

**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA***PROVINCIA DI PADOVA*

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****Numero 104 Del 13-12-2017**

Oggetto: PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNO 2018 - 2020 E RICOGNIZIONE ANNUALE RELATIVA A SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO O ECCEDENZIA DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.E I.

L'anno duemiladiciassette il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 13:50, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Milan Roberto	Sindaco	Presente
Traversi Luca	Vice Sindaco	Presente
Chiggio Donatella	Assessore	Assente
Zerbetto Oriano	Assessore	Assente
Minelle Cristina	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor Milan Roberto in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Iacometta Danila.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Oggetto: PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNO 2018 - 2020 E RICOGNIZIONE ANNUALE RELATIVA A SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO O ECCEDENZIA DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.E I.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/1997, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e del bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999;
- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'art.19, comma 8, della Legge n. 448/2001, attribuisce agli organi di revisione contabile dell'Ente il compito di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese;
- l'art. 6, comma 4 bis, del D. Lgs n. 165/2001 e s. m. e i, il quale prevede che il documento di programmazione triennale dei fabbisogni di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti "dirigenti" che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i. prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di provvedere annualmente alla rilevazione delle "situazioni di soprannumero" nonché, comunque, delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
- l'art. 35, comma 4, D. Lgs n. 165/2001 e s. m. e i. stabilisce che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'art. 39 della Legge n. 449/1997;
- l'art. 1, comma n. 557, e 557 quater, della Legge n. 296/2006, come modificato da ultimo dal D. L. n. 90/2014 e dal D. L. n. 113/2016, dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità assicurano nell'ambito della programmazione triennale il contenimento della spesa del personale con riferimento alla spesa media del triennio precedente;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190/2014, prevede che gli Enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinino le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, a valere sulle vigenti capacità assunzionali:
 - all'immissione nei ruoli dei vincitori dei concorsi pubblici collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate;

- alla ricollocazione nei ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità delle Province e delle Aree Metropolitane;

e che le risorse relative alla capacità assunzionale pari al 60% (anno 2015) e all'80% (anno 2016) della spesa dei cessati rispettivamente negli anni 2014 e 2015, possono essere incrementate del 40% e del 20%, finalizzando le stesse alla ricollocazione del personale di area vasta e più specificatamente:

- 60% spesa cessati 2014, meno spesa assunzioni vincitori concorso, meno assunzioni personale infungibile, più 40% spesa cessati 2014 = risorse vincolate alla ricollocazione del personale di area vasta per l'anno 2015;
- 80% spesa cessati 2015, meno spesa assunzioni vincitori concorso, meno assunzioni personale infungibile, più 20% spesa cessati 2015 = risorse vincolate alla ricollocazione del personale di area vasta per l'anno 2016;
- l'art. 1, comma 234, della Legge n. 208/2015, stabilisce per le Amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità, in attuazione dei commi 424 e 425 dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, che le facoltà assunzionali siano ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla mobilità;
- con nota del 11 agosto 2016 n.42355, del Dipartimento della Funzione Pubblica, in applicazione del suddetto comma 234, è stato comunicato il ripristino della facoltà assunzionale per tutte le categorie di personale della Regione Piemonte, riferite alle annualità 2016 e 2015 e antecedenti, fermo restando le disponibilità di offerta di mobilità già nel portale, che rimangono destinate al processo di ricollocazione del personale interessato secondo la disciplina del D. M. 14 settembre 2015;
- successivamente, con nota del 17 ottobre 2016 n.51991, del Dipartimento della Funzione Pubblica, è stato precisato che nel caso sia stato assegnato nella fase 1, personale destinatario delle procedure di cui al D. M. 14 settembre /2015, le risorse disponibili devono essere calcolate anche tenendo conto della normativa prevista per finanziare le assunzioni di tale personale;
- al Comune di Bagnoli di Sopra non sono state assegnate, tramite il processo di mobilità suddetto, figure professionali provenienti dagli Enti di Area vasta e della C.R.I.;
- nel caso in cui l'ente assuma in misura ridotta rispetto alle sue possibilità, si produce un resto di capacità assunzionale che è ora riconosciuta con la modifica dell'art. 5 del D. L. n. 90/2014, introdotta dal D. L. n. 78/2015, e che è stata peraltro confermata nella sua validità dalle deliberazioni della Corte dei Conti Sezioni Autonomie n. 26 del 20 luglio 2015 e n. 28 del 14 settembre 2015;
- la deliberazione n. 25/2014 della stessa Corte dei Conti, Sezione Autonomie, ha chiarito che a decorrere dall'anno 2014 il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2001/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;
- la stessa Circolare ministeriale 30 gennaio 2015 n. 1 del Ministero per la semplificazione e la PP.AA. e del Ministero per gli Affari Regionali e le Autonomie ha evidenziato che: *"Rimangono consentite le assunzioni, a valere sui budget degli anni precedenti, nonché quelle previste da norme speciali"*;
- con il D. L. n. 133/2016, convertito in Legge 7 agosto 2016 n. 160, sono state approvate alcune misure importanti in materia di personale degli enti locali, tra cui l'innalzamento della copertura percentuale al 75% delle cessazioni dal servizio dell'anno precedente, per i Comuni inferiori a 10.000 abitanti il cui rapporto

percentuale dipendenti/popolazione sia inferiore al valore, per classe demografica, stabilito dal Decreto Ministeriale.

Dato atto che condizione preliminare per poter programmare l'assunzione di personale è la verifica se l'ente non è in corso in uno dei divieti che inibiscono la stipula di nuovi contratti di lavoro e che di seguito si riportano:

1. non aver effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente (art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i.);
2. non aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge di Stabilità per il 2012 ovvero Legge n. 183 del 12 novembre 2011);
3. non aver approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006);
4. dall'anno 2014, non aver contenuto la spesa di personale entro il valore medio del triennio precedente (2011-2012-2013) (art. 1, comma 557 quater, della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 3, comma 5 bis, del D. L. n. 90/2014);
5. non aver rispettato il patto di stabilità interno nell'anno precedente (art. 76, comma 4, D.L. n. 112/2008 e s. m. e i.).

Dato atto che il Comune di Bagnoli di Sopra:

- non si trova in stato di dissesto finanziario nè in condizioni di deficitarietà strutturale, così come da certificazione del 13 aprile 2016 del Responsabile del servizio finanziario;
- ha rispettato:
 - il patto di stabilità per l'anno 2015, così come risulta dalle attestazioni del Responsabile del servizio finanziario del 13 aprile 2016;
 - nell'ultimo triennio 2013-2014-2015, la progressiva riduzione della spesa del personale, così come risulta dalle attestazioni del Responsabile del servizio finanziario.

Precisato, altresì, che il Comune di Bagnoli di Sopra:

- ✓ ha approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 11.11.2015;
- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 20 marzo 2017:
 - è stata approvata la dotazione organica sostenibile 2017-2019, pari a complessive n. 13 unità;
 - è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019;
- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 18 settembre 2017, è stato approvato il Piano delle performance 2017 - 2019;
- ✓ ha un rapporto tra dipendenti in servizio a tempo indeterminato e popolazione residente nel Comune, alla data del 31 dicembre 2016, pari a 1/402, contro la media nazionale per i Comuni della stessa dimensione di 1/151 (D.M. 24 aprile 2014);
- ✓ ha una incidenza della spesa del personale sulla spesa correnti per l'anno 2016 pari al 15,17%, come risulta dall'ultimo rendiconto approvato e dal conto annuale del personale 2016;
- ✓ ha comunicato al portale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, destinato alla rilevazione dei fabbisogni del personale e delle capacità assunzionali delle P.A. per la ricollocazione del personale coinvolto nei processi di mobilità, ai sensi dell'art. 1, commi 424-430, della Legge n.

190/2014;

Dato atto che alla luce dei recenti pareri espressi dalla Corte dei Conti, Sezioni Autonomie, con le deliberazioni n. 26/2015 e 28/2015, il Comune deve reimpostare una programmazione del proprio fabbisogno di personale per il triennio 2017 - 2019 tenendo conto di detti pareri, in ogni caso mirata al reperimento delle professionalità necessarie al migliore assolvimento delle funzioni istituzionali e all'efficiente erogazione dei servizi.

Accertato, altresì, che quest'Ente rispetta le disposizioni concernenti le assunzioni degli appartenenti alle categorie protette per il rispetto della quota d'obbligo di cui alla Legge n. 68/1999 la quale è comunque esclusa dalle limitazioni dettate dalle norme predette in materia di vincoli assunzionali.

Dato atto che:

- nell'ambito dell'attività programmatica del bilancio di previsione 2018 - 2020 occorre determinare il programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018 - 2020;
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto può essere modificata qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- nel corso del 2014 n. 1 dipendenti di cat. D ha cessato dal servizio per collocamento a riposo e n. 1 dipendente di Cat. D per mobilità presso altro Ente;
- nel corso del 2015, non sono state assunte nuove unità di personale a tempo indeterminato, né attraverso l'immissione in ruolo di vincitori di concorso o di graduatorie ancora valide ma con delibera di G.C. n. 45 del 12.08.2015, si è provveduto ad approvare una procedura di comando per l'Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D, decorrenza 15.8.2015 fino al 14.08.2017;
- che con atti deliberativi del 25 novembre 2015 si è provveduto alla trasformazione da tempo part time di n. 1 Istruttore Tecnico (50%) e n. 1 Collaboratore Amministrativo (83,33%) entrambi a tempo pieno, a far data dal 1 gennaio 2016;
- che con determinazione del Responsabile del 1° Settore si è provveduto a collocare a riposo n. 1 Esecutore Operaio Spec.to, con decorrenza 1.1.2016;
- che con D.R.S. n. 181 del 22.9.2017 si è provveduto a determinare l'assunzione, mediante l'istituto della mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 – cessione del contratto, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 dipendente con la qualifica di agente di polizia Locale – Cat. C, con decorrenza 1 ottobre 2017;

Considerato, altresì:

- che l'art.6, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s. m. e i., stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità di accrescimento dell'efficienza, della razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e del miglioramento dell'utilizzo delle risorse umane previa verifica degli effettivi bisogni;
- che le linee fondamentali della programmazione sono sviluppate in modo tale da:
 - a) consentire la gestione dell'eventuale turn-over;
 - b) favorire, nel rispetto delle disposizioni che pongono vincoli alle nuove assunzioni, l'integrazione della dotazione organica secondo principi di ragionevolezza ed economicità.

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 31.03.2017 è stata approvata la programmazione previsionale 2017 – 2019 – Documento Unico di Programmazione – D.U.P. e il bilancio di previsione del periodo di riferimento;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 71 del 18.9.2017, con la quale è stato approvato ai sensi dell' art. 169, co. 3 bis del TUEL il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. relativo all'esercizio finanziario 2017 unificato al "Piano della performance 2017 2019";

Visto il parere espresso dal Revisore dei Conti sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi cui all'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001;

Acquisiti i pareri ex art. 49 del T.U. del 18 agosto 2000, n. 267 e s. m. e i., in ordine alla regolarità tecnica amministrativa del Responsabile del Servizio interessato e contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese.

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i., il Comune di Bagnoli di Sopra non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 16, della Legge 12 novembre 2011, n. 183.
3. **DI APPROVARE** il programma triennale del fabbisogno di personale 2018 - 2020, riservandosi di apportare le modifiche ed integrazioni che si dovessero rendere necessarie ed opportune, nel rispetto dei vincoli posti dalle leggi vigenti, come segue :

ANNO 2018

CAT.	POSTI N DOTAZIONE	PROFILO	POSTI DA COPRIRE	NOTE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
B	1	COLLABORATORE AMM.VO	1	36 ore	mobilità volontaria art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e ii.

ANNO 2019

CAT.	POSTI N DOTAZIONE	PROFILO	POSTI DA COPRIRE	NOTE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
		NESSUNA ASSUNZIONE			

ANNO 2020

CAT.	POSTI N DOTAZIONE	PROFILO	POSTI DA COPRIRE	NOTE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
		NESSUNA ASSUNZIONE			

4. **DI DARE ATTO** che la spesa per le nuove assunzioni su base annua, troverà capienza negli stanziamenti del bilancio di previsione per il triennio 2018 - 2020.

5. **DI PRENDERE ATTO** del punto 5) del programma triennale del fabbisogno del personale 2017 - 2019 ;
6. **DI DEMANDARE** all'Ufficio Personale e alla struttura comunale l'adozione degli atti conseguenti all'approvazione del presente provvedimento.
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alle R.S.U., alle Organizzazioni Sindacali, al Comitato Unico di Garanzia e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata ed unanime votazione palese,

DELIBERA

- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarita' tecnica	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.F. a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 13-12-17 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Regolarita' contabile	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.F. a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 13-12-17 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iacometta Danila

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 21-12-2017

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 13-12-2017

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 31-12-2017

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 21-12-2017

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo