

**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA***PROVINCIA DI PADOVA*

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE****Numero 51 Del 29-12-2017**

Oggetto: PROGRAMMAZIONE PREVISIONALE 2018-2020 : APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E DEL BILANCIO DI PREVISIONE

L'anno duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 18:30, nella sala delle adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Milan Roberto il Consiglio Comunale.

Partecipa il Segretario Comunale Iacometta Danila

Milan Roberto	P	Minelle Cristina	P
Chiggio Donatella	P	Ruzzon Matteo	P
Angeli Massimo	P	Armani Tito Livio	P
Forestan Stefano	P	Capuzzo Mara	A
Zerbetto Oriano	P	Vignato Silvia	P
Pasquato Giampiero	P	Borgato Serena	P
Traversi Luca	P		

ne risultano presenti n. 12 e assenti n. 1.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e previa designazione a scrutatori dei consiglieri :

Chiggio Donatella

Traversi Luca

Armani Tito Livio

ed invita il Consiglio Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto.

Oggetto: PROGRAMMAZIONE PREVISIONALE 2018-2020 : APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E DEL BILANCIO DI PREVISIONE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su invito del Sindaco Presidente Roberto MILAN, relazione il Ragioniere Dott. Michelangelo OSTI.

Il bilancio di previsione che viene sottoposto al vaglio del Consiglio Comunale presenta linee di mandato coerenti con il Documento Unico di Programmazione, già approvato. Sostanzialmente, il bilancio è in sintonia con i risultati dell'esercizio precedente e prevede le stesse capacità di spesa. C'è una riduzione delle entrate legate alla diminuzione del fondo di solidarietà per €. 20.000,00. Da una prima analisi, si desume che la chiusura dell'esercizio 2017 sarà positiva, con un risultato pari ad €. 205.000,00. Ma questo importo di €. 205.000,00 non è un avanzo spendibile : una parte deve essere accantonata. Se si accantonano gli importi attinenti al fondo svalutazione crediti ed al trattamento di fine rapporto del Sindaco, restano disponibili €. 23.000,00. Nel 2018, a titolo di entrate tributarie, avremo €. 1.637.000,00, cioè €. 54.000,00 in meno rispetto al 2017 di trasferimenti correnti, avremmo €. 754.820,00, anche per il finanziamento del progetto Pand PAS da parte dell'Unione Europea. Le entrate extratributarie sono coerenti con quelle del 2017. Le entrate in conto capitale sono attinenti agli investimenti previsti con il programma triennale delle opere pubbliche. Sono previste entrate a titolo di oneri di urbanizzazione per €. 35.000,00 oltre agli investimenti enucleati nel programma triennale delle opere pubbliche.

Si prevede di intervenire nella manutenzione del patrimonio e nella manutenzione degli impianti cimiteriali. La spesa corrente ammonta ad €. 2.305.513,00 e la spesa corrente è il corpo del bilancio, che comprende la manutenzione ordinaria e le spese fisse obbligatorie. Nel 2017, la spesa corrente era alimentata anche dai trasferimenti per la presenza degli migranti. Complessivamente, fra spesa corrente e spesa in conto capitale, si raggiunge l'ammontare di €. 4.421.873,00. Il bilancio non include il fondo pluriennale vincolato, perché le reimputazioni non sono state eseguite; sono invece presenti gli accantonamenti per i crediti di dubbia esigibilità. Al bilancio non è stato applicato l'avanzo di amministrazione presunto. Il fondo di riserva rientra nei limiti di legge. L'indice di indebitamento è ben al di sotto dei limiti di legge. Il parere dell'organo di revisione è favorevole senza nessuna osservazione particolare.

Il Sindaco Presidente Roberto MILAN valuta che l'entità dell'avanzo di amministrazione, pari ad €. 23.000,00 è indice di quanto gli uffici siano riusciti a produrre per dare servizi. E' una cifra ottima, perché è esigua.

Sono tre le opere principali inserite in bilancio : la sistemazione della scuola materna di Bagnoli, con una spesa di €. 300.000,00 per la quale il Comune parteciperà ad un bando nella prossima primavera; opere di mobilità e sicurezza stradale, per €. 150.000,00; pista ciclabile di San Siro, per €. 200.000,00: in totale per investimenti si sosterrà una spesa di €. 650.000,00. Ci saranno, inoltre, interventi di sistemazioni stradali e cimiteriali. Relativamente al personale, si pensa di implementare l'Ufficio Demografico con una unità di personale. Il potenziamento dell'Ufficio appare necessario anche per avere, all'interno dell'Area Tecnica, una Polizia Locale che abbia specifiche funzioni di vigilanza a tutela del territorio. E' nei disegni dell'Amministrazione inserire una terza figura nella Polizia Locale, una figura che coordini e supervisioni : si pensa ad assumere un comandante per dodici ore di servizio settimanali. Il programma triennale delle opere pubbliche potrebbe essere soggetto a variazioni, per eventuali finanziamenti che dovessero sopraggiungere a seguito della nostra partecipazione a bandi. Per esempio, la ristrutturazione della barchessa prevista per il 2020, potrebbe essere anticipata, perché Bagnoli di Sopra è nell'elenco dei comuni assegnatari di sostegno : in merito aspettiamo notizie ufficiali.

Il Consigliere Tito Livio ARMANI domanda se, per l'assunzione del comandante della polizia locale, si sia pensato ad una convenzione con altri Comuni.

Il Sindaco Presidente Roberto MILAN risponde che si tratterà di prestazioni extra time.

Il Consigliere Tito Livio ARMANI chiede se gli autovelox funzionino.

Il Sindaco Presidente Roberto MILAN fa presente che ci sono i box, al cui interno vengono posizionati gli autovelox. I box hanno la funzione di contenitori. Abbiamo avuto lo strumento per diversi mesi. Pensavamo di acquistare un autovelox insieme ai comuni limitrofi, perché ci sono da sostenere anche

le spese di collaudo che vanno ripetute periodicamente. Abbiamo optato per il noleggio per alcuni giorni al mese, per avere una funzionalità certificata. Da parte nostra, non c'è l'intenzione di fare cassa, ma di fare educazione stradale. Ci sono state delle contravvenzioni, perché c'è un costume poco positivo che è quello dell'alta velocità. I contenitori, anche se non hanno l'autovelox, fungono da deterrente per l'alta velocità. Siamo scoraggiati nell'idea dell'acquisto, per la necessità di ripetute tarature : se le tarature non sono corrette, nei ricorsi si passa dalla parte del torto. La previsione è quella di installare altri box; presso le scuole medie e presso l'officina, dove i box sono stati posizionati, gli effetti sono stati positivi. Adesso, l'ufficio di polizia locale ha tutta la dotazione per gestire l'autovelox e la presenza di un comandante sarà un supporto importante.

Il Consigliere Tito Livio ARMANI chiede se gli stanziamenti previsti in bilancio per i cimiteri riguardino ampliamenti o ristrutturazioni.

Il Sindaco Presidente Roberto MILAN esplicita che gli stanziamenti di bilancio sono destinati ad interventi di ristrutturazione. Alcuni interventi sono già stati attivati, altri sono previsti per il 2018. I principali interventi sono costituiti dalla coibentazione dei loculi, perché alcune coperture non avevano la guaina o la guaina era deteriorata. La sostanza degli interventi è costituita dal riposizionamento della guaina. Il Consigliere PASQUATO Giampiero sta seguendo i cimiteri, in collaborazione con gli uffici.

Il Consigliere PASQUATO Giampiero comunica che, nei cimiteri di Bagnoli di Sopra e di San Siro, sono in corso operazioni di esumazione e di estumulazione. A San Siro sono in corso le esumazioni nella parte destra del cimitero, dove le salme sono sepolte dal 1920. Si procederà con le esumazioni anche nella parte sinistra dell'entrata, dove ci sono i defunti degli anni '50 e '60.

Dopo le esumazioni, i campi verranno bonificati.

A San Siro, i loculi sono in esaurimento, c'è ne sono circa quindici nel Cimitero, ma bisogna procedere con le estumulazioni. Se le salme non risulteranno decomposte, verranno posizionate nell'area ad est del cimitero.

Nel camposanto di Bagnoli di Sopra occorre procedere con 40/45 estumulazioni.

Il Consigliere Tito Livio ARMANI chiede se verrà realizzata una nuova area cimiteriale.

Il Consigliere Giampiero PASQUATO fa presente che si procederà con la bonifica dei loculi esistenti. Alla scadenza delle concessioni, se i resti non dovessero risultare decomposti, verranno interrati nell'area apposita.

Il Sindaco Presidente Roberto MILAN comunica che nei cimiteri sono stati anche sistemati i marmi, che erano pericolanti. Non ci sarà necessità di espansione, perché sono numerosi i contratti già scaduti.

Richiamata :

- la Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016), pubblicata nella G.U. Serie Generale n. 302 del 30.12.2015, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato;
- l'articolo 151 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, prevede che gli Enti Locali approvino entro il 31 dicembre il Bilancio di Previsione finanziario, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

Considerato che il D.U.P. costituisce, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente nell'orizzonte temporale del mandato amministrativo;

Viste le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 58 in data 31.07.2017, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 30.09.2017, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 presentato dalla Giunta;

Riscontrato che è stato chiarito in Conferenza Stato-città ed autonomie locali, nella seduta del 18

febbraio 2016, che il termine di scadenza del Documento Unico di Programmazione (DUP), riveste carattere ordinatorio, quindi è stato formalmente riaffermato l'orientamento già espresso dall'ANCI e dal Ministero dell'Interno, che consente agli enti di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP nel percorso di approvazione del bilancio, evitando di dover affrontare due sessioni di bilancio nel giro di pochissimo tempo.

Ritenuto di esaminare e valutare contestualmente gli atti dell'intera programmazione previsionale;

Analizzata e discussa la proposta di Bilancio Preventivo, approvata con atto di Giunta Comunale n. 105 del 13.12.2017, esecutiva, riferita alla programmazione del triennio 2018 - 2020 e comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, come previsto dai principi contabili di cui all'art. 162 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267, così come modificato dalla D.Lgs n. 118 del 23 giugno 2011 e succ. integr. e modif.; elaborato e predisposto con gli schemi, modelli e codificazioni stabiliti dalla normativa vigente in termini di armonizzazione dei bilanci delle Pubbliche Amministrazioni.

Rilevato che lo schema di bilancio è stato redatto secondo gli indirizzi espressi dal Documento Unico di Programmazione 2018-2020 approvato con la citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 30.09.2017;

Preso atto dell'aggiornamento del D.U.P. 2018-2020 esclusivamente per quanto concerne la parte finanziaria e la sezione operativa;

Riscontrato che:

- con deliberazione G.C. n. 99 del 13.12.2017 si è proceduto alla verifica delle quantità e qualità di aree e fabbricati da destinare alla residenza, attività produttive e terziarie che potranno essere cedute in proprietà o diritto di superficie - determinazione prezzi di cessione;
- il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2018 - 2020 è ricompreso nel D.U.P.
- in applicazione dell'art. 46, comma 3, del D.L. 25/6/2008, n. 112, convertito in L. 6/8/2008, n. 133, il limite massimo di spesa annua per incarichi di collaborazione viene fissato in €. 31.000,00 per il triennio 2018-2020;
- con delibera C.C. in data odierna, è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che rappresenta l'elenco degli immobili che l'Ente intende alienare, redatto in esecuzione dell'art. 58 commi 1 e 2, del D.L. 25/6/2008, n. 112, convertito nella legge n. 133 del 6/8/2008, adottato definitivo per quanto di competenza consiliare in questa sede di approvazione della programmazione previsionale 2018-2020;
- per quanto attiene la determinazione delle risorse per gli esercizi finanziari 2018/2020, oltre ai principi contabili, si sono rispettati i vigenti dettati normativi in materia di finanza locale:
 - D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito con modif. dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122;
 - D.L. 27 maggio 2008 n. 93 convertito dalla Legge 25 luglio 2008 n. 126;
 - D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito con modif. nella L. 6 agosto 2008 n. 133;
 - D.L. 7 ottobre 2008 n. 154, convertito dalla Legge 4 dicembre 2008 n. 189;
 - Legge n. 191 del 23 dicembre 2009;
 - D.L. 6 luglio 2011 n. 98 convertito con modif. dalla Legge 15 luglio 2011 n. 11;
 - D.L. 13 agosto 2011 n. 138 convertito con modif. dalla Legge 14 settembre 2011 n. 148;
 - Legge 12 novembre 2011 n. 183;
 - D.L. 6 dicembre 2011 n. 201 convertito con modif. dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214;
 - D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modif. dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135;
 - Legge 24 dicembre 2012 n. 228;
 - D.L. n. 66 del 24 aprile 2014 convertito con L. 89 del 23 giugno 2014;

- D.L. n. 133 del 12/09/2014 convertito dalla Legge n. 164 dell'11/11/2014;
- Legge n. 190 del 23/12/2014;
- Legge n. 208 del 28.12.2015;
- Legge, 11/12/2016 n° 232;
- D.L. n. 244 del 30/12/2016;
- in materia di tariffe e aliquote comunali, rimangono in vigore quelle adottate per l'esercizio finanziario precedente;
- i servizi a domanda individuale 2018, le cui singole contribuzioni sono state determinate con deliberazione di G.C. n. 101 del 13.12.2017, comportano un recupero complessivo delle spese del 8,76%;
- le previsioni di entrata e di uscita del progetto di bilancio annuale e pluriennale, consentono di rispettare i vincoli di finanza pubblica inerenti il pareggio del bilancio previsionale degli esercizi 2018-2020, ai sensi dell'articolo 1 commi 710, 711 e seguenti L. 28.12.2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016);
- il fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 è stato programmato nel D.U.P.;
- nel bilancio sono previsti gli stanziamenti destinati alla corresponsione delle indennità al Sindaco e ai Consiglieri Comunali nelle misure stabilite dal D.M. 4 aprile 2000, n. 119 e dall'art. 82 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel testo modificato;
- i proventi delle concessioni edilizie di cui alla legge 10/1977 non sono stati destinati al finanziamento della spesa corrente nei limiti previsti dalla vigente normativa; è comunque garantita la quota dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria per le opere del culto, così come previsto dall'art. 44 della legge 22 ottobre 1971, n. 865 e dalla L.R. 20 agosto 1987, n. 44;
- i proventi per violazione del Codice della Strada sono stati destinati in conformità agli art. 208 e art. 142 con delibera G. C. n. 100 del 13.12.2017;
- il fondo di riserva ordinario e di cassa rientra nei limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. 267/2000;
- nel Bilancio di Previsione in approvazione sono stati previsti i trasferimenti alla competente Azienda ULSS, per quanto riguarda i servizi sociali;
- questo Comune non risulta strutturalmente deficitario e ha sempre rispettato i vincoli del patto di stabilità;

Evidenziato che quanto citato trova supporto e riscontro nel Documento Unico di Programmazione;

Considerato inoltre:

- che il Conto Consuntivo relativo all'esercizio 2016 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 2.5.2017, esecutiva;
- che l'Organo di Revisione con proprio provvedimento ha espresso
 - 1) parere favorevole in merito alla conformità formale del D.U.P. ai dettati normativi vigenti;
 - 2) parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2018-2020 e sui documenti allegati.tutto per l'approvazione da parte del Consiglio;

Richiamata la normativa in materia di bilanci comunali (artt. 170, 171, e 174 del D.Lgs. 267/2000) ed il D.Lgs.118/2011;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C n. 35 del 29.12.2016, esecutiva nelle forme di legge;

Preso atto:

- del parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del

D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in L. 7 dicembre 2012, n. 213;

- del parere favorevole reso dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, convertito in L. 7 dicembre 2012, n. 213;

Su n. 12 consiglieri presenti e n. 12 consiglieri votanti;

Con voti favorevoli n. 9, resi per levata di mano;

Con n. 3 astensioni, rese per levata di mano da parte dei Consiglieri Tito Livio ARMANI, Silvia VIGNATO e Serena BORGATO.

DELIBERA

1) DI APPROVARE, in conformità alle modalità previste dal D.Lgs. 118/2011:

- il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 (DUP) di cui alla delibera C.C. n. 34 del data 30.09.2017, conformemente aggiornato alle risultanze finanziarie del Bilancio di Previsione 2018-2020, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile, concernente la programmazione di bilancio ed agli atti della presente deliberazione;
- il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2018-2020 nelle risultanze di seguito riportate:

ENTRATE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	SPESE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	350.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.770.720,01	1.637.090,00	1.617.090,00	1.594.480,00	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	2.551.915,85	2.305.513,37	1.809.653,15	1.679.795,25
							0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	754.856,31	754.820,00	274.742,00	134.740,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	396.106,52	273.133,37	260.381,15	243.316,15					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	735.156,21	730.000,00	210.000,00	410.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	1.185.823,61	730.000,00	210.000,00	410.000,00
							0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	3.656.839,05	3.395.043,37	2.362.213,15	2.382.536,15	Totale spese finali.....	3.737.739,46	3.035.513,37	2.019.653,15	2.089.795,25
Titolo 6 - Accensione di prestiti	155.509,69	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	359.530,00	359.530,00	342.560,00	292.740,90
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	581.830,00	581.830,00	581.830,00	581.830,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	581.830,00	581.830,00	581.830,00	581.830,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	488.819,18	445.000,00	445.000,00	445.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	483.451,96	445.000,00	445.000,00	445.000,00
Totale titoli	4.882.997,92	4.421.873,37	3.389.043,15	3.409.366,15	Totale titoli	5.162.551,42	4.421.873,37	3.389.043,15	3.409.366,15
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.232.997,92	4.421.873,37	3.389.043,15	3.409.366,15	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.162.551,42	4.421.873,37	3.389.043,15	3.409.366,15
Fondo di cassa finale presunto	70.446,50								

a) con i relativi allegati previsti all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011 di seguito elencati;

- bilancio di previsione entrate;
- bilancio di previsione spese;
- riepilogo generale entrate per titoli;
- riepilogo generale spese per titoli;
- riepilogo generale delle spese per missioni;
- quadro generale riassuntivo;

- equilibri di bilancio;
- allegato a) Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto;
- allegato b) Fondo pluriennale vincolato;
- allegato c) Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- allegato d) Limite indebitamento enti locali;
- allegato e) Utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- allegato f) Spese per funzioni delegate dalle regioni;
- allegato g) Previsioni annuali - struttura del Piano dei Conti;

b) con gli allegati di cui all'art. 172 del TUEL e art. 11 c. 3 del D.Lgs. 118/2011 di seguito elencati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce;
 - la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie;
 - le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio 2018, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi così come proposti con atti della giunta e Consiglio Comunale, citate nelle premesse del presente atto;
 - la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
 - il prospetto, riportato nel DUP 2018-2020, di cui all'articolo 1, comma 468, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, dimostrativo del rispetto dei vincoli di finanza pubblica inerenti il pareggio del bilancio previsionale degli esercizi 2018-2020;
 - la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 5, del D.Lgs. 118/2011;
 - la relazione del revisore dei conti;
- 2) DI APPROVARE il programma triennale ed il piano annuale dei lavori e delle opere pubbliche, esposto a pag. 31 del D.U.P. 2018-2020;
- 3) DI FAR PROPRIE le tariffe ed aliquote, allegare al Bilancio, approvate dalla Giunta Comunale con deliberazioni:
- n. 101 del 13.12.2017 ad oggetto "SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE E ALTRI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - DEFINIZIONE DEI COSTI COMPLESSIVI, DELLE TARIFFE E DEI CONTRIBUTI ANNO 2018";
 - n. 102 del 13.12.2017 ad oggetto "IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP) E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DA) ANNO 2018 - CONFERMA TARIFFE".
 - n. 103 del 13.12.2017 ad oggetto "TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP) ANNO 2018 - CONFERMA TARIFFE";
- 4) DI DARE ATTO, in considerazione della consistenza degli allegati al presente provvedimento, ai fini della pubblicazione all'albo pretorio on-line, si procede approvando apposito avviso dal quale si evincano tutti gli elementi essenziali soggettivi ed oggettivi attraverso cui sia possibile individuare esattamente il documento e sinteticamente il contenuto, nonché l'Ufficio presso il quale lo stesso documento è consultabile integralmente e contemporaneamente, durante il periodo di

pubblicazione.

SUCCESSIVAMENTE il Presidente pone in votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento e, con l'assistenza degli Scrutatori, si accerta il seguente risultato:

Su n. 12 consiglieri presenti e n. 12 consiglieri votanti;

Con voti favorevoli n. 9, resi per levata di mano;

Con n. 3 astensioni, rese per levata di mano da parte dei Consiglieri Tito Livio ARMANI, Silvia VIGNATO e Serena BORGATO.

il Presidente proclama l'esito della votazione e dichiara immediatamente eseguibile la proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarita' tecnica	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data 19-12-17 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Regolarita' contabile	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.F. a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 19-12-17 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iacometta Danila

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 23-01-2018

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 29-12-2017

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la sujestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Li, 02-02-2018

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 23-01-2018

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo
