

**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA***PROVINCIA DI PADOVA*

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE****Numero 47 Del 28-12-2019**

Oggetto: PROGRAMMAZIONE PREVISIONALE 2020-2022: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E DEL BILANCIO DI PREVISIONE

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese di dicembre alle ore 10:04, nella sala delle adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Milan Roberto il Consiglio Comunale.

Partecipa il Segretario Comunale Reffo Ersilio

Milan Roberto	P	Bergo Luca	P
Tiberto Elisa	A	Traversi Luca	P
Ruzzon Matteo	P	Franzolin Tiziano	P
Angeli Massimo	P	Buratto Roberto	P
Casonato Marra	P	Bussolo Cristina	P
Pinato Pamela	P	Capuzzo Alessio	P
Angeli Ilaria	P		

ne risultano presenti n. 12 e assenti n. 1.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e previa designazione a scrutatori dei consiglieri :

Angeli Massimo

Buratto Roberto

ed invita il Consiglio Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto.

Oggetto: PROGRAMMAZIONE PREVISIONALE 2020-2022: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E DEL BILANCIO DI PREVISIONE

IL CONSIGLIO COMUNALE

SINDACO MILAN: con questo bilancio di previsione si va a confermare l'operato dell'Amministrazione degli ultimi anni. La Polizia locale è stata trasferita nel locale dell'ex biblioteca su richiesta degli stessi agenti ed è stata implementata la dotazione informatica della sede. E' stato implementato il sistema di videosorveglianza delle strade e auspichiamo di fare una rete unica di videosorveglianza con i limitrofi comuni di Conselve e Anguillara cosa che ormai è necessaria. Le scuole materne hanno avuto un momento di crisi data la bassa natalità registrata negli ultimi anni e per questo ho chiesto ai due gestori di studiare una unificazione della gestione delle stesse, perché con soli quindici nascite non è più sostenibile avere due scuole materne con gestioni separate e questo qualsiasi sia l'importo del contributo comunale erogato. E' prevista la ristrutturazione della scuola materna per 400.00 euro. Su questo punto cedo la parola all'assessore Angeli Massimo.

Assessore ANGELI M.: E' prevista la tinteggiatura della scuola elementare in occasione della chiusura estiva.

Attualmente nella scuola ci sono dei lavori per migliorare la connessione della rete internet. La mensa scolastica è stata implementata con dei punti di cottura in loco.

Assessore PINATO. La mensa scolastica funziona bene e non ci sono resti di pasti avanzati.

Assessore ANGELI M.: è prevista la ristrutturazione della barchessa Gurian con un costo di 557.000 euro. Il valore delle due opere scuola materna e barchessa Gurian ammonta quindi a 957.000 euro, finanziati in parte con contributo dello Stato per 700.000 euro e in parte con mutuo potenziale per 257.000 euro. C'è inoltre la previsione dell'acquisto di palazzetto Widmann dato che è stato messo all'asta.

Consigliere BUSSOLO: la recinzione del deposito SITA verrà sistemata?

Assessore ANGELI M.: ci riserviamo di verificare il suo stato e se è pericolante come è stato detto sarà sistemata. Saranno messi in funzione due nuovi semafori uno in via Mazzini all'altezza delle Poste e un altro in via Garibaldi di fronte alle scuole medie. Abbiamo un finanziamento per la scuola primaria che verrà utilizzato.

Ci sono inoltre dei lavori che sono partiti nel 2019 e che verranno ultimati nel 2020 e più precisamente: sistemazione della viabilità di via Filzi a San Siro con la sistemazione dei marciapiedi; la sistemazione di via Manzoni e via Olmo per Conselve; la realizzazione di un dosso rialzato in via B. Cairoli a San Siro e la sistemazione di una strada e dell'illuminazione pubbliche dell'oratorio di Bagnoletto.

SINDACO MILAN: si sta ultimando la progettazione di messa a norma di un ponte di via Galilei. E' nell'interesse dell'Amministrazione continuare l'esperienza del doposcuola coinvolgendo anche gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo. Lo stesso istituto non riesce più a garantire la sorveglianza in caso di ingresso anticipato dei bambini e stiamo risolvendo il problema con degli addetti al servizio civile. Confermiamo la linea di trasporto scolastico della materna e della primaria e della secondaria di primo grado con l'utilizzo di due scuolabus con autista e accompagnatore. Il servizio è stato esternalizzato e costa all'Ente circa 120.000 euro l'anno di cui solo il 15% è pagato dai genitori ed il resto è a carico delle risorse comunali. In Giunta è stato incrementato il contributo mensile dovuto per il trasporto scolastico che passa da 25 a 28 euro mensili ma che comunque rimane il più basso rispetto a quello dei comuni limitrofi.

Assessore ANGELI I.: si punta ad aggiornare e acquistare nuovi testi per la biblioteca. Per la gestione del teatro c'è stata una manifestazione di interesse per la sua gestione da parte di una associazione che già lavora nel territorio e a cui valuteremo l'affidamento del servizio.

Consigliere BURATTO: non c'è nessuno del paese che ha fatto richiesta di gestione?

SINDACO MILAN: No. Tuttavia l'amministrazione ha inserito delle clausole nel bando per garantire la continuità e il buon livello del servizio fino ad ora offerto. Per il palazzetto Widmann l'acquisizione andrà in porto nelle aste successive se la cifra a base d'asta si abbassa e potremmo acquisirlo come luogo per la collettività. Ci sono due attività lavorativa di lavoro socialmente utile per due disoccupati.

Assessore PINATO. Si sta portando avanti un progetto contro la demenza senile perché ci sono molte richieste di cura di persone anziane.

SINDACO MILAN: stiamo dialogando con l'Amministrazione Comunale di Tribano per un'eventuale gestione associata del servizio di assistenza sociale. Per la barchessa Gurian entro la primavera del 2020 la Presidenza del Consiglio dei Ministri dovrebbe concludere la procedura per perfezionare la procedura per concedere il finanziamento pubblico.

Consigliere FRANZOLIN: Il Comune spende 420.000 euro per sistemare la barchessa Gurian e inoltre vuole partecipare all'ultima asta per l'acquisto del palazzetto Widmann perché sarebbe quella che avrebbe un prezzo più conveniente. Se tali acquisti e ristrutturazioni andassero in porto il Comune sarebbe proprietario di due nuovi immobili. Sono stati previsti i costi di queste strutture a bilancio? Qual è la destinazione della barchessa Gurian?

SINDACO MILAN: L'attuale sede municipale ha grossi problemi di efficientamento energetico e anche di sistemazione degli infissi. Pertanto si è di fronte all'alternativa che o si acquista palazzetto Widmann che all'interno è ristrutturato o si fanno i lavori di manutenzione dell'attuale sede municipale. La perizia dei lavori di manutenzione per la sede municipale ammontano ad euro 515.000 e tale costo è tanto quanto quello di acquistare ed efficientare palazzetto Widmann considerando che però quest'ultimo presenta lo spazio per più utilizzi.

La barchessa Gurian è un immobile già comunale con un alto valore storico, artistico e culturale. Come Amministrazione abbiamo anche un dovere morale oltretutto alla conservazione di un monumento memoria storica della nostra società; è un immobile che solo ammirandolo dall'interno trasmette emozioni, come se avesse un'anima.

Per la barchessa Gurian c'è una forte richiesta da parte dell'Auser di fare un'altra ala per ingrandirsi. La cifra dell'operazione è di circa 100.000 euro. L'idea è quella di spostare l'attività dell'Auser e di ristrutturare la barchessa con un bando di finanziamento del 2016. Si crea così una struttura che può servire anche come sede per la Pro loco. Il risultato sarebbe un polo civico per le associazioni e la biblioteca. E' possibile che ci siano spese maggiori ma l'Auser ha la necessità di un ampliamento della propria sede e bisogna trovare altresì una nuova sede per la Pro loco. La barchessa una volta ristrutturata e valorizzata è un bene che ha un valore inestimabile.

Ragioniere OSTI MICHELANGELO: Per quanto riguarda le cifre di bilancio rimangono confermate le entrate. Il bilancio consente il proseguimento nel tempo dell'attività amministrativa senza criticità. L'indebitamento si sta riducendo. Le previsioni di spesa di parte corrente risultano confermate. Le assunzioni di personale sono previste nel 2019 con un bando di mobilità esterna di istruttore direttivo tecnico e per il turn over del personale cessato, vale a dire per l'operatore stradale. Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è determinato secondo i parametri dettati dalla normativa così come l'entità del fondo di riserva. Si prevede di conseguire un avanzo presunto per l'anno 2019. Il mutuo per l'acquisizione del palazzetto Widmann rientra all'interno della capacità di indebitamento dell'Ente consentita per legge. Il revisore dei conti ha rilasciato un parere favorevole. Pertanto il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022 può essere approvato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che :

- l'articolo 151 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, prevede che gli Enti Locali approvino entro il 31 dicembre il Bilancio di Previsione finanziario, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- l'articolo 1, comma 169, della Legge 296/2006 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale *"Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni,*

anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno."

Considerato che il D.U.P. costituisce, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente nell'orizzonte temporale del mandato amministrativo;

Viste le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 42 in data 30.07.2019, con la quale è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e successivamente, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del regolamento di contabilità, con nota Prot. n. 5662 del 31.07.2019 è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 30.09.2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

Ritenuto di esaminare e valutare contestualmente gli atti dell'intera programmazione previsionale;

Analizzata e discussa la proposta di Bilancio Preventivo, approvata con atto di Giunta Comunale n. 80 del 12.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, riferita alla programmazione del triennio 2020-2022 e comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, come previsto dai principi contabili di cui all'art. 162 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267, così come modificato dalla D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e succ. integr. e modif., elaborato e predisposto con gli schemi, modelli e codificazioni stabiliti dalla normativa vigente in termini di armonizzazione dei bilanci delle Pubbliche Amministrazioni.

Rilevato che lo schema di bilancio è stato redatto secondo gli indirizzi espressi dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022 approvato con la citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 30.09.2019;

Preso atto dell'aggiornamento del D.U.P. 2020-2022 esclusivamente per quanto concerne la parte finanziaria e la sezione operativa;

Riscontrato che:

- con deliberazione G.C. n. 78 del 12.12.2019 si è proceduto alla verifica delle quantità e qualità di aree e fabbricati da destinare alla residenza, attività produttive e terziarie che potranno essere cedute in proprietà o diritto di superficie - determinazione prezzi di cessione;
- che il programma triennale dei lavori 2020 - 2021- 2022 e l'elenco annuale 2020 sono stati adottati con delibera di Giunta comunale n. 41 del 30.07.2019, e sono stati pubblicati all'albo pretorio online, rimanendovi per 60 giorni, così come prescrive la normativa in materia di opere pubbliche;
- in applicazione dell'art. 46, comma 3, del D.L. 25/6/2008, n. 112, convertito in L. 6/8/2008, n. 133, il limite massimo di spesa annua per incarichi di collaborazione viene fissato in misura del 3% della spesa corrente prevista in bilancio nell'importo di €. 52.196,10 per il triennio 2020-2022;
- con delibera C.C. in data odierna, è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che rappresenta l'elenco degli immobili che l'Ente intende alienare, redatto in esecuzione dell'art. 58 commi 1 e 2, del D.L. 25/6/2008, n. 112, convertito nella legge n. 133 del 6/8/2008, adottato definitivo per quanto di competenza consiliare in questa sede di approvazione della programmazione previsionale 2020-2022;
- per quanto attiene la determinazione delle risorse per gli esercizi finanziari 2020-2022, oltre ai principi contabili, si sono rispettati i vigenti dettati normativi in materia di finanza locale:
 - D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito con modif. dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122;
 - D.L. 27 maggio 2008 n. 93 convertito dalla Legge 25 luglio 2008 n. 126;

- D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito con modif. nella L. 6 agosto 2008 n. 133;
- D.L. 7 ottobre 2008 n. 154, convertito dalla Legge 4 dicembre 2008 n. 189;
- Legge n. 191 del 23 dicembre 2009;
- D.L. 6 luglio 2011 n. 98 convertito con modif. dalla Legge 15 luglio 2011 n. 11;
- D.L. 13 agosto 2011 n. 138 convertito con modif. dalla Legge 14 settembre 2011 n. 148;
- Legge 12 novembre 2011 n. 183;
- D.L. 6 dicembre 2011 n. 201 conver. con modif. dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214;
- D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modif. dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135;
- Legge 24 dicembre 2012 n. 228;
- D.L. n. 66 del 24 aprile 2014 convertito con L. 89 del 23 giugno 2014;
- D.L. n. 133 del 12/09/2014 convertito dalla Legge n. 164 dell'11/11/2014;
- Legge n. 190 del 23/12/2014;
- Legge n. 208 del 28.12.2015;
- Legge, 11/12/2016 n° 232;
- D.L. n. 244 del 30/12/2016, convertito con L. 19 del 27 febbraio 2017;
- Legge, 27/12/2017 n° 205
- Legge 30/12/ 2018, n. 145.
- in materia di tariffe e aliquote comunali, rimangono in vigore quelle adottate per l'esercizio finanziario precedente;
- i servizi a domanda individuale 2020, le cui singole contribuzioni sono state determinate con deliberazione di G.C. n. 73 del 12.12.2019, comportano un recupero complessivo delle spese del 10,50%;
- le previsioni di entrata e di uscita del progetto di bilancio annuale e pluriennale, consentono di rispettare i vincoli di finanza pubblica inerenti il pareggio del bilancio previsionale degli esercizi 2020-2022, ai sensi dell'articolo 1 commi 710, 711 e seguenti L. 28.12.2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016);
- il fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 è stato programmato con delibera di G.C. n. 77 del 12.12.2019;
- nel bilancio sono previsti gli stanziamenti destinati alla corresponsione delle indennità al Sindaco e ai Consiglieri Comunali nelle misure stabilite dal D.M. 4 aprile 2000, n. 119 e dall'art. 82 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel testo modificato;
- i proventi delle concessioni edilizie di cui alla legge 10/1977 non sono stati destinati al finanziamento della spesa corrente nei limiti previsti dalla vigente normativa; è comunque garantita la quota dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria per le opere del culto, così come previsto dall'art. 44 della legge 22 ottobre 1971, n. 865 e dalla L.R. 20 agosto 1987, n. 44;
- i proventi per violazione del Codice della Strada sono stati destinati in conformità agli art. 208 e art. 142 con delibera G. C. n. 74 del 12.12.2019;
- il fondo di riserva ordinario e di cassa rientra nei limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. 267/2000;
- nel Bilancio di Previsione in approvazione sono stati previsti i trasferimenti alla competente Azienda ULSS, per quanto riguarda i servizi sociali;
- questo Comune non risulta strutturalmente deficitario e ha sempre rispettato i vincoli del patto di stabilità;

Evidenziato che quanto citato trova supporto e riscontro nel Documento Unico di Programmazione;

Considerato inoltre:

- che il Rendiconto relativo all'esercizio 2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29.04.2019, esecutiva;
- che l'Organo di Revisione con proprio provvedimento ha espresso
 - 1) parere favorevole in merito alla conformità formale del D.U.P. ai dettati normativi vigenti;
 - 2) parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2020-2022 e sui documenti allegati.tutto per l'approvazione da parte del Consiglio;

Richiamata la normativa in materia di bilanci comunali (artt. 170, 171, e 174 del D.Lgs. 267/2000) ed il D.Lgs.118/2011;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C n. 35 del 29.12.2016, esecutiva nelle forme di legge;

Preso atto:

- del parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in L. 7 dicembre 2012, n. 213;
- del parere favorevole reso dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, convertito in L. 7 dicembre 2012, n. 213;

Il Sindaco pone in votazione il punto all'ordine del giorno;

Su n. 12 consiglieri presenti e n. 12 consiglieri votanti;

Con voti favorevoli n. 8 resi per levata di mano;

Con nessun voto contrario;

Con n. 4 astensioni, rese per levata di mano da parte dei Consiglieri FRANZOLIN Tiziano, BURATTO Roberto, BUSSOLO Cristina, CAPUZZO Alessio,

DELIBERA

1) DI APPROVARE, in conformità alle modalità previste dal D.Lgs. 118/2011:

- il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP) di cui alla delibera C.C. n. 33 del data 30.09.2019, conformemente aggiornato alle risultanze finanziarie del Bilancio di Previsione 2020-2022, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile, concernente la programmazione di bilancio ed agli atti della presente deliberazione;
- il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2020-2022 nelle risultanze finali:

	CASSA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
Fondo di cassa iniziale	325.200,00	---	---	---
ENTRATE	5.909.357,2	4.581.800,00	3.114.800,00	3.114.800,00
SPESE	5.508.664,0	4.581.800,00	3.114.800,00	3.114.800,00
Fondo di cassa finale	400.693,19	---	---	---

a) con i relativi allegati:

previsti dall'allegato 9 del D.Lgs 118/2011 di seguito elencati;

- bilancio di previsione entrata;
- bilancio di previsione spese;
- riepilogo generale entrate per titoli;

- riepilogo generale spese per titoli;
- riepilogo generale delle spese per missioni;
- quadro generale riassuntivo;
- equilibri di bilancio;
- allegato a) Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto;
- allegato b) Fondo pluriennale vincolato;
- allegato c) Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- allegato d) Limite indebitamento enti locali;
- allegato e) Utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- allegato f) Spese per funzioni delegate dalle regioni;
- allegato g) Previsioni annuali - struttura del Piano dei Conti;

il prospetto previsto dall'articolo 8, comma 1, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66

il prospetto degli indicatori di bilancio previsti dall'art. 18-bis del D.Lgs 118/2011

b) con gli allegati di cui all'art. 172 del TUEL e art. 11 c. 3 del D.Lgs. 118/2011 di seguito elencati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce;
- la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie;
- le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio 2020, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi così come proposti con atti della giunta e Consiglio Comunale, citate nelle premesse del presente atto;
- la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
- il prospetto, di cui all'articolo 1, comma 468, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, dimostrativo del rispetto dei vincoli di finanza pubblica inerenti il pareggio del bilancio previsionale degli esercizi 2019-2021;
- la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 5, del D.Lgs. 118/2011;
- la relazione del revisore dei conti;

2) DI DARE ATTO che in considerazione della prossima fine di mandato nella programmazione non è prevista l'adozione del il programma triennale ed il piano annuale dei lavori e delle opere pubbliche;

3) DI FAR PROPRIE le tariffe ed aliquote, allegate al Bilancio, approvate dalla Giunta Comunale con deliberazioni:

- n. 73 del 12.12.2019 ad oggetto "SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE E ALTRI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - DEFINIZIONE DEI COSTI COMPLESSIVI, DELLE TARIFFE E DEI CONTRIBUTI BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022";
- n. 76 del 12.12.2019 ad oggetto "IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP) E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DA) ANNO 2020 - CONFERMA TARIFFE".

- n. 75 del 12.12.2019 ad oggetto "TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP) ANNO 2020 - CONFERMA TARIFFE";

4) DI DARE ATTO, in considerazione della consistenza degli allegati al presente provvedimento, ai fini della pubblicazione all'albo pretorio on-line, si procede approvando apposito avviso dal quale si evincano tutti gli elementi essenziali soggettivi ed oggettivi attraverso cui sia possibile individuare esattamente il documento e sinteticamente il contenuto, nonché l'Ufficio presso il quale lo stesso documento è consultabile integralmente e contemporaneamente, durante il periodo di pubblicazione.

SUCCESSIVAMENTE il Presidente pone in votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento e, con l'assistenza degli Scrutatori, si accerta il seguente risultato:

Su n. 12 consiglieri presenti e n. 12 consiglieri votanti;

Con voti favorevoli n. 8 resi per levata di mano;

Con nessun voto contrario;

Con n. 4 astensioni, rese per levata di mano da parte dei Consiglieri FRANZOLIN Tiziano, BURATTO Roberto, BUSSOLO Cristina, CAPUZZO Alessio,

il Presidente proclama l'esito della votazione e dichiara immediatamente eseguibile la proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarita' tecnica	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Oggetto: PROGRAMMAZIONE PREVISIONALE 2020-2022: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E DEL BILANCIO DI PREVISIONE Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data 16-12-19 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Regolarita' contabile	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.F. a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 16-12-19 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Reffo Ersilio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 27-01-2020

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 28-12-2019

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la sujestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Li, 06-02-2020

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 27-01-2020

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo