



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

(PROVINCIA DI PADOVA)

Piazza M. D'Ungheria n. 1 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288
1° settore "Finanziario Segreteria Affari Generali - Demografici e Servizi Alla Persona"
Tel. 049/9579111 - 049/9579112 - 049/9579121 - 049/9579123
Email: comune@comune.bagnoli.pd.it email assistentesociale@comune.bagnoli.pd.it
[Pec comune@pec.comune.bagnoli.pd.it](mailto:Pec.comune@pec.comune.bagnoli.pd.it)

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2024

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2024 ⁽¹⁾

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
ACQUISTO CORONE	CERIMONIE RELIGIOSE	370,00
ACQUISTO COSTITUZIONI	ACQUISTO COSTITUZIONI	190,00
ACQUISTO MATERIALE ISTITUZIONALE	FORNITURA BIGLIETTI DI CORDOGLIO	55,00
ACQUISTO MATERIALE ISTITUZIONALE	FORNITURA FIOCCHI PER NASCITA	29,80
ACQUISTO TARGHE	RICONOSCIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA PRESTATA CITTADINI DI BAGNOLI DI SOPRA	75,00
MANIFESTAZIONE BAGNOLI IN FIORE	SPESE PER INAUGURAZIONE EVENTO	69,34
SERATA COMUNITA' ITALIANA DI MATTERADA	SPESE PER BENVENUTO	175,00
FORNITURA FIORI	FORNITURA MAZZO DI FIORI PER SPETTACOLO LIRICO IN OCCASIONE FESTA DELLA DONNA	20,00
ALLESTIMENTO SALA CONSILIARE IN OCCASIONE DELLE RICORRENZE ANNUALI	FORNITURA ALLESTIMENTI E MATERIALE DI CONSUMO	504,10
TOTALE DELLE SPESE SOSTENUTE	€.	1.488,24

Bagnoli di Sopra, lì 20.02.2025

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(REFFO Dott. Ersilio)

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(RUZZON Rag. Maria Teresa)

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO
FINANZIARIO ⁽²⁾

(RUBIN Dott.ssa Chiara)

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.