



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

Ufficio: UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

DECRETO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 14-08-2020 N.11

Oggetto: **ARTT. 93, COMMA 2 E 233 DEL D.LGS. 267/2000. NOMINA AGENTE CONTABILE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI :

- ✓ l'art. 93, comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locale, che testualmente recita"[Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detto agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti];
- ✓ l'art. 233 dello stesso D.Lgs 267/2000, che stabilisce il procedimento di rendicontazione della gestione dei conti degli agenti contabili;

DATO ATTO che la Giunta Comunale con proprio atto n. 52 del 11.08.2020, dichiarato immediatamente eseguibile, ha provveduto a individuare i servizi comunali che necessitano della nomina di agente contabile interno a maneggio denaro;

VISTO il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 29.12.2016;

VISTO che l'art. 97 del vigente regolamento di contabilità dispone che:

1. Sono agenti contabili interni, oltre all'Economo, i dipendenti in servizio che, a qualsiasi titolo, sono incaricati di riscuotere entrate di qualunque natura e provenienza. Tutti coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti ai suddetti agenti ne assumono i medesimi obblighi.
2. L'incarico di agente contabile è conferito dal Responsabile di Settore presso il quale è istituito il servizio di cassa interno, con idoneo provvedimento amministrativo.
3. L'incarico di agente è conferito al personale in servizio a tempo indeterminato.
4. Con l'atto di conferimento dell'incarico viene anche designato il dipendente incaricato di coadiuvare e di sostituire il titolare in caso di assenza o impedimento.



DATO ATTO:

- che la dipendente RONCON Rosanna, nello svolgimento delle funzioni connesse al dovere d'ufficio in quanto addetta all'ufficio Anagrafe/Stato civile, maneggia pubblico denaro, per la riscossione dei diritti di segreteria su certificazioni, carte d'identità, ecc.;
- che la dipendente CIPRIANI Raffaella, in sostituzione della dipendente Sig.a RONCON Rosanna, svolge le funzioni connesse al dovere d'ufficio in quanto addetta all'ufficio Anagrafe/Stato civile, maneggia pubblico denaro, per la riscossione dei diritti di segreteria su certificazioni, carte d'identità, ecc.;

RITENUTO quindi necessario nominare i nuovi agenti contabili a denaro, dando autorizzazione all'attività di maneggio denaro pubblico ai dipendenti all'interno del Settore interessato;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 50 comma 10 del TUEL;

D E C R E T A

1. DI NOMINARE, per le ragioni indicate in premessa, agente contabile la dipendente RONCON Rosanna - Esecutore Amministrativo - Cat. B6, per lo svolgimento delle relative mansioni presso l'Ufficio Anagrafe/Stato civile;
2. DI NOMINARE, in sostituzione della dipendente Sig.a RONCON Rosanna, agente contabile la dipendente CIPRIANI Raffaella - Esecutore Amministrativo - Cat. B6, per lo svolgimento delle relative mansioni, presso l'Ufficio Anagrafe/Stato civile;
3. DI DARE ATTO che l'agente contabile è tenuto a rendere il conto annuale della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs 267/2000 e di cui al vigente Regolamento di contabilità ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e procedure previste in materia;
4. DI DARE ATTO, altresì che il presente atto resterà in vigore sino alla revoca, nel rispetto della normativa applicabile;
5. COPIA del decreto viene trasmesso al Servizio Personale ed una copia al Servizio Finanziario;
6. DI PUBBLICARE, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, copia del presente all'Albo Pretorio per 15 giorni e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente" nell'apposita sotto sezione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Osti Michelangelo



Ufficio: UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

DECRETO DEL 14-08-2020 N.11

Oggetto: **ARTT. 93, COMMA 2 E 233 DEL D.LGS. 267/2000. NOMINA AGENTE CONTABILE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia del presente decreto è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Bagnoli di Sopra, li 14-08-2020

IL responsabile
del servizio di Pubblicazione
F.to Osti Michelangelo
