

**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA***PROVINCIA DI PADOVA*

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****Numero 16 Del 04-04-2022**

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 (PTFP).VERIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.APPROVAZIONE

L'anno duemilaventidue il giorno quattro del mese di aprile alle ore 19:40, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Milan Roberto	Sindaco	Presente
Ruzzon Matteo	Vice Sindaco	Presente
Angeli Massimo	Assessore	Presente
Angeli Ilaria	Assessore	Presente
Pinato Pamela	Assessore	Assente

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Milan Roberto in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Reffo Ersilio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 (PTFP).VERIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

_ l'art. 2 del d.lgs. n.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

_ l'art. 4 del d.lgs. n. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;

_ l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

_ l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

_ in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

_ con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;

_ le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;

_ le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una "spesa potenziale massima" affermano: *"per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente"*.

DATO ATTO pertanto che, in ossequio all'art. 6 del d.lgs.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l'ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle

norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l'amministrazione:

_ potrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;

_ dovrà indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

CONSIDERATO che la Corte dei conti (cfr., ex multis, Sezione regionale di controllo Emilia-Romagna, deliberazione 55/2020/PAR), ritiene che nell'ambito dell'applicazione delle nuove regole assunzionali dei comuni di cui all'articolo 33, comma 2, del D.L.n. 34/2019 e successivo decreto attuativo 17 marzo 2020, gli enti debbano attenersi al principio del costante aggiornamento del dato contabile, riferendosi, ai fini della verifica del rispetto della norma, all'ultimo rendiconto della gestione approvato in ordine di tempo al momento dell'avviamento delle diverse azioni assunzionali.

RILEVATO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2019 è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'anno 2018;

RICHIAMATO in via espressa l'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, modificato dall'art. 1, comma 853, della legge 160/2019 nonché dall'art. 17, comma 1-ter della legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162, che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali;

CONSIDERATO che in data 27 aprile 2020, con pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 108, è stato emanato il decreto ministeriale 17 marzo 2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto legge 34/2019, convertito in legge 58/2019 e s.m.i., che dispone l'entrata in vigore delle nuove norme con decorrenza dal 20 aprile 2020;

RITENUTO pertanto necessario prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla verifica della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente alla ricognizione del personale in esubero;

RICHIAMATE le proprie e seguenti deliberazioni giuntali:

- _ n.100 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente con decorrenza dal 01/01/2021, come segue:

Settore n. 1 – FINANZIARIO – SEGRETERIA – AFFARI GENERALI- DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA - Ragioneria – Economato – Tributi – Personale - Segreteria Generale – Protocollo - Informatica -Biblioteca e Cultura - Anagrafe - Elettorale - Stato Civile - Assistenza Sociale - Scuola - Sport e tempo libero			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	PIANO OCCUPAZIONALE VIGENTE	NOTE
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	2	
TOTALE		5	

Settore n. 2 – LAVORI PUBBLICI E SERVIZI PER IL TERRITORIO			
Edilizia Pubblica e Privata - Servizi tecnico manutentivi – Patrimonio -- Polizia Locale – Commercio - SUAP			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	PIANO OCCUPAZIONALE VIGENTE	NOTE
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	
C	ISTRUTTORE TECNICO par time	1	
C	AGENTE POLIZIA LOCALE	2	
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	
B3	ESECUTORE OPERAIO SPEC.	1	
TOTALE		6	
TOTALE COMPLESSIVO		11	

– n. 98 del 17/12/2020 è stato approvato l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico dell'assunzione, di un Istruttore Amministrativo Cat. C.

– n.55 del 12/08/2020 con la quale è stato modificato il piano occupazione 2020 in adeguamento al DM 17 marzo 2020 prevedendo per l'anno 2020 le seguenti assunzioni:

Personale	assunzione	CAT	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO
GESTIONE DEL TERRITORIO			
Collaboratore Tecnico	tempo pieno	B3	CONCORSO PUBBLICO - UTILIZZO GRADUATORIA

– n. 37 del 16/04/2021 e n. 43 del 08/05/2021 con le quali, nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023 sono state previste le seguenti assunzioni:

Anno 2021:

Personale	assunzione	CAT	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO
Istruttore Tecnico	tempo parziale	C1	MOBILITA' TRA ENTI CONCORSO PUBBLICO/UTILIZZO GRAD.
Istruttore amministrativo servizi alla persona	tempo pieno	C1	CONCORSO PUBBLICO UTILIZZO GRADUATORIA MOBILITA'ESTERNA

RIBADITO che le previsioni dei decreti in esame modificano sostanzialmente il quadro di riferimento in tema di definizione della capacità assunzionale dei comuni:

× rapportando la spesa del personale alle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati– al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione – permette di individuare, per ogni ente, e in considerazione della fascia demografica di appartenenza, la spesa del personale finanziariamente sostenibile per le assunzioni a tempo indeterminato;

× individua i valori soglia per fascia demografica (Tabella 1) del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del D.L. 34/2019;

× stabilisce le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio (Tabella 2) sulla spesa del personale registrata nel 2018, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia per fascia demografica (Tabella 1);

RITENUTO di procedere alla verifica dei presupposti per le assunzioni previste dal D.M. 17 marzo 2020 rispetto alla situazione dell'ente, anche in rapporto che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art.16 della Legge 183/2011, così come dichiarato dai Responsabili di Servizio;

CONSIDERATO che il piano triennale del fabbisogno del personale, ancor prima dell'inserimento delle spese nel bilancio di previsione, deve trovare un ampio spazio nel DUP;

DATO ATTO che la Tabella 1 dell'art. 4 del D.M. 17/03/2020 individua i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti;

RILEVATO che:

_ i residenti del Comune di Bagnoli di Sopra, al 31 dicembre 2020, sono 3.427;

che pertanto l'Ente rientra nella fascia demografica **d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti** (Tabella 1 del comma 1 dell'art.4 del DM) cui corrisponde **un valore soglia** (in termini di rapporto tra spesa di personale e entrate correnti, al netto del FCDE – Fondo Crediti Dubbia Esigibilità) **pari al 27,20%**;

- il Comune di Bagnoli di Sopra ha un rapporto tra spesa del personale impegnata come da rendiconto 2018 e media aritmetica delle entrate accertate degli ultimi tre rendiconti approvati (2018,2019,2020) al netto del Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata (anno 2020) del **15,41%**, calcolato come segue:

DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (D.M.17.03.2020)	ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31/12	2020	3.427	D)
Spesa del personale rendiconto	2018	352.471,69	
Entrate correnti - Rendiconti approvati	2018	2.679.408,70	
	2019	2.240.413,52	
	2020	2.144.202,80	
Media aritmetica delle entrate correnti		2.354.675,01	
Importo Fondo Crediti di dubbia esigibilità (FCDE) assestato	2020	-67.670,00	
Media aritmetica delle entrate correnti al netto del FCDE		2.287.005,01	
Rapporto spesa del personale (rendiconto 2018) /Media aritmetica delle entrate correnti al netto FCDE			15,41%

TENUTO CONTO quindi, che il Comune di Bagnoli di Sopra si colloca al di sotto del valore soglia per fascia demografica; quindi, da ritenersi a tutti gli effetti un Ente con bassa incidenza della spesa di personale rispetto alle entrate correnti, e quindi "virtuoso", e che la disciplina attuale consente di incrementare la spesa del personale per assunzioni di personale a tempo indeterminato, come previsto dal comma 2 dell'art. 4 del D.M.;

TENUTO CONTO altresì che la Ragioneria Generale dello Stato, con parere n. 12454/2021, è intervenuta rispetto alla questione dei resti assunzionali riferiti ai 5 anni antecedenti al 2020 per gli enti virtuosi ed ha affermato che la facoltà di utilizzare i resti deve intendersi come alternativa più favorevole all'applicazione della nuova disciplina che prevede percentuali di crescita annuali e graduali e, pertanto, che non si possano sommare/cumulare le due distinte tipologie di incremento della spesa di personale;

CONSIDERATO che in virtù di quanto suddetto il Comune di Bagnoli di Sopra può incrementare la spesa del personale impegnata nel 2018 in sede di prima applicazione del DM e fino a 31/12/2024 di **€ 269.593,67** calcolati come segue:

Valore Massimo di Spesa del personale. Entrate correnti nette per 27,20% (Tabella 1 D.M.)		622.065,36	27,20%
Spesa del personale rendiconto	2018	352.471,69	

Comune di Bagnoli di Sopra

Incremento teorico massimo della spesa per assunzione di personale a tempo indeterminato (Valore massimo di spesa - Spesa del personale 2018)		269.593,67	
---	--	-------------------	--

TENUTO CONTO ALTRESÌ, che come previsto dalla Circolare 13 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei ministri dipartimento della funzione pubblica, ultimo capoverso del punto 2. la potenzialità espansiva della spesa esplica i suoi effetti progressivamente, secondo incrementi annuali previsti dalla Tabella 2, dell'articolo 5 del DM, ovvero:

Tabella 2

Fasce demografiche	2020	2021	2022	2023	2024
a) comuni con meno di 1.000 abitanti;	23,0%	29,0%	33,0%	34,0%	35,0%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	23,0%	29,0%	33,0%	34,0%	35,0%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	20,0%	25,0%	28,0%	29,0%	30,0%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	19,0%	24,0%	26,0%	27,0%	28,0%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;	17,0%	21,0%	24,0%	25,0%	26,0%
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;	9,0%	16,0%	19,0%	21,0%	22,0%
g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;	7,0%	12,0%	14,0%	15,0%	16,0%
h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;	3,0%	6,0%	8,0%	9,0%	10,0%
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.	1,5%	3,0%	4,0%	4,5%	5,0%

APPLICATA la potenzialità espansiva della spesa del personale prevista dalla suddetta tabella per i comuni da 3.000 a 4.999 abitanti, alla spesa del personale anno 2018 come segue:

DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (D.M.17.03.2020)	ANNO	VALORE	% tabella 2
Incremento teorico annuale della spesa del personale (anno 2018) % tabella 2) D.M.	2020	66.969,62	19,00%
	2021	84.593,21	24,00%
	2022	91.642,64	26,00%
	2023	95.167,36	27,00%
	2024	98.692,07	28,00%
Incremento complessivo	2020-2024	437.064,90	% tabella 2
Incremento teorico MASSIMO della spesa per assunzione di personale a tempo indeterminato (Valore massimo di spesa - Spesa del personale 2018)		269.593,67	27,20%

TENUTO CONTO della deliberazione della Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia/85/2021 la quale ha stabilito che le percentuali individuate dalla Tabella 2 rappresentano valori incrementali, nel senso che ciascun valore percentuale assorbe (e non si aggiunge a) quello individuato per le annualità precedenti, e quindi come da tabella che segue:

	ANNO	VALORE	% tabella 2 armonizzata
--	------	--------	-------------------------

Incremento teorico annuale della spesa del personale (anno 2018) % tabella 2) D.M.	2020	66.969,62	19,00%
	2021	84.593,21	24,00%
	2022	91.642,64	26,00%
	2023	26.400,13	7,49%
	2024	0,00	0,00%
Incremento complessivo	2020-2024	269.593,67	

Spesa del personale rendiconto	2018	352.471,69	% tabella 2 armonizzata
Spesa del personale teorica (2018) con applicazione incrementi % tabella 2) D.M.	2020	419.441,31	rispettato
	2021	504.034,52	rispettato
	2022	595.677,16	rispettato
	2023	622.065,30	7,49%
	2024	622.065,30	0,00%

VALUTATO quindi l'applicazione delle percentuali di aumento previste alla Tabella 2 dell'art.5 del DM, armonizzate come previsto dalla Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia/85/2021, alla spesa del personale impegnata da rendiconto 2018 come da prospetto che segue e per il periodo 2022-2024:

	ANNO	VALORE	% tabella 2 armonizzata
Incremento teorico annuale della spesa del personale (anno 2018) % tabella 2) D.M.	2022	91.642,64	26,00%
	2023	26.400,13	7,49%
	2024	0,00	0,00%
TOTALE incremento teorico periodo 2022-2024		118.042,77	

	ANNO	VALORE	% tabella 2 armonizzata
SPESA DEL PERSONALE TEORICA (spesa personale 2018 con applicazione incrementi % tabella 2 armonizzati)	2022	595.677,16	rispettato
	2023	622.065,30	7,49% rispettato
	2024	622.065,30	0,00% rispettato

TENUTO CONTO che nella spesa del personale è ricompresa la spesa sostenuta per la segreteria in convenzione di cui D.C.C. n. 21 del 28/11/2020 e che per effetto dei rimborsi a favore del Comune di Bagnoli di Sopra degli enti convenzionati si liberano delle risorse utilizzabili per la spesa di personale a tempo indeterminato;

CONSIDERATO:

_ che le determinazioni giuntali n. 37 del 16/04/2021, n. 43 del 08/05/2021 e n. 74 del 22/09/2021 hanno previsto le seguenti assunzioni per l'anno 2021:

Personale	assunzione	CAT	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO	SPESA
GESTIONE DEL TERRITORIO				

Collaboratore Tecnico	tempo pieno	B3	MOBILITA' TRA ENTI CONCORSO PUBBLICO/UTILIZZO GRAD.	20.652,45 €
Istruttore Tecnico	tempo parziale	C1	MOBILITA' TRA ENTI CONCORSO PUBBLICO/UTILIZZO GRAD.	22.039,41 €
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA				
Istruttore amministrativo servizi alla persona	tempo pieno	C1	MOBILITA' TRA ENTI CONCORSO PUBBLICO/UTILIZZO GRAD.	22.039,41 €
Totale spesa tabellare				64.731,27 €
oneri riflessi esclusa Irap				11.760,23 €
Totale spesa				76.491,50 €

TENUTO CONTO che le procedure per il reclutamento di: personale di Istruttore Tecnico, categoria C1, tempo parziale, per il Collaboratore tecnico tempo pieno B3, e per la posizione di Istruttore amministrativo servizi alla persona sono state concluse;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 31.12.2021 è stato approvato l'utilizzo di un istruttore direttivo cat. D) alla prestazione lavorativa extra time ai sensi dell'art. 1, comma 557 delle L. 311/2004 e dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 per il periodo gennaio-dicembre 2022 presso ufficio di Polizia Locale;

TENUTO CONTO:

_ delle dimissioni volontarie, con decorrenza 31/10/2021, del personale collaboratore tecnico tempo pieno categoria B3;

_ delle dimissioni del collaboratore amministrativo B3 per il collocamento in pensione a decorrere dal 01.01.2022;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla sostituzione del personale di cui in precedenza, tenuto conto che la spesa per tali figure sono già ricomprese nel bilancio previsionale 2021-2023;

CONSIDERATA quindi la necessità di prevedere per il triennio 2022-2023-2024, nel rispetto dei prescritti vincoli, le seguenti nuove assunzioni:

Anno 2022:

_ n.1 Collaboratore tecnico tempo pieno e indeterminato categoria B3 da assegnare al settore n. 2 – lavori pubblici e servizi per il territorio

_ n.1 Istruttore Amministrativo tempo pieno e indeterminato categoria C da assegnare al settore n. 1 - finanziario – segreteria – affari generali- demografici e servizi alla persona

che comportano una spesa complessiva di € 61.994,21

attraverso verifica della disponibilità di graduatorie concorsuali vigenti e utilizzabili per l'effettuazione di scorrimento delle medesime, ovvero, se tale opzione non fosse disponibile, attraverso procedura concorsuale pubblica, oppure mobilità.

Anno 2023:

_ nessuna

Anno 2024:

_ nessuna

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n.165/2001 l'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzioni e alla situazione finanziaria dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente;

CONSIDERATO che, a norma dell'art. 7 del DM 17.3.2020, la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 557-quater della L. n. 296/2006 che, con riferimento al comma 557, impone agli enti di assicurare "il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione";

ATTESO che la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;

PRESO, quindi, atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 relativamente all'anno di riferimento 2022 e successivi;

CONSIDERATO che il Comune di Bagnoli di Sopra non ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario, non è strutturalmente deficitario rispetto ai parametri di cui all'art. 242 del D.lgs. n. 267/2000 ed è stato rispettato il Pareggio di Bilancio nell'esercizio 2020;

RILEVATO che l'eventuale modifica del fabbisogno di personale in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove o non prevedibili, nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso motivata;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999 n.68;

VISTO l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *"A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate"*;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del d.l. 90/2014, per cui "Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente";

ATTESO che il presente atto è stato inviato al Revisore dei Conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente, per essere poi allegato alla programmazione del Bilancio Previsionale 2022-2024;

RICHIAMATI:

_ il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come da ultimo modificato con propria deliberazione n. 110 del 28.12.2010;

_ il C.C.N.L. vigente

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

RILEVATO ALTRESÌ che l'attuazione del presente piano resta comunque subordinata agli equilibri di

bilancio che si andranno ad approvare nei tempi stabiliti dal TUEL, ed in particolare a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;

ACQUISITO il parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

VISTO lo Statuto Comunale;

CON voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta e approvata

1. **DI APPROVARE** il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022-2024, alla luce dell'approvazione del Rendiconto della gestione dell'anno 2018 e del conseguente aggiornamento dei dati contabili necessari alla verifica del rispetto dell'articolo 33, comma 2 del D.L. 30/04/2019, n. 34, convertito in legge n. 58/2019, nonché del relativo decreto ministeriale attuativo del 17 marzo 2020, prevedendo le azioni seguenti:

Anno 2022:

_ Assunzione di n.1 Collaboratore tecnico tempo pieno e indeterminato categoria B3 da assegnare al settore n. 2 – lavori pubblici e servizi per il territorio;

_ Assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo tempo pieno e indeterminato categoria C da assegnare al settore n. 1 - finanziario – segreteria – affari generali- demografici e servizi alla persona;

attraverso verifica della disponibilità di graduatorie concorsuali vigenti e utilizzabili per l'effettuazione di scorrimento delle medesime, ovvero, se tale opzione non fosse disponibile, attraverso procedura concorsuale pubblica, oppure mobilità.

che comportano una spesa complessiva di € 61.994,21

Anni 2023 e 2024 nessuna assunzione

2. **DI RILEVARE**, per la verifica della compatibilità e della sostenibilità finanziaria della programmazione su specificata, quanto segue:

_ il Comune di Bagnoli di Sopra ha proceduto al calcolo disposto dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., nonché dal D.M. 17 marzo 2020 attuativo delle disposizioni in tema di capacità assunzionali dei comuni, verificando di collocarsi entro la soglia di "virtuosità";

_ lo spazio assunzionale disponibile per l'effettuazione di nuove assunzioni, a incremento della spesa di personale registrata nel rendiconto della gestione dell'anno 2018 in applicazione D.M. 17 marzo 2020:

- il valore soglia del rapporto tra spesa del personale da rendiconto anno 2018 ed entrate correnti per la fascia demografica di appartenenza, come da Tabella 1 del DM, è pari al 27,20%
- il rapporto effettivo tra spesa di personale da rendiconto 2018 ed entrate correnti nette è pari al **15,41%**
- la percentuale massima di incremento della spesa di personale da Tabella 2 del D.M. è pari al 26% per l'anno 2022; 27% per l'anno 2023 e del 28% per l'anno 2024;
- l'incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato per il periodo 2022-2024 è quantificabile in € 118.042,77 (come da tabella allegato A);

- la previsione di spesa del personale per l'anno 2022 è stimata in euro 595.677,16 (come da tabella allegato A);
3. **DI DARE ATTO** che, per le ragioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, l'attuale dotazione organica di questo Ente non presenta situazioni di esubero o di eccedenza di personale e che, pertanto non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 183 del 12/11/2011;
 4. **DI DARE ATTO** che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale complessiva è pari a € 595.677,16 per l'anno 2022 e che rispetta il vincolo di cui all'art. 1, commi 557 e ss. della L. n.296/2006;
 5. **DI DARE ATTO** che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio pluriennale 2021-2023 annualità 2022;
 6. **DI PROVVEDERE** ad inviare l'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del d.lgs. 165/2001,
 7. **DI INFORMARE** dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la R.S.U.
 8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Revisore dei Conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente, per essere poi allegato alla programmazione del Bilancio Previsionale 2022-2024;

Inoltre,

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, in quanto lo stesso deve essere allegato allo schema del DUP 2022/2024 che la Giunta deve presentare in Consiglio Comunale;

All'unanimità di voti favorevoli, espressi nei modi di legge, in separata votazione,

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del TUEL e s.m.i.

Allegato A) alla D.G.C. n. 16 del 04.04.2022

DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (D.M.17.03.2020)	ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31/12	2020	3.427	D)
Spesa del personale rendiconto	2018	352.471,69	
Entrate correnti - Rendiconti approvati	2018	2.679.408,70	
	2019	2.240.413,52	
	2020	2.144.202,80	
Media aritmetica delle entrate correnti		2.354.675,01	
Importo Fondo Crediti di dubbia esigibilità (FCDE) assestato	2020	-67.670,00	
Media aritmetica delle entrate correnti al netto del FCDE		2.287.005,01	
Rapporto spesa del personale (rendiconto 2018)/Media aritmetica delle entrate correnti al netto FCDE			15,41%
Valore Massimo di Spesa del personale. Entrate correnti nette per 27,20% (Tabella 1 D.M.)		622.065,36	27,20%
Spesa del personale rendiconto	2018	352.471,69	
Incremento teorico massimo della spesa per assunzione di personale a tempo indeterminato (Valore massimo di spesa - Spesa del personale 2018)		269.593,67	
Incremento teorico annuale della spesa del personale (anno 2018) % tabella 2) D.M.	2020	66.969,62	19,00%
	2021	84.593,21	24,00%
	2022	91.642,64	26,00%
	2023	95.167,36	27,00%
	2024	98.692,07	28,00%
Spesa del personale teorica (2018) con applicazione incrementi % tabella 2) D.M. armonizzata	2020	419.441,31	rispettato
	2021	504.034,52	rispettato
	2022	595.677,16	rispettato
	2023	622.065,30	7,49%
	2024	622.065,30	0,00%
Valore massimo del rapporto tra spesa del personale (2018) e entrate correnti netti (Tabella 1 D.M.)	(2020-2024)	622.065,36	
Previsione di spesa del personale magroaggregato 1.01. Segreteria convenzionata - quota a carico di altro Comune Previsione di spesa netta del personale macroaggregato 1.01.	2022	542.059,08 38.000,00 504.059,08	rispettato
Previsione di spesa del personale magroaggregato 1.01. Segreteria convenzionata - quota a carico di altro Comune Previsione di spesa netta del personale macroaggregato 1.01.	2023	542.059,08 38.000,00 504.059,08	rispettato
Previsione di spesa del personale magroaggregato 1.01. Segreteria convenzionata - quota a carico di altro Comune Previsione di spesa netta del personale macroaggregato 1.01.	2024	542.059,08 38.000,00 504.059,08	rispettato

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarita' tecnica	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 (PTFP).VERIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.APPROVAZIONE Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data 01-04-22 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Regolarita' contabile	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 01-04-22 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Reffo Ersilio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 11-04-2022

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 04-04-2022

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la sujestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 21-04-2022

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 11-04-2022

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo