultare operatori economici per valutare offerte atte all’esecuzione dei lavori oggetto della presente lettera di invito e che, a tale fine,

HA INDETTO

una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b); per l’esecuzione dei seguenti lavori: **Sistemazione e messa in sicurezza tratto di viabilità comunale in Via Manzoni e Via Olmo per Conselve – località Olmo di Bagnoli di Sopra LP 110**

- ✓ CUP E27H19001570004;
- ✓ CIG. Z232B4CAA9

DUVRI: Ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che l'appalto posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell’Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell’Amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

OGGETTO DELL’APPALTO

1. **STAZIONE APPALTANTE**: Comune di Bagnoli di Sopra (PD), Piazza Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) - tel. +39 049 9579111 fax +39 049 9539042 - www.comune.bagnoli.pd.it.
2. **LUOGO DI ESECUZIONE DELL’INTERVENTO**: Via Manzoni e Via Olmo per Conselve (tratto) in località Olmo - 35023 Bagnoli di Sopra (PD).
3. **OGGETTO DEI LAVORI E DESCRIZIONE**: La presente richiesta di preventivo riguarda la realizzazione, di lavori di sistemazione stradale.

Non saranno riconosciute altri interventi se non espressamente riportati nella presente richiesta di preventivo o concordate preventivamente con il Responsabile del III° Settore LL.PP. e Servizi per il Territorio del comune di Bagnoli di Sopra.

L’intervento dovrà essere completato entro e non oltre il 60 giorni dalla data di consegna lavori.

4. **IMPORTO COMPLESSIVO DELL’AFFIDAMENTO (inclusi oneri per la sicurezza e al netto IVA)**: L’importo complessivo dei lavori, comprensivo di oneri per la sicurezza, è stato stimato in Euro **19.500,00** comprensivo di Euro **762,50** per oneri di sicurezza non soggetti di offerta a ribasso. L’offerta a ribasso rispetto l’importo indicato dovrà essere trasmessa, a seguito di sopralluogo presso il luogo in cui si dovranno eseguire i lavori, mediante l’allegato Modello offerta economica.



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042 - pec:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

5. **ONERI PER L'ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA AZIENDALE:** dovranno essere obbligatoriamente indicati nel modello di presentazione dell'offerta Modello offerta economica
6. **TERMINE DI ESECUZIONE:** entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data del verbale di consegna lavori.
7. **DOCUMENTAZIONE:** nessuna documentazione, il preventivo dovrà essere redatto previo sopralluogo presso il luogo di esecuzione dei lavori.
8. **CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE:** Il lavoro sarà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori stimato dal computo metrico allegato.
9. **TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE:** Entro le ore **12.00 del giorno** __/__/____ Trattandosi di procedura ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) con affidamento diretto, l'offerta potrà essere aperta anche prima della scadenza. L'offerta, pena l'irricevibilità, dovrà espressamente contenere la dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.
10. **REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:**
Requisiti di ordine generale e speciale:
 - non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,3,4,5 del D.lgs 50/2016.
11. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
12. **VARIANTI:** Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.
13. **GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO – MODALITA' DI RECAPITO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA:** Ogni comunicazione, compresa l'offerta inerente la gestione del presente lavoro, dovrà essere trasmessa a Comune di Bagnoli di Sopra tramite posta elettronica certificata e, se possibile, sottoscritta digitalmente dall'offerente. L'operatore economico si impegna, con la presentazione dell'offerta, a ricevere e trasmettere la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto tramite posta elettronica certificata.
14. **MODALITÀ PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** L'offerta dovrà pervenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata sottoscritta digitalmente dall'offerente, all'indirizzo di posta elettronica comune@pec.comune.bagnoli.pd.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno __/__/____. Nell'oggetto della comunicazione oltre al nominativo dell'impresa mittente, dovrà essere riportata la dicitura: "Sistemazione e messa in sicurezza tratto di viabilità comunale in Via Manzoni e Via Olmo per Conselve – località Olmo di Bagnoli di Sopra LP 110";
15. **DOCUMENTAZIONE DA INVIARE:** Dovranno essere allegati tutti i seguenti documenti compilati e sottoscritti digitalmente o in firma autografa allegando copia del documento d'identità:
 - a) mod. A - Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione all'affidamento diretto ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016;
 - b) mod. B - offerta economica;
 - c) copia del documento di identità del legale rappresentante della ditta che sottoscrive le dichiarazioni;



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042 - pec:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

16. **CONVENIENZA E CONGRUITÀ DELL'OFFERTA:** L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.lgs 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
17. **PAGAMENTO CORRISPETTIVI:** Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato a misura, a fine lavori, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termine di qualità e quantità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento ed alla redazione della contabilità semplificata di cui all'art. 210 del DPR 207/2010 da parte del direttore dell'esecuzione del servizio. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa affidataria attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.
18. **SUBAPPALTO:** Non è ammesso subappalto.
19. **FALLIMENTO APPALTATORE O RISOLUZIONE CONTRATTO:** Il Committente si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs 50/2016.
20. **DECADENZA DELL'AFFIDATARIO:** Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazioni, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
21. **DEFINIZIONE CONTROVERSIE:** E' esclusa la competenza arbitrale.
22. **CAUSE ESCLUSIONE:** Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente richiesta hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara.
23. **POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE:** Il concorrente dovrà possedere idonea polizza di responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.lgs 50/2016 pari al 5% della somma assicurata per le opere con un minimo di €. 500.000,00 ed un massimo di €. 5.000.000,00.
24. **PENALI IN CASO DI RITARDO:** L'importo della penale nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del lavoro, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico. La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente periodo, trova applicazione anche in caso di ritardo:
 - a) Nell'inizio dell'esecuzione del lavoro rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio;
 - b) Nell'inizio dell'esecuzione del lavoro per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;
 - c) Nella tardata ripresa dell'esecuzione del lavoro seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione.



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042 - pec:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 138 del D.lgs 50/2016 in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa di ritardi.

- 25. PROCEDURE DI RICORSO:** L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Veneto, Cannaregio, 2277 - 30121 Venezia (VE).
- 26. NORME FINALI:** Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di preventivo, si fa riferimento al D.lgs 50/2016 al D.P.R. 207/2010 e al Capitolato Generale d'appalto approvato con D.M. dei LL.PP. 145 del 19/04/2000 per le parti ancora vigenti.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY): Ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) e ss.mm.ii., i dati forniti dai dall'offerente saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno valutati per stabilire l'ammissibilità dell'offerta presentata. Al termine di tale attività, i dati saranno conservati nell'archivio della Amministrazione e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di offerta. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici del Comune.

Titolare del Trattamento è il Comune di Bagnoli di Sopra.

Responsabile del Trattamento dei dati è il Responsabile del III° Settore LL.PP. e Servizi per il Territorio del comune di Bagnoli di Sopra Geom. Stefano Bianchi.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Geom. Stefano Bianchi, piazza Marconi n. 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) - tel. +39 049 9579117, per ogni necessità o chiarimento, è possibile contattare l'ufficio al telefono 04909579118 o all'indirizzo mail: responsabileutc@comune.bagnoli.pd.it

ALLEGATI: Gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera sono:

- Elaborati di progetto (planimetria, relazione tecnica, computo metrico e capitolato tecnico)
- mod. A - Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione all'affidamento diretto dei lavori ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016;
- mod. B - offerta economica;

Il Responsabile III° Settore e RUP
Geom. Stefano BIANCHI