

**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA***PROVINCIA DI PADOVA*

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****Numero 100 Del 30-12-2020****Oggetto: ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA E
PRINCIPALI ASSETTI ORGANIZZATIVI ALLA DATA 01.01.2021**

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 20:26, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Milan Roberto	Sindaco	Presente
Ruzzon Matteo	Vice Sindaco	Presente
Angeli Massimo	Assessore	Presente
Angeli Ilaria	Assessore	Presente
Pinato Pamela	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Milan Roberto in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Reffo Ersilio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Oggetto: ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA E
PRINCIPALI ASSETTI ORGANIZZATIVI ALLA DATA 01.01.2021**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 89 comma 1 del D.lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;
- è altresì intenzione dell'Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 di riforma del pubblico impiego improntati ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

Dato atto che alla data 01.10.2020 la Responsabile del Settore n. 2 – Demografici e Servizi alla Persona è stata collocata in quiescenza;

Rilevata conseguentemente la necessità di procedere ad una ridefinizione della struttura organizzativa dell'amministrazione attraverso un nuovo organigramma adeguato alle esigenze operative e funzionali del Comune;

Dato atto che nello stesso organigramma devono essere precisate le principali competenze delle articolazioni organizzative dell'amministrazione;

Atteso che:

- la definizione del suddetto organigramma rientra fra le competenze in materia di organizzazione generale deputabili alla Giunta Comunale;
- in merito al nuovo assetto organizzativo della struttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici.
- l'evoluzione del quadro normativo inerente al sistema delle autonomie locali ha evidenziato l'importanza dell'organizzazione degli enti per un'ottimale gestione dell'attività amministrativa e dei servizi;
- del nuovo assetto organizzativo verrà data informazione alle OO.SS.;

Rilevato che l'attuale organizzazione dei servizi e degli uffici del Comune, approvata con deliberazione di G.C. n 73 del 18.09.2017 prevede l'articolazione di servizi e uffici nel contesto dei seguenti n. 3 Settori:

Settore n. 1 – FINANZIARIO – SEGRETERIA – AFFARI GENERALI
--

Ragioneria – Economato – Personale - Segreteria generale – Protocollo - Biblioteca e cultura – Entrate Tributarie

Settore n. 2 – DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA
--

Anagrafe - Elettorale - Stato Civile - Assistenza Sociale - Scuola - Sport e tempo libero

Settore n. 3 – LAVORI PUBBLICI E SERVIZI PER IL TERRITORIO

Edilizia Pubblica e Privata - Servizi tecnico manutentivi – Patrimonio – Commercio – SUAP – Polizia Locale

Ravvisata la necessità, di procedere ad una revisione organizzativa orientata ad uno snellimento dei processi decisionali delle figure apicali, ad una costante ricerca di maggiore efficienza ed efficacia della macchina comunale e che si ponga l'obiettivo di un continuo accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti con particolare riferimento ai servizi resi alla cittadinanza;

Valutato di conseguenza di ridefinire il modello organizzativo come segue:

Settore n. 1 – FINANZIARIO – SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - – DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA

Ragioneria – Entrate Tributarie - Economato – Personale - Segreteria generale – Protocollo - Biblioteca e cultura - Anagrafe - Elettorale - Stato Civile - Assistenza Sociale - Scuola - Sport e tempo libero

Settore n. 2 – LAVORI PUBBLICI E SERVIZI PER IL TERRITORIO

Edilizia Pubblica e Privata - Servizi tecnico manutentivi – Patrimonio -- Polizia Locale – Commercio - SUAP

Dato atto che con il nuovo modello organizzativo in adozione vengono a modificarsi sostanzialmente i contenuti degli incarichi delle Posizioni Organizzative e che pertanto si ravvisa la necessità di trasmettere al Nucleo di Valutazione tutti gli atti necessari al fine di procedere alla ripesatura delle posizioni stesse;

Visto l'art. 9 comma 1 del D.L. n. 78/2010 così come convertito dalla L. 30.8.2010 n. 122 e la Circolare del MEF n. 12 del 15.4.2011 che consentono di variare la misura delle retribuzioni individuali in godimento solo in presenza di una nuova ed effettiva variazione nella distribuzione delle competenze tra gli uffici in attuazione di processi di riorganizzazione;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 - "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dal responsabile interessato in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile di ragioneria per la regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di dare atto di tutto quanto in narrativa riportato che qui si intende integralmente richiamato ed approvato;
2. di procedere, per quanto espresso in narrativa, all'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'ente con decorrenza 1.1.2021 come da seguente ORGANIGRAMMA:

Settore n. 1 – FINANZIARIO – SEGRETERIA – AFFARI GENERALI- DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA

Ragioneria – Economato – Tributi – Personale -Segreteria Generale – Protocollo - Informatica -Biblioteca e Cultura - Anagrafe - Elettorale - Stato Civile - Assistenza Sociale - Scuola - Sport e tempo libero

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	PIANO OCCUPAZIONALE VIGENTE	
			NOTE
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	---
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	---
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	2	---
TOTALE		5	---

Settore n. 2 – LAVORI PUBBLICI E SERVIZI PER IL TERRITORIO

Edilizia Pubblica e Privata - Servizi tecnico manutentivi – Patrimonio -- Polizia Locale – Commercio -

SUAP			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE		
		PIANO OCCUPAZIONALE VIGENTE	NOTE
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	---
C	ISTRUTTORE TECNICO par time	1	---
C	AGENTE POLIZIA LOCALE	2	---
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	---
B3	ESECUTORE OPERAIO SPEC.	1	---
TOTALE		6	---
TOTALE COMPLESSIVO		11	

3. di rendere il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarita' tecnica	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Oggetto: ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA E PRINCIPALI ASSETTI ORGANIZZATIVI ALLA DATA 01.01.2021 Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data 28-12-20 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Regolarita' contabile	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 28-12-20 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Reffo Ersilio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 27-03-2021

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 30-12-2020

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la sujestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 06-04-2021

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 27-03-2021

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo