

**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA***PROVINCIA DI PADOVA*

Piazza Martiri d'Ungheria n. 1 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: [comune@pec.comune.bagnoli.pd.it](mailto:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it)**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****Numero 85 Del 26-11-2022**

**Oggetto: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA TEMPISTICA E AI RIMBORSI SPESE STAMPATI, SPESE DI ISTRUTTORIA E DIRITTI FISSI PRATICHE SERVIZI DEMOGRAFICI**

L'anno duemilaventidue il giorno ventisei del mese di novembre alle ore 12:20, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Milan Roberto</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Ruzzon Matteo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Assente</b>
<b>Angeli Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Angeli Ilaria</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Pinato Pamela</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor Milan Roberto in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Reffo Ersilio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Oggetto: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA TEMPISTICA E AI RIMBORSI SPESE STAMPATI, SPESE DI ISTRUTTORIA E DIRITTI FISSI PRATICHE SERVIZI DEMOGRAFICI**

LA GIUNTA COMUNALE

**CONSIDERATO** che l'attività di accesso atti ha assunto un notevole incremento negli ultimi anni, comportando un elevato impegno da parte del personale dell'ufficio demografico, che deve fare ricerche di archivio e fornire le copie o le scansioni degli atti;

**VISTI:**

- l'art. 22 comma 1 lett. d) della Legge 241/1990 e ss.mm. e ii., che definisce "documento amministrativo", ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale;
- l'art. 25, comma 1, della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi, che stabilisce che il rilascio di copia dei documenti oggetto di accesso è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni in materia di bollo, nonché dei diritti di ricerca e di visura;
- l'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2017, il quale:
  - al comma 2 stabilisce che *"Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis"*;
  - al comma 4 stabilisce che *"il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali"*.

**RITENUTO**, a tal proposito, di determinare i diritti di ricerca e visura e le tariffe per il rimborso del costo delle copie in formato elettronico o cartaceo, nell'ambito dell'esercizio del diritto di accesso documentale ai sensi dell'art. 25 della Legge 241/1990 e delle altre sopraindicate norme di legge;

**RITENUTO** di dover determinare, anche la tempistica per il rilascio di documentazione prevista;

**TUTTO** ciò premesso;

**RITENUTO** di quantificare nel seguente modo i tempi per il rilascio delle richieste di certificazione presentate allo sportello anagrafe e /o Stato Civile:

- certificati (non storici) di anagrafe e stato civile: il rilascio è "a vista" cioè immediato, salvo che non sia necessario integrare il database informatico per l'elaborazione del certificato: in tal caso il rilascio può essere differito di qualche ora o giorno, ma comunque viene rilasciato entro 30 giorni;
- certificati storici rilasciati sulla base di ricerche d'archivio (es. stati di famiglia storici): entro 180 (centottanta) giorni.
- Il termine per il rilascio degli estratti e dei certificati di stato civile occorrenti ai fini del riconoscimento della cittadinanza italiana (iure sanguinis) è stabilito in 6 (sei mesi) dalla data di presentazione della richiesta da parte di persone in possesso di cittadinanza straniera (come previsto dall'art.14 comma 2-bis del Decreto-legge 4 ottobre 2018, n.113, convertito con modificazioni dalla Legge 1° dicembre 2018, n.132).

**RAVVISATA** la necessità di determinare contestualmente, come in seguito, i diritti di segreteria per i Servizi Demografici, da utilizzare a partire dalla data di adozione della presente deliberazione di Giunta comunale.

<b>CERTIFICATI STORICI DI ANAGRAFE E RICERCHE STORICHE DI STATO CIVILE</b>	<b>QUOTA A CARICO UTENTI</b>
certificato di residenza storico in carta legale	marca da bollo € 16,00 + € 10,00 per diritti di segreteria
certificato di residenza storico in carta semplice, solo per gli usi per i quali la legge prevede l'esenzione	€ 5,00 per diritti di segreteria
certificato di stato di famiglia storico in carta legale	marca da bollo € 16,00 + € 10,00 per ogni persona risultante dallo stato di famiglia alla data richiesta
certificato di stato di famiglia storico in carta semplice, solo per gli usi per i quali la legge prevede l'esenzione	€ 5,00 per ogni persona risultante dallo stato di famiglia alla data richiesta
<b>NOTA BENE:</b> nel caso di ricerche d'archivio per la determinazione di albero genealogico, oltre ai costi dei certificati e previsto anche:	
costo base (da pagare anticipatamente)	€ 60,00
costo per ogni nominativo (da pagare a conguaglio)	€ 5,00 per ogni nominativo

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti responsabili del servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità;

CON voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

**DELIBERA**

Le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **DI DETERMINARE** la tempistica in merito al rilascio delle richieste di certificazione presentate allo sportello anagrafe e /o Stato Civile:
  - certificati (non storici) di anagrafe e stato civile: il rilascio è "a vista" cioè immediato, salvo che non sia necessario integrare il database informatico per l'elaborazione del certificato: in tal caso il rilascio può essere differito di qualche ora o giorno, ma comunque viene rilasciato entro 30 giorni;
  - certificati storici rilasciati sulla base di ricerche d'archivio (es. stati di famiglia storici): entro 180 (centottanta) giorni.
  - Il termine per il rilascio degli estratti e dei certificati di stato civile occorrenti ai fini del riconoscimento della cittadinanza italiana (iure sanguinis) è stabilito in 6 (sei mesi) dalla data di presentazione della richiesta da parte di persone in possesso di cittadinanza straniera (come previsto dall'art.14 comma 2-bis del Decreto-legge 4 ottobre 2018, n.113, convertito con modificazioni dalla Legge 1° dicembre 2018, n.132).

2. **DI DETERMINARE** contestualmente, come in seguito, i diritti di segreteria per i Servizi Demografici, da utilizzare a partire dalla data di adozione della presente deliberazione di Giunta comunale.

<b>CERTIFICATI STORICI DI ANAGRAFE E RICERCHE STORICHE DI STATO CIVILE</b>	<b>QUOTA A CARICO UTENTI</b>
certificato di residenza storico in carta legale	marca da bollo €. 16,00 + €. 10,00 per diritti di segreteria
certificato di residenza storico in carta semplice, solo per gli usi per i quali la legge prevede l'esenzione	€. 5,00 per diritti di segreteria
certificato di stato di famiglia storico in carta legale	marca da bollo €. 16,00 + €. 10,00 per ogni persona risultante dallo stato di famiglia alla data richiesta
certificato di stato di famiglia storico in carta semplice, solo per gli usi per i quali la legge prevede l'esenzione	€. 5,00 per ogni persona risultante dallo stato di famiglia alla data richiesta
<b>NOTA BENE:</b> nel caso di ricerche d'archivio per la determinazione di albero genealogico, oltre ai costi dei certificati e previsto anche:	
costo base (da pagare anticipatamente)	€. 60,00
costo per ogni nominativo (da pagare a conguaglio)	€. 5,00 per ogni nominativo

3. **DI DICHIARARE** l'atto amministrativo derivante dalla presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

## PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarita' tecnica	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00	Oggetto: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA TEMPISTICA E AI RIMBORSI SPESE STAMPATI, SPESE DI ISTRUTTORIA E DIRITTI FISSI PRATICHE SERVIZI DEMOGRAFICI  Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>Favorevole</b>  Data 24-11-22  Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Regolarita' contabile	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <b>Favorevole</b>  Data 24-11-22  Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Reffo Ersilio

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 28-11-2022

IL RESPONSABILE  
F.to Osti Michelangelo

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 26-11-2022

IL RESPONSABILE  
F.to Osti Michelangelo

---

**ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la sujestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 08-12-2022

IL RESPONSABILE  
Osti Michelangelo

---

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 28-11-2022

IL RESPONSABILE  
Osti Michelangelo