



**COMUNE DI BAGNOLI SOPRA**  
**Provincia di Padova**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO (D.U.P.S.)  
2022-2024**

- schema approvato con delibera G.C. n. 21 del 04/04/2022
- approvato con delibera C.C. n. 7 del 26/04/2022

## Sommario

<b>D.U.P. SEMPLIFICATO</b> .....	4
<b>PARTE PRIMA</b> .....	4
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE</b> .....	4
<b>1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'Ente</b> .....	5
Risultanze della popolazione .....	5
Risultanze del Territorio .....	6
Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente .....	6
<b>2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali</b> .....	8
<b>3 - Sostenibilità economico finanziaria dell'Ente</b> .....	9
Situazione di cassa dell'Ente .....	9
Livello di indebitamento .....	9
Debiti fuori bilancio riconosciuti .....	10
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui .....	10
Ripiani ulteriori disavanzi .....	10
<b>4 - Gestione delle risorse umane</b> .....	10
Personale in servizio al 31/12/2021 .....	10
Settori - Unità organizzative .....	10
Numero dipendenti in servizio al 31/12 e andamento della spesa complessiva nell'ultimo quinquennio .....	11
<b>5 - Vincoli di finanza pubblica</b> .....	11
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica .....	11
<b>D.U.P. SEMPLIFICATO</b> .....	13
<b>PARTE SECONDA</b> .....	13
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO</b> .....	13
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	14
Trasferimenti dello Stato .....	19
Trend storico delle entrate .....	21
<b>RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'</b> .....	21
<b>B. SPESE</b> .....	22
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	22
Programmazione Triennale del fabbisogno di personale .....	22
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	24
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	24
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	25
<b>C.RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA</b> .....	25

## **IL DUP SEMPLIFICATO – Premessa**

Per gli Enti Locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, il comma 6 dell'articolo 170 prevede la predisposizione del Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e s.m.i.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze con proprio decreto del 18.05.2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.32 del 09.06.2018 ad oggetto "Semplificazione del Documento Unico di Programmazione semplificato" ha fornito una struttura tipo di DUP semplificato per i Comuni fino a 5.000 abitanti.

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il Documento Unico di Programmazione Semplificato **si compone di due sezioni:**

### **Parte Prima – ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.**

Attraverso:

1. Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'Ente;
2. Modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Sostenibilità economico finanziaria dell'Ente;
4. Gestione delle risorse umane;
5. Vincoli di finanza pubblica.

### **Parte Seconda – INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO:**

- a) Entrate;
- b) Spese;
- c) Raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa;
- d) Principali obiettivi delle Missioni attivate;
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g) Piano Triennale di razionalizzazione e Riqualificazione della spesa;
- h) Altri strumenti di programmazione.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

---

Popolazione legale al censimento n° 15 del 09/10/2011: n. 3626

Popolazione residente al 31/12/2021: n. 3392

di cui:

- \_ maschi n. 1693
- \_ femmine n. 1699

di cui:

- \_ n.146 di età prescolare (0/5 anni)
- \_ n. 281 in età scuola obbligo (6/16 anni)
- \_ n. 405 di età compresa tra 17/29 anni
- \_ n. 1703 di età adulta (30/65 anni)
- \_ n. 857 oltre i 65 anni

Nati nell'anno: n. 18

Deceduti nell'anno: n. 38

Saldo naturale: n. - 20

Immigrati nell'anno: n. 146

Emigrati nell'anno: n. 161

Saldo migratorio: n. - 15

Saldo complessivo (naturale + migratorio): n. - 35

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente: n. 6.749



Al fine di **favorire l'insediamento** di nuovi nuclei familiari nel territorio comunale con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28.04.2021 l'Amministrazione ha **approvato una iniziativa** per far fronte al calo demografico e al contempo per favorire i consumi negli esercizi commerciali attraverso un incentivo economico favorendo coloro che acquistano casa ai fini residenziali.

## Risultanze del Territorio

---

Superficie: Km<sup>2</sup> 34,90

Risorse idriche: nessuna (laghi e fiumi)

Strade:

- × Autostrade Km.00
- × Strade extraurbane Km.11,80
- × Strade urbane Km.40,00
- × Strade locali Km.
- × itinerari ciclopeditoni Km.10,75

Strumenti urbanistici vigenti:

- × Piano Regolatore adottato: NO
- × Piano Regolatore approvato: SI
- × Programma di fabbricazione: NO
- × Piano edilizia economica e popolare (PEEP): NO
- × Piano Insediamenti Produttivi (PIP): NO
- × Piano Particolareggiato Zona Industriale (P.P.Z.I.): SI (area disponibile 40ha)
- × Altri strumenti urbanistici: SI, esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo n.267/2000)

## Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

---

### Servizi educativi per la prima infanzia

Asilo nido	n°	1	posti n°	11	Asilo nido congiunto alla scuola materna
Scuole materne	n°	2	posti n°	102	Le scuole materne presenti sul territorio sono parrocchiali. Il servizio viene erogato dalle stesse. Il Comune di Bagnoli di Sopra sostiene economicamente l'erogazione del servizio per mezzo di apposita convenzione

### Servizi scolastici

Scuole primarie	n°	1	posti n°	147	Scuola statale - G. UNGARETTI
Scuole secondarie di primo grado	n°	1	posti n°	100	Scuola statale - V. ALFIERI

## Interventi per anziani

I servizi erogati nell'ambito **dell'assistenza domiciliare** sono l'aiuto domiciliare (che comprende interventi di cura e aiuto della persona, governo della casa, attività di sostegno relazionale), il telesoccorso e telecontrollo, i pasti a domicilio ed i soggiorni climatici protetti.

I servizi di assistenza domiciliare e di pasti a domicilio sono erogati in regime di convenzione con soggetti esterni.

	2018	2019	2020
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona – utenti	9	8	9
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona – ore	450	450	930
Servizio pasti a domicilio – utenti	8	8	6
Servizio pasti a domicilio – pasti	2024	2024	1518

Strutture residenziali per anziani		n.-
Impianti sportivi		n.2
Cimiteri		n.2
Rete ferroviaria		Km. 0
Biblioteca civica		n.1
Rete idrica		Km. 87
Depuratori		n.-
Acque Navigabili		Km. 0
Porti		n. -
Rete illuminazione pubblica		Km. 34
		Pali n. 870
Verde Pubblico		Mq. 248
Servizi Sociali		SI
Aree Gioco		Hp.14

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelle che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati.

	<b>Modalità di Svolgimento</b>
Impianti sportivi	diretta
Cimiteri	Appalto
Strade Comunali	diretta
Biblioteca civica	Appalto
Servizi ausiliari all'istruzione - Trasporto scolastico	Appalto
Servizi ausiliari all'istruzione - mensa scolastica	Appalto
Rete idrica	AcqueVenete
Rete illuminazione pubblica	appalto
Verde Pubblico	Appalto
Aree di Gioco	Diretta/appalto
Servizi di Igiene Ambientale	Affidamento
Servizi Sociali	Appalto
Accertamento e riscossione Canone unico Patrimoniale e mercatale	Concessione ICA S.r.l.

Consorzi, non costituiti in forma di società di capitali, che rappresentano una "forma associativa":

- × **Consorzio Obbligatorio di Bacino Padova Quattro**, in liquidazione, con una quota del 0,0300%. Tale consorzio costituiva l'autorità d'ambito dei rifiuti prima della legge regionale n. 52 del 31.12.2012, alla quale era stata assegnata anche la gestione dei rifiuti.
- × **Consiglio di Bacino Padova Sud**, inizialmente costituito dai Consorzi Obbligatori dei Bacini Padova Tre e Quattro, in liquidazione, a cui si affidavano i contratti di gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti. Successivamente i due Consorzi Obbligatori, Bacini Padova Tre e Quattro, in liquidazione, cedevano le quote del suddetto nuovo consorzio ai Comuni. La quota di partecipazione del Comune di Bagnoli di Sopra, all'interno del nuovo Consorzio, è pari al 1,3954%.
- × **Consorzio Energia Veneto (C.E.V.)**, Ente associato per finalità di approvvigionamento del Servizio energetico, con una partecipazione pari allo 0,09%.



L'Ente, dotato del piano di razionalizzazione delle società partecipate, detiene la seguente partecipazione in società pubblica:

Società	Tipologia	Oggetto sociale	Capitale sociale	% di capitale sociale detenuto dall'ente
AcqueVenete S.p.A.	Società pubblica	Attività che concorrono a formare il Servizio Idrico Integrato: servizi di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue,	€ 258.398.589,00	1,29

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria dell'Ente

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021

€ 915.605,48

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Anno di riferimento	Fondo cassa al 31/12
Anno precedente (2020)	775.806,78 €
Anno precedente -1 (2019)	609.079,10 €
Anno precedente -2 (2018)	1.031.274,75 €

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
Anno precedente (2020)	0	-
Anno precedente -1 (2019)	0	-
Anno precedente -2 (2018)	0	-

Livello di indebitamento

Incidenza degli interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. I, II, III (b)	Incidenza (a/b) %
Anno precedente (2020)	62.549,13 €	2.144.202,80 €	2,92%
Anno precedente -1 (2019)	82.786,35 €	2.240.413,52 €	3,70%
Anno precedente -2 (2018)	106.432,04 €	2.679.408,70 €	3,97%

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

---

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti
Anno precedente (2020)	- €
Anno precedente -1 (2019)	37.607,31 €
Anno precedente -2 (2018)	- €

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

---

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

## Ripiani ulteriori disavanzi

---

Non sono stati rilevati ulteriori disavanzi

### 4 - Gestione delle risorse umane

L'art. 33 del DL. 34/2019 ha modificato le modalità di calcolo delle capacità assunzionali dei Comuni.

I suddetti limiti, da applicare dal 2020, sono stati definiti con apposito Decreto Ministeriale.

Personale in servizio al 31/12/2021

---

CAT.	PROFILO	POSTI COPERTI	TEMPO IND.	ALTRE TIPOLOGIE
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	SI	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1		IN CONVENZIONE
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	SI	
C	ISTRUTTORE TECNICO	1	SI	
C	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	2	SI	
B3	COLLABORATORE AM.VO	2	SI	
B3	COLLABORATORE TECNICO	1	SI	
B1	ESECUTORE OPERAIO	1	SI	

## Settori - Unità organizzative

---

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite a:

- × Dott. Osti Michelangelo - Settore n. 1 - FINANZIARIO - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI-DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA
- × Geom. Bianchi Stefano - Settore n. 2 - LAVORI PUBBLICI E SERVIZI PER IL TERRITORIO

## Numero dipendenti in servizio al 31/12 e andamento della spesa complessiva nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Nr. dipendenti	Spesa di personale Impegnato (macroaggr. 1.01.01)	Spesa corrente impegnato	% spesa personale/s pesa corrente
Anno precedente (2020)	8	348.934,58	1.639.930,88	21,28%
Anno precedente -1 (2019)	10	357.699,39	1.980.923,98	18,06%
Anno precedente -2 (2018)	11	352.471,69	2.566.299,40	13,73%
Anno precedente -3 (2017)	11	314.709,68	1.682.459,44	18,71%
Anno precedente -4 (2016)	10	297.035,76	1.877.412,29	15,82%

### 5 - Vincoli di finanza pubblica

#### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

**L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.**

L'art. 28 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 aveva coinvolto le Regioni e gli Enti Locali nel perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica per consentire all'Italia di rispettare gli impegni assunti a livello Europeo attraverso il "Patto di stabilità e crescita". In particolare, gli Enti Locali sono stati chiamati a concorrere al contenimento del deficit del sistema delle amministrazioni pubbliche, impegnandosi a ridurre progressivamente il finanziamento in disavanzo delle proprie spese o ad aumentare l'avanzo e a ridurre il rapporto tra il proprio ammontare di debito ed il prodotto interno lordo. (norme riprese poi a livello regionale come previsto dalla Finanziaria 2003). Con la legge 208/2015 il Patto di stabilità interno è stato definitivamente superato e sostituito con i nuovi vincoli legati al pareggio di bilancio. I bilanci di previsione finanziari dovevano pertanto essere redatti nel rispetto delle norme per il raggiungimento dell'obiettivo di pareggio di bilancio. Ai sensi dell'articolo 1, comma 712 della Legge succitata, agli stessi doveva allegato un prospetto contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del saldo tra entrate finali e spese finali, in termini di competenza. La L.145/2018 (Finanziaria 2019) ha previsto ai commi da 819 a 826 il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e - più in generale - delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli Enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli Enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820). Dal 2019 il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL. Gli enti, infatti, si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821). Ai sensi del comma 823 viene esplicitato il superamento delle norme sul pareggio previste dalla L. 232/2016. In tal senso si veda anche la Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n.3 del 24 febbraio 2019.

Il nuovo quadro normativo autorizza pertanto l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato, e l'assunzione di debito nei limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL. Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'Ente, che potrà fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito (sempre nel rispetto dei vincoli di legge) per le spese di investimento, che potranno pertanto contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto.

Il rispetto del pareggio di bilancio è, dunque, un principio non derogabile che il Comune non può violare nemmeno a fronte di spese eccezionali intervenute in corso d'anno. Per tale motivo esso costituisce un obiettivo strategico perseguito dall'Amministrazione. Gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti. A decorrere dall'anno 2019, come sopra evidenziato, il predetto obbligo si sostanzia, nell'obbligo di conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, quale saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l'utilizzo degli avanzi applicabili, del fondo pluriennale vincolato e del debito.

## **D.U.P. SEMPLIFICATO**

### **PARTE SECONDA**

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

---

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato (2022-2024) con il programma di mandato dell'Amministrazione (2019-2024) la programmazione e la gestione verrà improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A. ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

La componente essenziale dell'analisi strategica è costituita dalle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente per la realizzazione dei propri programmi.

Il contesto di riferimento – mondiale europeo e nazionale - è caratterizzato da una forte crisi economica, unito ad un percorso di riforma federalista e da legislatori che modificano il quadro normativo, rendendo difficoltosa la gestione dei bilanci comunali.

La necessità di mantenere livelli adeguati nei servizi per rispondere ai bisogni della popolazione contrasta con la netta diminuzione delle risorse, ciò aumenta la necessità di effettuare scelte relative al taglio dei servizi o all'aumento della pressione fiscale.

Si presenta di seguito una visione d'insieme delle entrate correnti dell'Ente, distinguendo tra entrate tributarie e entrate tariffarie.

Negli ultimi anni le entrate tributarie locali hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore.

Il clima di dubbia certezza non aiuta gli enti locali nella definizione delle proprie politiche.

Nei prossimi anni, compatibilmente con gli eventuali nuovi tagli apportati dal legislatore, il Comune cercherà di contenere al minimo sostenibile l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti mantenendo invariata o, se possibile, riducendo la pressione tributaria.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

### **IMU e TASI - STIMA ENTRATE e ALIQUOTE**

L'articolo 1 commi dal 739 al 783 della L. 160 del 27 dicembre 2019 ha istituito per tutti i comuni del territorio nazionale la nuova IMU – il comma 738 della medesima legge abolisce totalmente l'imposta unica comunale ad eccezione della tassa sui rifiuti, fermo restando che per tutto quanto non previsto dalle disposizioni di cui i commi 738 a 775 si applicano i commi da 161 a 169 dell'art. 1 della L. 296 del 27/12/2006.

La legge di bilancio 2020 attua l'unificazione IMU - TASI, cioè l'assorbimento della TASI nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva.

<b>IMU - ANNO D'IMPOSTA 2021</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>ALIQ.</b>	<b>DETRAZ.</b>	<b>TIPO IMMOBILE</b>
Abitazione principale A1, A8, A9 e relative pertinenze	0,65	€ 200,00	Abitazione Principale
Abitazione principale e relative pertinenze	0	€ 0,00	Abitazione Principale
Altro fabbricato	0,76	€ 0,00	Fabbricati
Fabbricato cat. D (esclusi D10, D2, D3)	0,95	€ 0,00	Fabbricati
Fabbricato rurale strumentale	0	€ 0,00	Fabbricati
Abit. concessa in locazione a canone concordato (rid. 25% su aliq. base)	0,57	€ 0,00	Fabbricati in locazione a canone concordato
Abit. concessa in comodato gratuito registrato (rid. 50% base imponibile)	0,76	€ 0,00	Fabbricati concessi in uso gratuito registrato
Area edificabile	0,76	€ 0,00	Aree
Terreno agricolo	0,76	€ 0,00	Terreni
Terreno agricolo coltivatore diretto	0	€ 0,00	Terreni

### **Gettito IMU periodo 2018-2020 e Attività di Accertamento**

<b>Descrizione</b>	<b>Stanz.Ass.C O 2020</b>	<b>Stanz.Ass.C O 2019</b>	<b>Stanz.Ass.C O 2018</b>
Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	566.000,00	598.203,70	620.000,00
Imposte municipale propria riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	31.500,00	25.000,00	25.000,00
<b>Totale Imposta Municipale</b>	<b>597.500,00</b>	<b>623.203,70</b>	<b>645.000,00</b>

### **Gettito IMU bilancio previsionale 2021**

<b>Descrizione</b>	<b>Stanz.Iniz.CO 2021</b>
Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	748.000,00
Imposte municipale propria riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	31.500,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>779.500,00</b>

### **Gettito IMU e Attività di Accertamento Previsionale 2022-2024**

<b>Descrizione</b>	<b>Prev. 2022</b>	<b>Prev. 2023</b>	<b>Prev. 2024</b>
Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	748.000,00	748.000,00	748.000,00
Imposte municipale propria riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	31.500,00	31.500,00	31.500,00
<b>Totale</b>	<b>779.500,00</b>	<b>779.500,00</b>	<b>779.500,00</b>

## IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Con la Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, in specifico i commi dal 816 al 847, è istituito Il **Canone Unico** per i tributi minori a partire dal 2021 ed il quale accorpa tutti i tributi minori, ovvero:

- \_ l'Imposta sulla pubblicità, e diritti sulle pubbliche affissioni;
- \_ Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche;
- \_ il canone per installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8 del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992 n.285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle provincie.

Viene istituito anche il canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (definito **canone mercatale**)

Il servizio di accertamento e riscossione del "Canone unico" e del "Canone mercatale" è stato affidato alla ditta I.C.A. S.r.l.

### Gettito periodo 2018-2020

Descrizione	Stanz.Ass. CO 2020	Stanz.Ass. CO 2019	Stanz.Ass. CO 2018
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito	1.590,00	2.090,00	1.590,00
<b>Totale</b>	<b>12.090,00</b>	<b>12.590,00</b>	<b>12.090,00</b>

### Gettito bilancio previsionale 2021

Descrizione	Stanz.Iniz.C O 2021
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	3.000,00
Canone occupazione spazi e aree pubbliche	11.000,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>14.000,00</b>

### Gettito previsionale 2022-2024

Descrizione	Prev. 2022	Prev. 2023	Prev. 2024
<b>Canone occupazione spazi e aree pubbliche</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>

## ADDIZIONALE IRPEF

L'addizionale comunale IRPEF è prevista dal D. Lgs. n. 360/1998, in base al quale i Comuni possono variare l'aliquota fino ad un massimo dello 0,8 per cento.



Per l'anno 2021, con deliberazione del Consiglio Comunale, è stata confermata la stazionarietà dell'aliquota allo 0,60% e conferma la soglia di esenzione per i soggetti ultrasessantacinquenni il cui unico reddito deriva esclusivamente da redditi di pensione inferiori ad € 10.000,00

#### **Gettito periodo 2018-2020**

<b>Descrizione</b>	<b>Stanz.Ass. CO 2020</b>	<b>Stanz.Ass. CO 2019</b>	<b>Stanz.Ass. CO 2018</b>
Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	270.000,00	270.000,00	270.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>270.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>270.000,00</b>

#### **Gettito bilancio previsionale 2021**

<b>Descrizione</b>	<b>Prev.Iniz.CO 2021</b>
Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	252.300,00
<b>TOTALE</b>	<b>252.300,00</b>

#### **Gettito previsionale 2022-2024**

<b>Descrizione</b>	<b>Prev. 2022</b>	<b>Prev. 2023</b>	<b>Prev. 2024</b>
Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	252.300,00	252.300,00	252.300,00
<b>TOTALE</b>	<b>252.300,00</b>	<b>252.300,00</b>	<b>252.300,00</b>

#### **TARI – TASSA SUI RIFIUTI**

La TARI (Tassa sui rifiuti) è destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore. Il presupposto impositivo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il tributo è corrisposto in base a tariffa e l'articolazione tariffaria deve assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio di gestione dei rifiuti. A decorrere dall'esercizio 2020, l'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambienti (ARERA) ha deliberato il nuovo metodo per la determinazione del piano economico finanziario (deliberazione n.443/2019).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30.06.2021 è stata deliberata l'applicazione per l'anno 2021 di una **agevolazione** pari ad almeno il 30% della parte variabile della Tariffa a favore delle utenze non domestiche chiuse per effetto dei DPCM in vigore dal 1° Gennaio 2021 a causa dell'emergenza sanitaria o che hanno subito delle restrizioni nell'esercizio delle proprie attività nel medesimo periodo, sopperendo la copertura finanziaria di tali agevolazione con stanziamento di spesa del bilancio di previsione 2021, finanziato dal Contributo agevolazioni 2021 a utenze non domestiche, concesso ai sensi dell'art. 6 del D.L. 25/05/2021 n.73.

L'esatta determinazione della previsione della TARI 2022 avverrà con l'approvazione del Piano finanziario e delle conseguenti tariffe entro la data di approvazione del Bilancio, fatta salva eventuale proroga come esercizi 2020 e 2021.

### **SANZIONI AMMINISTRATIVE DA CODICE DELLA STRADA**

Una quota pari al 50 per cento dei proventi spettanti agli enti è destinata (comma 4m art.208 del D.lgs. n.285/1992)

a) in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;

b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;

c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale.

In fase di conversione il Decreto-legge 77/2021 (Testo in vigore dal: 31-7-2021) si è arricchito dell'articolo 66 - quinquies che integra l'articolo 208, comma 5-bis, del codice della strada prevedendo la possibilità di destinare i suddetti proventi: *£all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature per finalità di protezione civile di competenza dell'ente interessato"*

Con D.G.C. nr. 32 del 16/04/2021 è stata destinata la quota dei proventi spettanti all'Ente, alla programmazione di Bilancio 2021-2023, alle finalità indicate dal comma 4 dell'art. 208 del D.Lgs 285/1992

#### **Gettito periodo 2018-2020**

<b>Descrizione</b>	<b>Stanz.Ass. CO 2020</b>	<b>Stanz.Ass. CO 2019</b>	<b>Stanz.Ass. CO 2018</b>
Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità	10.000,00	20.000,00	7.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>7.000,00</b>

#### **Gettito bilancio previsionale 2021**

<b>Descrizione</b>	<b>Prev.Iniz.CO 2021</b>
Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità	<b>10.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>10.000,00</b>

#### **Gettito previsionale 2022-2024**

<b>Descrizione</b>	<b>Prev. 2022</b>	<b>Prev. 2023</b>	<b>Prev. 2024</b>
Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

## **PROVENTI DEI TITOLI ABITATIVI EDILIZI E RELATIVE SANZIONI - CONCESSIONI EDILIZIE**

L'articolo 1, commi 460-461, della legge 232/2016 prevede che i proventi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza limiti temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico e, infine, a interventi volti a favorire attività di agricoltura nell'ambito urbano.

### **Gettito periodo 2018-2020**

<b>Descrizione</b>	<b>Stanz.Ass.CO 2020</b>	<b>Stanz.Ass.CO 2019</b>	<b>Stanz.Ass.CO 2018</b>
Proventi dei titoli abitativi edilizi	45.000,00	58.000,00	78.453,81
<b>TOTALE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>78.453,81</b>

### **Gettito bilancio previsionale 2021**

<b>Descrizione</b>	<b>Prev.Iniz.CO 2021</b>
Proventi dei titoli abitativi edilizi	<b>35.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>35.000,00</b>

### **Gettito previsionale 2022-2024**

<b>Descrizione</b>	<b>Prev. 2022</b>	<b>Prev. 2023</b>	<b>Prev. 2024</b>
Proventi dei titoli abitativi edilizi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>

## **Trasferimenti dello Stato**

---

La situazione determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e le conseguenze finanziarie legate all'incertezza sulla dimensione delle perdite di gettito degli enti locali e sulle risorse integrative disponibili hanno comportato la necessità di un intervento mirato al sostegno finanziario delle amministrazioni locali, anche in relazione ad una prevedibile perdita di gettito da entrate proprie.

Nel 2020 (Decreto-legge n. 34/2020) e nell'anno 2021 (art. 1, comma 822, della legge n. 178/2020 e integrato dall'art. 23, comma 1, del d.l. n. 41/2021) per sostenere i Comuni alle prese con la crisi economica derivante dall'emergenza pandemica da COVID-19 sono stati stanziati dei trasferimenti statali per il Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali, Fondo solidarietà alimentare, al netto

delle compensazioni specifiche per il mancato gettito determinato da esenzioni tributarie decise a livello nazionale (per esempio le esenzioni TOSAP-COSAP o IMU per singole categorie).

FONTE: <https://finanzalocale.interno.gov.it/>

### **Entrate trasferimenti periodo 2018-2020**

<b>Attribuzioni</b>	<b>Importo 2020</b>	<b>Importo 2019</b>	<b>Importo 2018</b>
Fondo di solidarietà comunale (spettanza al netto recupero e detrazioni)	693.455,07 €	693.455,07	683.285,10 €
Contributi non fiscalizzati da federalismo municipale	6.518,70 €	8.110,79 €	11.528,65 €
Somme da recuperare con le procedure di cui all'art. 1, co.128, L.228/2012	-24,80 €	-27,90 €	-27,90 €
Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge	82.232,03 €	122.337,51 €	202.680,39 €
Altre erogazioni di risorse che non costituiscono trasferimenti erariali	427,84 €	607,85 €	1.478,52
Trasferimenti compensativi			591.252,24
<b>Totale generale attribuzioni</b>	<b>782.608,84 €</b>	<b>824.483,32 €</b>	<b>958.070,00 €</b>

### **Entrate trasferimenti periodo 2021**

<b>Attribuzioni</b>	<b>Importo 2021</b>
Fondo di solidarietà comunale (spettanza al netto recupero e detrazioni)	686.533,54
Contributi non fiscalizzati da federalismo municipale	10.742,29
Somme da recuperare con le procedure di cui all'art. 1, co.128, L.228/2012	-4.790,25
Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge	58.553,35
Altre erogazioni di risorse che non costituiscono trasferimenti erariali	842,40
Trasferimenti compensativi	68.120,20
<b>Totale generale attribuzioni</b>	<b>820.001,53</b>

Ai fini della verifica della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica e dell'andamento delle spese dei singoli enti locali beneficiari, l'art. 39 del D.L. n. 104/2020 ha disposto l'obbligo per gli enti locali beneficiari di inviare al Ministero dell'economia e delle finanze, per via telematica utilizzando l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, una certificazione della perdita di gettito entro il termine perentorio del 31 maggio 2021.

## Trend storico delle entrate

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamen to	Previsioni	Previsioni	Previsioni	
	1	2	3	4	5	6	7
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.469.645,72	1.506.495,53	1.732.096,82	1.724.723,01	1.727.440,01	1.731.221,01	-0,43%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	441.007,59	431.310,29	388.348,76	323.817,00	323.817,00	323.817,00	-16,62%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	329.760,21	206.396,98	406.341,78	385.441,45	384.395,48	384.395,48	-5,14%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	230.452,56	295.058,76	937.350,09	65.000,00	60.000,00	55.000,00	-93,07%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0,00%
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0	285.000,00	287.000,00	0	0	0	-100,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	581.830,00	581.830,00	581.830,00	581.830,00	0,00%
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	307.132,74	292.453,15	505.000,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00	-15,84%
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>2.777.998,82</b>	<b>3.016.714,71</b>	<b>4.837.967,45</b>	<b>3.505.811,46</b>	<b>3.502.482,49</b>	<b>3.501.263,49</b>	<b>-27,54%</b>

### RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'

Non è previsto il ricorso all'indebitamento nel corso dell'esercizio 2022.

#### Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento degli enti locali esercizio 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) (+)	1.506.495,53	1.598.510,00	1.598.510,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II) (+)	431.310,29	197.440,00	197.440,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III) (+)	206.396,98	237.020,00	237.020,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>2.144.202,80</b>	<b>2.032.970,00</b>	<b>2.032.970,00</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup> (+)	214.420,28	203.297,00	203.297,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup> (-)	55.514,39	50.491,90	42.759,91
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso (-)	737,97	0,00	0,00

Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	10.700,00	10.700,00	10.700,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>168.867,92</b>	<b>212.886,84</b>	<b>201.099,29</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	1.793.291,37	1.508.992,26	1.233.188,67
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>1.793.291,37</b>	<b>1.508.992,26</b>	<b>1.233.188,67</b>

## B. SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Amministrazione dovrà definire la stessa in funzione di soddisfare le esigenze di funzionamento della struttura comunale, assicurare gli interventi manutentivi sul patrimonio e demanio comunali e garantire gli interventi sociali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Amministrazione dovrà definire degli obiettivi operativi di mantenimento degli attuali standard erogativi, senza purtroppo poterne pianificare di miglioramento e di sviluppo. Un'area di miglioramento possibile sarà l'utilizzo quasi esclusivo delle dotazioni informatiche per migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'operatività della struttura comunale sia nei processi interni che nel rapporto con il cittadino, peraltro, sempre più orientato all'utilizzazione della tecnologia digitale ed in previsione della transazione digitale, con l'attivazione dei pagamenti elettronici sulla piattaforma pagoPA.

### Programmazione Triennale del fabbisogno di personale

Il D.L. 30 aprile 2019, n. 34 - il c.d. "decreto crescita" - detta nuove regole per la determinazione delle risorse che i Comuni possono destinare alle assunzioni a tempo indeterminato. L'art. 33 del decreto stabilisce infatti che i Comuni possono "procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato... sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente...non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione". Le assunzioni vanno effettuate "al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione" e "in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione". Inoltre, per quanto concerne i Comuni, tali somme devono essere "considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione".

Il Comune di Bagnoli di Sopra rientra tra i Comuni "virtuosi" (15,41%) ovvero quegli enti il cui valore soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti risulta inferiore al limite previsto dalla tabella 1 (27,00%). Conseguentemente in base al disposto

normativo l'Ente può incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato (anno 2020) sino ad una spesa complessiva non superiore al valore soglia.

Con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 30.12.2020 è stato definito il nuovo organigramma del Comune e individuati gli aspetti organizzativi interni alla data del 01.01.2021:

Settore n. 1 - <b>FINANZIARIO - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI- DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	PIANO OCCUPAZIONE	NOTE
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	Tempo pieno
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	Tempo pieno
B3	COLLABORATORE AMM.VO	2	Tempo pieno
TOTALE		5	-

Settore n. 2 - <b>LAVORI PUBBLICI E SERVIZI PER IL TERRITORIO</b>			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	PIANO OCCUPAZIONE	NOTE
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	Tempo pieno
C	ISTRUTTORE TECNICO	1	Tempo parziale*
C	AGENTE POLIZIA LOCALE	2	Tempo pieno
B3	COLLABORATORE AMM.VO	1	Tempo pieno
B3	ESECUTORE OPERAIO SPEC.	1	Tempo pieno
TOTALE		6	-
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>11</b>	

Con deliberazione giuntale n. 37 del 16.04.2021 e n.43 del 08.05.2021 è stata rivista la struttura organizzativa dell'ente e deliberata la programmazione dei fabbisogni di personale con le seguenti assunzioni:

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	PIANO OCCUPAZIONE	NOTE
C1	ISTRUTTORE TECNICO	1	Tempo parziale*
C1	ISTRUTTORE AMM.VO SERVIZI ALLA PERSONA	1	Tempo pieno

Con deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 04/04/2022 si è provveduto all'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 – Approvazione della programmazione delle assunzioni per il triennio 2022 – 2024 ai fini della predisposizione del relativo DUP.

Nella deliberazione sono stati verificati i presupposti per le assunzioni previste dal D.M. 17 marzo 2020 rispetto alla situazione dell'ente, attraverso il rapporto tra spesa del personale e la media delle entrate correnti.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021-2022 è stato adottato con deliberazione giuntale n. 36 del 16/04/2021, che nell'arco temporale di validità del programma prevedeva, con stanziamenti di bilancio:

Descrizione dell'acquisto	Stima dei costi dell'acquisto		
	Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)
Servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.) e Servizio Sociale biennio 2021-2023	32.956,88	43.942,50	10.985,62
Servizio di manutenzione verde	62.000,00		
Fornitura arredi palazzetto Widmann	150.000,00		
Servizio gestione ed operazioni cimiteriali	42.700,00	42.700,00	42.700,00
<b>Totale</b>	<b>287.656,88</b>	<b>86.642,50</b>	<b>53.685,62</b>

Il programma biennale per il periodo 2022-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.7/2022 prevede:

Descrizione dell'acquisto	Stima dei costi dell'acquisto			Totale
	Primo anno (2022)	Secondo anno (2023)	Terzo anno (2024)	
Servizio trasporto scolastico	92.000,00	92.000,00	92.000,00	276.000,00
Servizio di manutenzione verde	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
<b>Totale</b>	<b>152.000,00</b>	<b>152.000,00</b>	<b>152.000,00</b>	<b>456.000,00</b>

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

In conformità della normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locale deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 14/02/2022 è stato approvato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici individuando gli interventi da inserire nella programmazione annuale e triennale 2022/2024, che prevede:



Descrizione dell'acquisto	Stima dei costi dell'intervento				
	Primo anno (2022)	Secondo anno (2023)	Terzo anno (2024)	Costi su annualità successive	Totale
Lavori di demolizione e ricostruzione manufatto di attraversamento del canale dei cuori in Via G.Galilei	350.000,00				350.000,00
Lavori di demolizione e ricostruzione manufatto di attraversamento del canale Sorgaglia lungo la via Diaz incrocio SP. N.3	418.000,00				418.000,00
Messa in sicurezza percorso ciclopedonale dai colli all'Adige tratto in Comune di Bagnoli di sopra		266.654,40			266.654,40
<b>Totale</b>	<b>768.000,00</b>	<b>266.654,40</b>			<b>1.034.654,40</b>

#### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- × L.P. 127 – Arredi Palazzetto Widmann
- × L.P. 124 – Realizzazione percorsi accesso campi da gioco Via M. Molini;
- × L.P. 123/A – Lavori di restauro superfici decorate palazzetto Widmann;
- × L.P. 123/B – Manutenzione ordinaria e straordinaria palazzetto Widmann;
- × L.P. 117 – Lavori di sistemazione copertura spogliatoi tensostruttura;
- × L.P. 116 – Lavori di adeguamento antisismico scuola elementare
- × L.P. 115 - Lavori di adeguamento antisismico scuola media
- × L.P. 114 - Lavori di adeguamento antisismico palestra comunale

In relazione ai quali l'Amministrazione intende concludere a fine 2022.

### **C. RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

I principali equilibri di bilancio relativi agli esercizi 2022-2024, da rispettare in sede di programmazione e di gestione sono:

- 1) pareggio complessivo di bilancio, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate finali deve essere:
  - × uguale al totale delle spese;
  - × equilibrio di parte corrente;
  - × equilibrio di parte capitale

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica, pertanto non dovranno essere previsti particolari accorgimenti per il rispetto degli stessi per il triennio 2022/2024.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al costante monitoraggio degli incassi, al recupero delle entrate e al contenimento delle spese al fine del rispetto del saldo positivo di cassa al 31/12.

#### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	915.605,48			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		0	0	0
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0	0	0
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		1.017.508,07	0	0
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.662.021,54	1.724.723,01	1.727.440,01	1.731.221,01
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	420.543,44	323.817,00	323.817,00	323.817,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	568.989,50	385.441,45	384.395,48	384.395,48
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	393.123,94	65.000,00	60.000,00	55.000,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0
<b>Totale entrate finali .....</b>	3.044.678,42	2.498.981,46	2.495.652,49	2.494.433,49
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	124.945,93	0	0	0
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	581.830,00	581.830,00	581.830,00	581.830,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	425.000,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00
<b>Totale titoli</b>	4.176.454,35	3.505.811,46	3.502.482,49	3.501.263,49
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	5.092.059,83	4.523.319,53	3.502.482,49	3.501.263,49
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	237.489,02			

SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>		0	0	0
<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto<sup>(2)</sup></b>		0	0	0
<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	2.409.385,82	2.176.646,52	2.120.348,90	2.167.633,80
<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0	0	0
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	1.154.055,88	1.055.543,90	99.500,00	99.500,00
<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0	0	0
<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0	0	0	0
<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0	0	0
<b>Totale spese finali .....</b>	3.563.441,70	3.232.190,42	2.219.848,90	2.267.133,80
<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	284.299,11	284.299,11	275.803,59	227.299,69
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0	0	0
<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	581.830,00	581.830,00	581.830,00	581.830,00
<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	425.000,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00
<b>Totale titoli</b>	4.854.570,81	4.523.319,53	3.502.482,49	3.501.263,49
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	4.854.570,81	4.523.319,53	3.502.482,49	3.501.263,49

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMPETENZA 2022</b>	<b>COMPETENZA 2023</b>	<b>COMPETENZ A 2024</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		915.605,48			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		48.964,17	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.433.981,46 0,00	2.435.652,49 0,00	2.439.433,49 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.176.646,52 0,00 12.871,80	2.120.348,90 0,00 12.871,80	2.167.633,80 0,00 12.871,80
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		284.299,11 0,00 0,00	275.803,59 0,00 0,00	227.299,69 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>22.000,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>44.500,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		22.000,00	39.500,00	44.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		968.543,90	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		65.000,00	60.000,00	55.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		22.000,00	39.500,00	44.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.055.543,90 0,00	99.500,00 0,00	99.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## D. PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Come disciplinato dall'articolo 13 del D.L. 118/2011 le **missioni** rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni 2, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. I **programmi** rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

La denominazione attribuita alle **missioni** i permette il collegamento immediato con le funzioni fondamentali svolte dall'Ente Locale, che corrispondono a:

- × servizi erogati direttamente: amministrazione generale, ordine pubblico e sicurezza, istruzione e servizi di carattere sociale;
- × servizi regolamentati attraverso la propria giurisdizione: commercio, trasporti, turismo;
- × interventi di tipo infrastrutturale: Assetto del territorio, Viabilità ed edilizia abitativa e trasporti;
- × attività svolte in tema di allocazione e redistribuzione delle risorse: verso il sistema economico e verso i cittadini: Politiche per il lavoro e la formazione professionale, Industrie e PMI, Politiche sociali; verso gli altri livelli di governo, in relazione all'attività di trasferimento che viene realizzata attraverso la Missione Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali.

### RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\* 2022 -2023 - 2024

DENOMINAZIONE		PREV.2022	PREV.2023	PREV.2024
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<i> SERVIZI istituzionali, generali e di gestione</i>			
	previsione di competenza	<b>1.208.194,04</b>	<b>975.961,56</b>	<b>1.022.833,57</b>
	di cui già impegnato*	<b>331.603,97</b>	<b>28.890,26</b>	<b>14.653,05</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	previsione di cassa	<b>1.286.021,19</b>		

Obiettivi:

- × attività di Segreteria generale dell'Ente, supporto alle altre aree, supporto e assistenza agli organi istituzionali agli impegni istituzionali degli Amministratori, di miglioramento della comunicazione e dell'informazione istituzionale;
- × la gestione giuridica del personale
- × pianificazione ed alla rendicontazione dei fatti finanziari la gestione del patrimonio immobiliare comunale compresa la verifica costante dell'accertamento delle relative entrate;

DENOMINAZIONE		PREV.2022	PREV.2023	PREV.2024
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	<i> Ordine pubblico e sicurezza</i>			
	previsione di competenza	<b>108.170,75</b>	<b>98.170,75</b>	<b>98.170,75</b>
	di cui già impegnato*	<b>576,48</b>	<b>576,48</b>	<b>576,48</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	previsione di cassa	<b>115.190,69</b>		

Obiettivi:

- × Presenza sul territorio delle forze dell'ordine e, nello specifico, della Polizia Municipale, al fine di aumentare il senso di sicurezza nei cittadini.

- × controllo di polizia stradale e di prevenzione, all'attività di controllo in materia commerciale, edilizia, ambientale, veterinaria, all'attività di polizia giudiziaria e all'attività ausiliaria di pubblica sicurezza.

	DENOMINAZIONE		PREV.2022	PREV.2023	PREV.2024
<b>TOTALE MISSIONE 04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>	previsione di competenza	<b>770.172,32</b>	<b>236.374,28</b>	<b>239.838,45</b>
		di cui già impegnato*	<b>540.918,32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		previsione di cassa	<b>801.394,55</b>		

Obiettivi:

- × Garanzia dei contributi comunale per le scuole materne e nido.
- × Garanzia del trasporto scolastico
- × Riqualificazione integrale dell'immobile comunale in gestione alla Scuola dell'Infanzia
- × Promozione della collaborazione tra le scuole materne
- × Promozione dell'offerta del tempo prolungato per gli alunni della scuola primaria
- × Promozione del doposcuola comunale con ampliamento della scelta formativa
- × Incentivazione alla partecipazione delle scuole all'attività teatrale
- × Studio fattibilità tecnica-economica per palestra ad uso scolastico
- × Lavori di manutenzione ambienti interni scuola Primaria
- × Favorire scambi tra studenti di Bagnoli e coetanei del comune gemellato di Hard
- × Organizzazione di percorsi formativi per il sostegno alla genitorialità
- × Promozione di incontri periodici con i rappresentanti dei docenti e i rappresentanti dei genitori
- × Promozione di incontri per diffondere l'educazione stradale

	DENOMINAZIONE		PREV.2022	PREV.2023	PREV.2024
<b>TOTALE MISSIONE 05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i></b>	previsione di competenza	<b>108.576,50</b>	<b>98.032,01</b>	<b>97.331,73</b>
		di cui già impegnato*	<b>8.280,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		previsione di cassa	<b>122.723,00</b>		

Obiettivi:

- × Valorizzazione iniziative e promozione turistico culturale del patrimonio
- × Collaborazione e sostegno delle Associazioni presenti nel territorio Comunale
- × Sostegno all'attività di biblioteca
- × Sostegno ai progetti di Servizio Civile Nazionale e Regionale
- × Pubblica fruibilità del Palazzetto Widmann
- × Promozione di manifestazioni e/o incontro culturali e informativi presso i casali-boarie
- × Organizzazione di rassegne di incontri con l'autore
- × Promozione della biblioteca quale punto aggregativo per i giovani con aula studio

- × Promozione del gemellaggio con il Comune di Hard
- × Acquisto di pannelli informativi per pubblicizzare le attività delle associazioni e del Comune

	DENOMINAZIONE		PREV.2022	PREV.2023	PREV.2024
<b>TOTALE MISSIONE 06</b>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	previsione di competenza	<b>208.225,07</b>	<b>82.951,01</b>	<b>81.709,07</b>
		di cui già impegnato*	<b>123.500,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		previsione di cassa	<b>221.160,62</b>		

Obiettivi:

- × Incentivazione e promozione dell'attività sportiva
- × Supporto alle associazioni sportive
- × Organizzazione della Festa dello Sport, di incontri e/o eventi volti a promuovere le persone con disabilità
- × Promozione della Consulta dello Sport
- × Collaborazioni con Comuni limitrofi per incentivare e sostenere attività sportive alternative
- × Sistemazione delle opere di interesse sportivo

	DENOMINAZIONE		PREV.2022	PREV.2023	PREV.2024
<b>TOTALE MISSIONE 08</b>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	previsione di competenza	<b>57.258,72</b>	<b>12.300,00</b>	<b>12.300,00</b>
		di cui già impegnato*	<b>41.958,72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		previsione di cassa	<b>78.726,04</b>		

Obiettivi:

- × Attivazione di strumenti di pianificazione territoriale per dare completezza al quadro urbanistico.
- × L'interrogazione contestuale di vari livelli tematici utili alla conoscenza delle correlazioni territoriali dei caratteri insediativi, produttivi, infrastrutturali, architettonici, ambientali e normativi.
- × Stesura del nuovo strumento di pianificazione territoriale, il Piano di Assetto Territoriale (PAT), che conterrà le disposizioni strutturali e programmatiche e del Piano degli Interventi (PI) che conterrà le disposizioni operative per consentire la realizzazione delle opere programmate.
- × Stesura del PAT si potrà regolamentare la perequazione: a fronte di benefici e ricavi per il privato, il Comune chiede un beneficio a favore della collettività.

Altre iniziative:

- × Adottare tutte le misure necessarie e a sollecitare i privati affinché gli ambienti e gli edifici adiacenti a strutture pubbliche siano in uno stato decoroso.
- × Completare la verifica e l'adeguamento del sistema di prevenzione incendi e adeguamento sismico di tutti gli edifici pubblici.
- × Manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri del capoluogo e della frazione di S. Siro.



- × Implementazione, anche in accordo con la provincia, dispositivi e strumenti per limitare la velocità sulle strade provinciali e per prevenire incidenti e ridurre l'inquinamento acustico e danni alle abitazioni confinanti.
- × Impegno per la riduzione del disagio dovuto al transito di mezzi pesanti intervenendo a livello Provinciale per tutelare i centri abitati di Bagnoli, San Siro e Olmo.
- × Iniziative di stimolo per lo sviluppo edificatorio delle lottizzazioni già autorizzate.

	DENOMINAZIONE		PREV.2022	PREV.2023	PREV.2024
<b>TOTALE MISSIONE 09</b>	<i><b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b></i>	previsione di competenza	<b>74.263,60</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>
		di cui già impegnato*	<b>2.263,60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		previsione di cassa	<b>86.874,47</b>		

#### Obiettivi:

- × Attivazione di periodici controlli a mezzo di richieste all'Arpav sulla qualità dell'aria, acqua e inquinamento acustico pubblicizzando i risultati;
- × Vigilare e contrastare i fenomeni criminosi di stoccaggio illegale di rifiuti tossico nocivi nei capannoni industriali, incentivando i controlli degli organi di vigilanza e della Polizia Locale;
- × Vigilare e a contrastare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti domestici in zona industriale
- × Promozione di incontri di educazione ambientale su comportamenti educativi preventivi di tutela dell'ambiente rivolti alle scolaresche, anche in collaborazione con il Gruppo dei Volontari Comunale della Protezione Civile.
- × Proporre in sede intercomunale l'insediamento di un distaccamento territoriale dei Vigili del Fuoco mettendo a disposizione anche immobili Comunali (ex basi militari), ritenendo la presenza dei Vigili del Fuoco di fondamentale importanza per l'ambiente (oltreché per la sicurezza della popolazione e delle attività produttive), per una tempestiva azione nel momento dell'emergenza e per un più appropriato sistema di prevenzione;
- × Realizzazione nell'intero territorio del Comune di Bagnoli e della Zona Industriale l'installazione fissa di videocamere
- × Promuovere biciclettate, camminate, momenti di condivisione ed incontri informativi sull'importanza di corretti stili di vita che tutelino l'ambiente, la salute e che difendano il patrimonio ambientale rurale del nostro territorio.
- × Vigilanza e controllo sul servizio di asporto e riciclo dei rifiuti affinché la bollettazione sia idonea al servizio erogato.
- × Promozione della raccolta differenziata e il riciclo dei rifiuti.
- × Posizionamento nel territorio comunale delle strutture Comunali e/o private per l'erogazione di acqua.

	DENOMINAZIONE		PREV.2022	PREV.2023	PREV.2024
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<i><b>Trasporti e diritto alla mobilità</b></i>	previsione di competenza	<b>298.076,18</b>	<b>281.003,36</b>	<b>279.258,76</b>
		di cui già impegnato*	<b>60.305,59</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		previsione di cassa	<b>363.315,42</b>		

- × Inserimento di 4 varchi nelle strade principali del paese
- × Strutture dissuasive (dossi e/o aiuole che restringono la carreggiata) per il contenimento della velocità
- × Implementazione della videosorveglianza nei settori più critici del paese

	DENOMINAZIONE	PREV.2022	PREV.2023	PREV.2024
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<i>Soccorso civile</i>			
	previsione di competenza	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
	di cui già impegnato*	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	previsione di cassa	<b>2.500,00</b>		

#### Obiettivi:

- × Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.
- × Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	DENOMINAZIONE	PREV.2022	PREV.2023	PREV.2024
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>			
	previsione di competenza	<b>354.561,44</b>	<b>318.234,13</b>	<b>318.699,67</b>
	di cui già impegnato*	<b>127.600,16</b>	<b>44.602,35</b>	<b>30.232,17</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	previsione di cassa	<b>426.009,51</b>		

#### Obiettivi:

##### DISOCCUPATI

- × Sostegno morale e materiale, nelle situazioni di crisi economica delle famiglie per la disoccupazione del capofamiglia.
- × Azioni per far incontrare la domanda e l'offerta di lavoro indirizzando i disoccupati verso possibili posti di lavoro.
- × Sportello di incontro offerta/domanda di occupazione:
- × Incontri informativi dedicati al tema "lavoro" per informare sulle opportunità previste dal Comune e dagli enti pubblici e da associazioni di categoria.

##### SOCIALE

- × Attivazione di un gruppo di lavoro per la gestione di disagi personali e sociali e per la promozione della salute nei cittadini.
- × Convenzione in essere con il tribunale di Padova per lo svolgimento di lavori socialmente utili.
- × Attivazione di progetti per promuovere l'attività del volontariato come percorso di inclusione sociale e lotta all'emarginazione sociale.

- × Ricerca di specifici bandi Europei per progetti di occupazione di giovani in attività sociali in ambito culturale, artistico e dell'associazionismo.
- × Sostegno alla consulta delle associazioni di volontariato sociale per la creazione di una rete sociale solida attiva a supporto dei disagi sociali e per la lotta all'emarginazione.
- × Promuovere incontri per l'ascolto di diverse persone che operano nel sociale che osservano cosa accade e che possono aiutarci a riconoscere il disagio e passare appunto dalla presa visione alla presa in gestione.
- × Valutazione di iniziative per premiare la natalità.

	DENOMINAZIONE		PREV.2022	PREV.2023	PREV.2024
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>	previsione di competenza	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>
		di cui già impegnato*	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		previsione di cassa	<b>2.800,00</b>		

Obiettivi:

- × Valorizzazione e la promozione dei prodotti agricoli locali
- × Sostegno alla Festa del Vin Friularo DOCG, in collaborazione con le associazioni di promozione sociale e culturale del paese,
- × Promozione di eventi per ridare alla fiera la sua antica connotazione di "fiera agricola" in collaborazione con le associazioni di categoria, privilegiando l'esposizione dei prodotti agricoli e tipici del territorio.
- × Partecipazione ai bandi del GAL 2019-2024 per sostenere le attività di promozione del turismo rurale.
- × Iniziative a sostegno alle piccole attività locali in quanto svolgono un importante ruolo sociale per la comunità.

	DENOMINAZIONE		PREV.2022	PREV.2023	PREV.2024
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>	previsione di competenza	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>
		di cui già impegnato*	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		previsione di cassa	<b>39.866,19</b>		

- × Progetti di lavoro a favore di persone senza alcuna occupazione

	DENOMINAZIONE		PREV.2022	PREV.2023	PREV.2024
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>	previsione di competenza	<b>27.091,80</b>	<b>27.221,80</b>	<b>27.391,80</b>
		di cui già impegnato*	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		previsione di cassa	<b>13.000,00</b>		

Obiettivi:

- × Limitati ad accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità

	DENOMINAZIONE	PREV.2022	PREV.2023	PREV.2024
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<i>Debito pubblico</i>			
	previsione di competenza	<b>284.299,11</b>	<b>275.803,59</b>	<b>227.299,69</b>
	di cui già impegnato*	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	previsione di cassa	<b>284.299,11</b>		

Obiettivi:

- × Riduzione del peso del debito pubblico sulla collettività

	DENOMINAZIONE	PREV.2022	PREV.2023	PREV.2024
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>			
	previsione di competenza	<b>582.330,00</b>	<b>582.330,00</b>	<b>582.330,00</b>
	di cui già impegnato*	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	previsione di cassa	<b>582.330,00</b>		

	DENOMINAZIONE	PREV.2022	PREV.2023	PREV.2024
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<i>Servizi per conto terzi</i>			
	previsione di competenza	<b>425.000,00</b>	<b>425.000,00</b>	<b>425.000,00</b>
	di cui già impegnato*	<b>10.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	previsione di cassa	<b>425.000,00</b>		

In questa missione, come per le entrate sono previste le uscite per servizi per conto di terzi e partite di giro. Somme che non rientrano negli equilibri di bilancio in quanto tale spesa è correlata agli stessi importi previsti nell'entrata.

<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>	previsione di competenza	<b>4.523.319,53</b>	<b>3.502.482,49</b>	<b>3.501.263,49</b>
	di cui già impegnato*	<b>1.247.006,84</b>	<b>74.069,09</b>	<b>45.461,70</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	previsione di cassa	<b>4.854.570,81</b>		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	previsione di competenza	<b>4.523.319,53</b>	<b>3.502.482,49</b>	<b>3.501.263,49</b>
	di cui già impegnato*	<b>1.247.006,84</b>	<b>74.069,09</b>	<b>45.461,70</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	previsione di cassa	<b>4.854.570,81</b>		

## **E. GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

L'Amministrazione, con Delibera di G.C., approva l'elenco dei singoli beni immobili di proprietà, che non siano strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e quindi, in virtù del loro inserimento in elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure dismessi. Così si forma il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, da allegarsi allo schema del Bilancio di Previsione, da sottoporre all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale. Inoltre, altro effetto discendente dall'inserimento degli immobili in elenco e quindi nel piano, la conseguente riclassificazione degli stessi nel patrimonio disponibile e quindi attribuzione di nuova destinazione urbanistica.

La Delibera di C.C. con cui si approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni vale anche come variante allo strumento urbanistico, non soggetta ad ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione sovra-ordinati. In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Amministrazione si concentra sulla gestione, valorizzazione e/o alienazione dei beni acquisiti nell'ambito del progetto del federalismo demaniale.

Non sono in programma alienazioni dei beni patrimoniali.

## **F. OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati a: **AcqueVenete S.p.A.**

La Società eroga servizi indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Bagnoli di Sopra dal momento che gestisce il ciclo idrico integrato.

Con deliberazione consiliare n. 26 del 30.12.2020 ad oggetto: *"Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del d.lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017, n. 100. Approvazione al 31.12.2019"* è stata approvata la ricognizione delle partecipazioni possedute dal Comune a far data del 31.12.2019:

<b>Denominazione</b>	<b>Capitale sociale</b>	<b>Quota % di capitale posseduta</b>
ACQUEVENETE SPA	258.398.589,00	1,29

## **G. PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ex art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 57, comma 2 lettera e) del D.L. 124/2019 ha abrogato tale adempimento

## **H. ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

L'attuale ordinamento prevede le modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa e vengono annualmente redatti i seguenti documenti:

- × **Ricognizione sullo stato di attuazione** dei programmi finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- × **Piano delle performance**, documento programmatico triennali in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target;
- × **Approvazione del piano triennale delle azioni positive**, documento programmatico che le Amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 198/2006
- × **Le relazioni sulle Performance** redatte dai responsabili di settore e poi approvate dalla Giunta, che rappresentano in modo schematico ed integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione che ne facilita la sua comprensione evidenziando i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale

Al termine del mandato amministrativo, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 149/2011 il Sindaco procede alla redazione della relazione di fine mandato, la quale descrive la situazione economico finanziaria effettiva dell'ente, gli equilibri, la gestione di competenza, il fondo cassa, il risultato di amministrazione e il suo utilizzo, con evidenza per i residui, la loro gestione e l'anzianità, le azioni intraprese per il contenimento della spesa. L'ultima parte riguarda, infine, gli organismi controllati.

## **CONSIDERAZIONI FINALI**

Sulla scorta dell'attuale quadro finanziario e normativo, sulla base dei dati disponibili, è stato elaborato il presente Documento Unico di Programmazione, partendo dal trend storico degli ultimi anni e dai contenuti del bilancio pluriennale 2021/2022/2023.

Tuttavia, la crisi pandemica continua a condizionare pesantemente la vita economica e sociale del Paese e del mondo intero. Per le amministrazioni locali ha comportato e continua in tal senso con una duplice esigenza. Da un lato, quella di tamponare la situazione con aiuti destinati alle tante persone in difficoltà. Dall'altro, fare i conti con il minor gettito con cui reagire all'emergenza, così come allo svolgimento delle attività ordinarie.

La necessità di un sostegno finanziario agli enti territoriali, anche in relazione ad una prevedibile perdita di gettito da entrate proprie sono state stanziare principalmente dal decreto-legge n. 34/20 ("decreto rilancio") e dal decreto-legge n. 104/20 ("decreto agosto") e, per quanto riguarda l'anno 2021, dal decreto-legge n. 41/2021 ("decreto sostegni").

Conseguentemente per l'espletamento delle funzioni fondamentali, il D.L. n. 34 del 2020 (c.d. rilancio) ha previsto l'istituzione di un fondo. Il riparto del fondo tra gli Enti è stato effettuato sulla base degli effetti determinati dall'emergenza COVID-19 sui fabbisogni di spesa e sulle minori entrate.

La normativa ha previsto una verifica a consuntivo della effettiva perdita di gettito e dell'andamento delle spese, volta all'eventuale conseguente regolazione dei rapporti finanziari tra Comuni e tra Province e Città metropolitane, con conseguente eventuale rettifica delle somme originariamente attribuite.

Tuttavia, al perdurare dell'emergenza epidemiologica vi sono ulteriori criticità anche nel 2022, aggravate da un contesto di rialzo delle materie prime e dei costi energetici e di rinegoziazione dei contratti pubblici che richiedono al Governo centrale una forte attenzione rispetto al peso del caro bolletta sui bilanci comunali.