



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Martiri d'Ungheria n. 1 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 85 Del 22-12-2023

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA 2023/2025 - PARTE ECONOMICA 2023

L'anno duemilaventitre il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore 19:00, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Milan Roberto	Sindaco	Presente
Ruzzon Matteo	Vice Sindaco	Presente
Angeli Massimo	Assessore	Presente
Angeli Ilaria	Assessore	Assente
Pinato Pamela	Assessore	Assente

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor Milan Roberto in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Reffo Ersilio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA 2023/2025 - PARTE ECONOMICA 2023

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione n. 7 del 25.01.2020 esecutiva, con la quale è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica, abilitata alle trattative con la controparte sindacale in sede di contrattazione decentrata sulle materie ad essa demandate, tra le quali la stipulazione dei contratti decentrati integrativi del personale dipendente;

RICHIAMATA, altresì, la propria precedente deliberazione n. 66 del 04.11.2023, ad oggetto: "Direttive alla Delegazione Trattante di Parte Datoriale per la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa per Il Triennio Giuridico 2023/2025 e per la ripartizione delle Risorse Economiche per l'anno 2023".

ATTESO che in data 10.11.2023 è stato sottoscritto un accordo di pre- intesa integrativo decentrato parte normativa 2023-2025 e parte economica 2023, (Allegato A);

RISCONTRATO che il Responsabile del Settore Finanziario ha redatto con propria determinazione n. 243 del 31.10.2023 la costituzione del Fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2023;

CONSIDERATO pertanto che, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del CCNL 1.4.1999, si può procedere alla sottoscrizione, dell'accordo definitivo sul Contratto Collettivo Integrativo, del 10.11.2023, raggiunto tra la Delegazione trattante di parte pubblica e la Delegazione di parte sindacale,

VISTA la specifica relazione del Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla valutazione economica finanziaria della proposta d'intesa acclarata; (allegato B);

DATO ATTO è stato chiesto all'Organo di revisione contabile di esprimere il parere sull'allegata ipotesi del verbale di contrattazione (allegato C);

RITENUTO di autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di accordo del 10.11.2023.

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'articolo 49, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di che trattasi.

VISTO il D.lgs. n.267/2000.

VISTO il D.lgs. 165/2001.

VISTO il CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

CON voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dell'accordo decentrato integrativo parte normativa 2023-2025 e parte economica 2023 del 10.11.2023, quale allegato, parte integrante, alla presente deliberazione; (allegato A);
2. di prendere atto della relazione del Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla valutazione economica finanziaria della proposta d'intesa acclarata; (allegato B);
3. di dare atto che è stato acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti in merito al

controllo sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio; (allegato C);

4. di procedere, ai sensi dell'art. 55, commi 4 e 5, del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, alla pubblicazione permanente, sul sito istituzionale, degli atti relativi al C.C.D.I. sottoscritto e di trasmettere la documentazione all'ARAN e al CNEL, in via telematica, entro cinque giorni dalla sottoscrizione, unitamente alla Relazione Illustrativa e Tecnica-finanziaria;
5. di incaricare il Responsabile del Settore Finanziario dell'applicazione gestionale degli accordi raggiunti;
6. di dichiarare, stante l'urgenza di dare concreta e immediata applicazione della normativa in argomento, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L.L. come risultato da separata unanime votazione.

Contratto collettivo integrativo del personale dipendente del Comune di Bagnoli di Sopra - CCNL 16/11/2022 triennio 2023-2025.

Verbale di preintesa

Il giorno 10 novembre 2023, presso la sede municipale del Comune di Bagnoli di Sopra, si riuniscono le delegazioni trattanti rappresentanti i dipendenti comunali e la parte pubblica, per la sottoscrizione della preintesa relativa al nuovo Contratto collettivo integrativo per il triennio 2023 - 2025.

Sono presenti:

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Presidente - Segretario comunale dott. Ersilio Reffo

Membro - il responsabile servizio finanziario dott. Michelangelo Osti

Presenza del Sindaco dott. Roberto Milan nella sua qualità di organo consultivo

LA DELEGAZIONE SINDACALE

la R.S.U. del Comune di Bagnoli di Sopra Sig. a FOGO Paola

Il delegato provinciale CISL FP Franco Maisto

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. Oggetto e durata del contratto.

Il presente contratto collettivo integrativo si applica al personale dipendente del Comune di Bagnoli di Sopra, a tempo indeterminato e determinato, ivi compreso il personale comandato o distaccato o utilizzato a tempo parziale.

Il presente contratto ha durata triennale, e comunque fino alla stipula del nuovo C.C.I. E' efficace dal momento della sottoscrizione, fatta salva diversa decorrenza indicata nei singoli articoli.

Le parti si riservano di riaprire il confronto qualora intervengano nuove indicazioni contrattuali o di legge che riguardino tutti o specifici punti del presente accordo.

Art. 2. Interpretazione autentica delle clausole controverse.

Nel caso in cui insorgano controversie sull'interpretazione di clausole contenute nel presente contratto, le parti si incontrano entro trenta giorni, a seguito di specifica richiesta formulata da uno dei sottoscrittori, per definirne consensualmente il significato. L'eventuale accordo d'interpretazione autentica sostituisce, fin dall'inizio della vigenza, la clausola controversa.

TITOLO II

RISORSE DECENTRATE – PREMIALITA'

Art. 3. Criteri generali di ripartizione del fondo risorse decentrate.

Il fondo per le risorse decentrate, al netto delle risorse destinate agli istituti a carattere fisso (indennità di comparto, incremento delle indennità riconosciute al personale educativo e progressioni orizzontali "storiche"), è ripartito tra i diversi istituti contrattualmente previsti secondo la disciplina del presente CCI. Quanto residua dopo il riparto di cui al precedente comma, è



destinato ai premi correlati alla produttività. Nelle more della rinegoziazione dei criteri di riparto delle risorse, si confermano le destinazioni nei limiti concordati nell'anno precedente, fino a nuova regolazione contrattuale, salvo eventuale, successivo conguaglio. Il pagamento delle indennità disciplinate dal presente contratto potrà avvenire dopo la formale costituzione del fondo dell'anno di riferimento.

Le somme non utilizzate o non attribuite con riferimento alle finalità del corrispondente esercizio finanziario sono portate in aumento delle risorse dell'anno successivo. Le economie a valere sugli istituti finanziati da risorse di parte variabile costituiscono economie di bilancio.

Art. 4. Criteri generali per l'attribuzione dei premi correlati alla produttività.

Le risorse per compensare la performance di ciascun Settore (performance organizzativa) e la valutazione delle prestazioni individuali (performance individuale) sono ripartite tra il relativo personale in coerenza con il vigente "Sistema di misurazione e valutazione delle performance".

Le risorse destinate a compensare le performance organizzativa e individuale sono assegnate a ciascun Settore in proporzione al numero dei dipendenti assegnati, con esclusione dei titolari di posizione organizzativa, senza suddivisione per categoria e posizione di accesso. L'importo è proporzionalmente ridotto per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Alla performance organizzativa del Settore, è destinato il **60%** delle risorse assegnate. Il grado di raggiungimento degli obiettivi e dei programmi è verificato secondo i criteri e le modalità di cui al "Sistema di misurazione e valutazione delle performance".

Il restante **40%** delle risorse è erogato in base alla valutazione dei comportamenti professionali attesi (performance individuale), effettuata da ciascun Responsabile di Settore compilando le relative schede finali di valutazione secondo gli indicatori stabiliti nel "Sistema di misurazione e valutazione delle performance".

Al finanziamento della performance individuale è inoltre assegnato il 30% delle risorse variabili come definite dal comma 3 dell'art. 80 del CCNL 16 novembre 2022.

Ai fini della erogazione delle somme destinate a produttività, è necessario che il lavoratore abbia svolto attività lavorativa per un numero di giorni effettivi, nell'arco dell'anno solare, pari ad almeno il 70% dei giorni lavorativi, al netto di ferie e permessi retribuiti. In caso contrario, le somme saranno proporzionalmente ridotte.

Ai fini retributivi, salve le eccezioni previste dal Sistema di misurazione e valutazione delle performance, vengono considerate "presenza in servizio" le seguenti ipotesi di assenza: congedi parentali, infortuni sul lavoro, malattie professionali, donazioni di sangue e di midollo osseo, ricovero ospedaliero o in day hospital o per terapie salvavita.

Art. 5. Maggiorazione del premio individuale

La maggiorazione del premio individuale può essere attribuita ad un numero limitato di dipendenti che conseguano la valutazione più elevata nell'ambito della performance individuale. Tale maggiorazione è quantificata nella misura del 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.

La quota massima di personale a cui la maggiorazione può essere attribuita è pari al 10% del personale valutato positivamente, con arrotondamento all'unità superiore, se la seconda cifra decimale è maggiore di 5.

Si quantifica il Valore Medio pro capite, su cui calcolare il valore della maggiorazione, dividendo il totale delle Risorse destinate alla Performance Individuale per il numero di Dipendenti che hanno ottenuto una valutazione positiva:

$$VM = RPI/n.D$$

Il Valore della singola Maggiorazione del Premio è quantificato in funzione del VM:

$$VMP = VM*30\%$$

Le Risorse per le Maggiorazioni del Premio (RMP) vengono quantificate moltiplicando la singola Maggiorazione del Premio (VMP) per il numero di Dipendenti cui è attribuibile la Maggiorazione (n.DM): $RMP = VMP*n.DM$

In caso di parità dei punteggi relativi alle valutazioni, la maggiorazione è attribuita secondo l'ordine di graduatoria, in base ai seguenti criteri:

- valutazione della performance individuale;
- in caso di ulteriore parità, sarà data la preferenza alla più alta valutazione media del triennio precedente all'anno di riferimento;
- in caso di ulteriore parità, saranno prese in esame le valutazioni della performance individuale dell'anno precedente all'ultimo preso in esame, fino a riscontrare una valutazione diversa che permetta di stilare una definitiva graduatoria.

Art. 6. Progressione economica all'interno delle aree

L'istituto della progressione economica all'interno dell'area di appartenenza del dipendente si realizza mediante acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare di uno o più "*differenziali stipendiali*", di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun "*differenziale stipendiale*", da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area del sistema di classificazione, nella Tabella "A" del CCNL-2022. A tali somme, vanno aggiunti gli incrementi del differenziale stipendiale, come individuati negli articoli 92, 96, 102 e 106 del CCNL-2022;

In ogni anno possono essere attribuiti differenziali stipendiali nel rispetto del principio della selettività e della quota limitata previsti dalla norma di legge, che l'ente deve garantire;

La progressione economica viene attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva della sezione negoziale annuale, nel limite delle risorse stabili effettivamente disponibili (art. 14, comma 3, CCNL-2022), secondo le procedure meglio specificate nell'articolo successivo;

In via prioritaria, le progressioni economiche all'interno delle aree vengono finanziate con i risparmi delle progressioni economiche e dei "*differenziali stipendiali*" del personale cessato a qualsiasi titolo, nonché con il finanziamento degli 84,50 euro/dipendente, previsti dall'art. 79, comma 1, lettera b), del CCNL-2022 e dalla retribuzione individuale di anzianità (RIA) dei dipendenti cessati o trasferiti;

Le somme eventualmente non utilizzate nell'anno di riferimento vengono destinate ad aumentare la performance individuale nel medesimo anno.

Art. 7. Definizione delle procedure per le progressioni all'interno delle aree

Sulla base delle risorse aggiuntive stanziato per le progressioni economiche, in sede di contrattazione per l'utilizzo delle risorse, con prelevamento dalle risorse di cui all'art. 79, comma 1, del CCNL-2022, vengono avviate le procedure previste dall'art. 14 del medesimo CCNL, stabilendo il numero di "*differenziali stipendiali*" attribuibili nell'anno per **ciascuna area**;

Possono partecipare alla procedura selettiva annuale i lavoratori che negli ultimi **tre** anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del già menzionato requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;

Sono esclusi dalla procedura i dipendenti che negli ultimi due anni, siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2, lettera a), ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL-2022;

La progressione economica viene attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto o dell'accordo annuale per l'utilizzo delle risorse. L'esito della procedura selettiva ha vigenza per il solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica;

Viene formata una graduatoria di ente per ciascuna Area di inquadramento.

Le graduatorie, una per ciascuna Area di inquadramento, vengono predisposte dal Servizio Personale sulla base delle istanze presentate dai dipendenti in esito ad apposito avviso emanato dall'ente e pubblicato sulla Intranet aziendale per almeno 15 (quindici) giorni;

Le graduatorie di cui al precedente comma vengono composte sulla base dei criteri riportati nella tabella "A" allegata al presente CCI;

Le singole graduatorie vengono portate a conoscenza dei dipendenti interessati (consegna a mano o per e-mail istituzionale) da parte del Servizio Personale e diventano definitive dopo dieci giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al segretario comunale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva. In caso di assenza del segretario comunale, vi provvede il responsabile apicale del Servizio Personale;

I dipendenti titolari dell'incarico di Elevata Qualificazione (art. 16, CCNL-2022), partecipano alle progressioni economiche, secondo i criteri definiti ai precedenti punti. Per la valutazione si prendono a riferimento le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, sulla base delle schede di valutazione compilate dal Nucleo di Valutazione.

Al fine di evitare possibili situazioni di conflitto di interesse, nell'ambito della procedura di cui al comma 5, in via preventiva, potrà essere definito, in sede di contrattazione decentrata, il numero delle progressioni destinate ai dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, incaricati ai sensi degli articoli 16 e 19, del CCNL-2022. Il medesimo personale verrà selezionato sulla base di una specifica graduatoria a cui partecipano tutti i dipendenti incaricati di EQ.

Tabella "A" – Criteri per la definizione delle graduatorie

- art. 14, comma 2, lettere a), b), c) e d) e art. 7, comma 4, lettera c) CCNL-2022 –

CRITERIO (lettera d)	PUNTEGGIO MASSIMO	SPECIFICHE
VALUTAZIONE: Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.	80	Si applica la seguente <i>pesatura</i> annuale, riproporzionando conseguentemente il punteggio di ciascuna annualità considerata: - Primo anno del triennio max 25 punti; - Secondo anno del triennio max 25 punti; - Terzo anno del triennio max 30 punti.
ESPERIENZA PROFESSIONALE Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi	20	Un punto all'anno, per massimo dieci anni , per ogni anno di permanenza del dipendente nella categoria o area di inquadramento e nel medesimo profilo professionale.

Criteri in caso di parità di punteggio

Ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera c) e art. 14, comma 2, lettere g) e CCNL-2022, le parti concordano che a parità di punteggio, riferito alla graduatoria di ciascuna Area di inquadramento, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri.

A parità di punteggio, si darà la precedenza al dipendente con maggiore punteggio nell'ambito della "valutazione", in caso di ulteriore parità al dipendente che da un maggior numero di anni non ha beneficiato di alcuna progressione economica; in caso di ulteriore parità ha precedenza il dipendente con maggiore età anagrafica.

CCNL:

- un orario di lavoro particolarmente flessibile o svolto in condizioni diverse e di maggior sacrificio rispetto agli altri dipendenti, senza che dia luogo ad altre specifiche indennità;
- espletamento di servizi urgenti "su chiamata" per fronteggiare eventi che possono determinare situazioni di pericolo o pregiudicare la garanzia di pubblica incolumità.

L'indennità può essere erogata al personale interessato, preventivamente e formalmente individuato, solo nei giorni di effettiva prestazione lavorativa, e l'importo viene proporzionalmente ridotto per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Le fattispecie di corresponsione di tale indennità riguardano le attività svolte dalle seguenti figure professionali:

Tipologia disagio	Sorvegliante tecnico servizio manutenzioni
	Personale addetto ai servizi cimiteriali

La misura dell'indennità è quantificata in €. 3,00 al giorno.

L'indennità viene erogata mensilmente, sulla base dei dati desunti dal sistema di rilevazione presenze/assenze.

Maneggio valori

L'indennità compete al personale adibito in via continuativa a servizi che comportino maneggio (inteso quale attività amministrativa di contabilizzazione e rendicontazione) di valori di cassa, se il valore maneggiato supera i 5.000 euro annui.

L'importo dell'indennità, per l'Economo comunale e per il personale incaricato formalmente delle funzioni di Agente contabile, compete per le sole giornate nelle quali il dipendente è effettivamente adibito ai suddetti servizi, viene proporzionalmente ridotto per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, ed è graduato in base all'importo medio annuo dei valori maneggiati:

Importo medio annuo valori di cassa	Indennità giornaliera
Oltre € 5.000,00 e fino € 10.000,00	€ 2,00
Oltre € 10.000,00 e fino a € 30.000,00	€ 2,50
Oltre € 30.000,00	€ 3,00

L'indennità viene erogata al personale interessato, preventivamente e formalmente individuato, annualmente, in unica soluzione e in via posticipata, sulla base dei dati desunti dai rendiconti annuali resi dagli Agenti contabili e dal sistema di rilevazione presenze/assenze.

Art. 9. Criteri generali di attribuzione e quantificazione dell'indennità di servizio esterno

L'indennità di servizio esterno compete al personale della Polizia Locale che, in via continuativa, rende la prestazione lavorativa ordinaria giornaliera in servizi esterni di vigilanza, ed è commisurata alle giornate di effettivo svolgimento del servizio esterno.

Si considera espletato in via continuativa il servizio esterno svolto sul territorio per un tempo superiore alla metà dell'orario di lavoro e per la parte maggioritaria delle giornate di servizio svolte nel mese di erogazione dell'indennità.

Per lo svolgimento delle attività di seguito indicate l'indennità è quantificata nel seguente importo giornaliero lordo:

Tipologia attività svolta	Importo giornaliero
Servizi esterni in orario diurno	€ 3,00
Servizi esterni in orario serale, notturno o festivo diurno	€ 5,00
Servizi esterni in orario notturno festivo	€ 7,00

L'indennità viene erogata mensilmente, sulla base dei dati desunti dal sistema di rilevazione presenze/assenze e dalla attestazione del responsabile del servizio in merito allo svolgimento dei servizi esterni per un tempo superiore alla metà dell'orario di lavoro e delle giornate di servizio

Art. 8. Criteri generali di attribuzione e quantificazione dell'indennità correlata alle condizioni di lavoro

Criteri generali per l'attribuzione di indennità

Con il presente contratto, le parti definiscono le condizioni di attività lavorativa per l'erogazione dei compensi accessori di seguito definiti "indennità".

Le indennità sono riconosciute solo in presenza delle prestazioni effettivamente rese ed aventi le caratteristiche legittimanti il ristoro; non competono in caso di assenza dal servizio e sono riproporzionate in caso di prestazioni ad orario ridotto; non assumono rilievo, ai fini della concreta individuazione dei beneficiari, i profili e/o le categorie professionali;

L'effettiva identificazione degli aventi diritto, sulla base di quanto stabilito nel presente articolo, è di esclusiva competenza del funzionario responsabile della struttura apicale di appartenenza del singolo dipendente;

L'indennità è sempre collegata alle effettive e particolari modalità di esecuzione della prestazione che si caratterizza per aspetti peculiari, in termini, non esaustivi, di rischio, pregiudizio, pericolo, disagio, grado di responsabilità.

La stessa peculiare modalità di svolgimento dell'attività lavorativa non può legittimare l'erogazione di due o più indennità; pertanto, ad ogni indennità corrisponde una fattispecie o una causale nettamente diversa;

Il permanere delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei vari tipi di indennità è riscontrato con cadenza periodica, almeno annuale, a cura del competente responsabile della struttura apicale.

Rischio

L'indennità è corrisposta al personale che offre prestazioni lavorative in esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute e per l'integrità professionale, quali:

- agenti chimici, biologici, fisici, gassosi, etc.;
- impiego di attrezzature e strumenti atti a determinare lesioni, microtraumi, malattie anche non permanenti, etc.;
- inalazione di polveri, gas, particelle, combinati, composti nocivi alla salute;
- prestazioni rese con frequenti spostamenti sul territorio;
- prestazioni che prevedono il contatto con materiale organico.

Le attività soggette a rischio e destinatarie della relativa indennità sono quelle svolte dai seguenti profili:

Tipologia rischio	Personale operaio e addetto a pulizie
--------------------------	---------------------------------------

L'indennità può essere erogata al personale interessato, preventivamente e formalmente individuato, solo nei giorni di effettiva prestazione lavorativa, e l'importo viene proporzionalmente ridotto per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale.

La misura dell'indennità è quantificata in € 3,00 al giorno.

L'indennità viene erogata mensilmente, sulla base dei dati desunti dal sistema di rilevazione presenze/assenze.

Disagio

Il disagio si configura in una particolare situazione lavorativa che, pur non incidendo in via diretta e immediata sulla salute e sull'integrità personale del lavoratore, può incidere, per gli aspetti sostanziali, spaziali o temporali che caratterizzano alcune prestazioni lavorative, sulle condizioni di vita dei singoli dipendenti addetti a tali mansioni, condizionandone l'autonomia temporale e relazionale.

L'indennità è corrisposta al personale inquadrato nelle categorie B e C, la cui prestazione lavorativa è svolta in particolari modalità e condizioni, spaziali e temporali, diverse da quelle della generalità degli altri dipendenti, e che non siano già oggetto di specifici compensi definiti dal

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

svolte.

Art. 10. Criteri generali di attribuzione e quantificazione dell'indennità di funzione

L'indennità di funzione viene erogata al personale non incaricato di posizione organizzativa, per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito. L'importo dell'indennità è corrisposto per dodici mensilità secondo i seguenti criteri generali.

Il compenso è finalizzato a remunerare l'attribuzione di responsabilità specifiche e ulteriori rispetto a quelle tipiche della categoria di inquadramento, tali da differenziare concretamente la prestazione lavorativa rispetto a quella di chi, con pari inquadramento all'interno della polizia locale, non sarebbe titolare delle medesime responsabilità, nonché alle posizioni di lavoro a cui sia riconducibile una rilevante attività di coordinamento di personale.

Le posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità sono individuate con provvedimento del Responsabile della Polizia Locale, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, dell'ufficio e del servizio, e la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane. Il numero massimo di tali posizioni è determinato nel valore di un addetto al servizio vigilanza.

L'importo dell'indennità è quantificato in € 3.000,00 annui.

L'indennità è corrisposta per 12 mensilità ed erogata proporzionalmente ai mesi di effettivo servizio prestato (corrispondente ad almeno 15 giorni effettivi al mese).

Art. 11. Misure di attribuzione dei compensi relativi alle indennità per specifiche responsabilità

L'indennità è attribuita ai dipendenti inquadrati nelle aree professionali degli **Operatori esperti, degli Istruttori o dei Funzionari (non titolari di incarico di E.Q.)** che ricoprono posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità che sono appositamente ed esclusivamente individuate dal competente responsabile della struttura apicale di appartenenza, con atto scritto, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro all'interno degli uffici e con la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane. Per le stesse esigenze sopra esposti gli incarichi conferiti possono essere revocati o modificati dal responsabile di macrostruttura. In sede di prima applicazione e per la vigenza del presente CCDI, vengono confermati tra i beneficiari dell'indennità coloro che al momento attuale risultano destinatari di formali incarichi di responsabilità in base al previgente CCDI. Il responsabile di macrostruttura che intenda conferire uno o più nuovi incarichi, ovvero modificare quelli in essere, è tenuto a informarne il Segretario generale, il quale convocherà una apposita conferenza dei responsabili di macrostruttura, ai fini di una valutazione congiunta dell'impatto di tale decisione organizzativa sull'utilizzo delle risorse decentrate disponibili, sulla base delle unità di personale interessate.

È attribuita un'indennità nella misura annua massima di € 3.000,00 ai dipendenti cui è formalmente attribuita la responsabilità di procedimenti amministrativi complessi ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. ovvero di altri processi comunque caratterizzati da particolare complessità o specificità.

L'indennità di cui al presente articolo è riconosciuta per:

- a) responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica e la redazione di atti e/o relazioni e progetti non standardizzati, anche riconducibili ai ruoli di cui al D. Lgs. n. 36/2023, purché tali funzioni risultino formalmente assegnate e comportino la sottoscrizione degli atti elaborati;
- b) specifiche responsabilità istruttorie, con elevato livello di autonomia, di procedimenti complessi, cui sono correlati rilevanti profili di responsabilità amministrativa anche in relazione al valore patrimoniale delle sottese posizioni giuridiche dei privati;
- c) specifiche responsabilità istruttorie, con elevato livello di autonomia, di procedimenti complessi caratterizzati dalla gestione, in via continuativa, di rapporti e relazioni con utenti o interlocutori anche esterni di natura comunicativa, informativa e di confronto;
- d) specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale

- di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale, nonché di responsabile dei Tributi;
- e) concorso fondamentale alle decisioni del responsabile di macrostruttura, se implicante conoscenze di tipo altamente specialistico;
 - f) specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio e coordinamento di altro personale.
 - g) specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD); (es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi);
 - h) specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);
 - i) specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

L'importo dell'indennità è quantificato dal responsabile di macrostruttura con l'atto di conferimento di incarico, contenente l'espressa indicazione di una o più delle fattispecie di cui al comma precedente, tenuto conto del budget complessivo del fondo per tale specifica voce e sulla base dei seguenti parametri.

Parametri di valutazione del peso della specificità della responsabilità o dei compiti:

Punteggio massimo attribuibile: punti 24

1. Complessità normativa del/i Procedimento/i o del/i Compito/i – Difficoltà legata alla necessità di continui aggiornamenti normativi: Punti: 1, 2, 3 o 4;
2. Implicazioni del/i Procedimento/i o Compito/i assegnato/i con le funzioni di altri Uffici o Aree – Necessità di coordinamento con il resto della struttura: Punti: 1, 2, 3 o 4;
3. Autonomia del/i Procedimento/i o del/i Compito/i da altri Procedimenti o Compiti assegnati a diverso personale: Punti: 1, 2, 3 o 4;
4. Procedimento/i o Compito/i che implica contatti e rapporti continui e non programmabili con l'utenza: Punti: 1, 2, 3 o 4;
5. Procedimento/i o Compito/i che implica contatti e rapporti continui e non programmabili con gli interlocutori interni (organi di vertice): Punti: 1, 2, 3 o 4.
6. Procedimento/i o del/i Compito/i specifici comportanti la responsabilità di unico punto di riferimento tecnico o amministrativo per la struttura: Punti: 1, 2, 3 o 4;

Si ritiene specifica la responsabilità che avrà raggiunto un punteggio pari almeno a 7 punti.

Oltre detta soglia le misure di indennità da attribuirsi sono diverse in rapporto al numero e alle diverse specificità riconosciute alle responsabilità o compiti assegnati, secondo il seguente schema e i corrispondenti valori:

-punti 7	€ 350,00
-punti 8	€ 400,00
-punti 9	€ 500,00
-punti 10	€ 800,00
-punti 11	€ 1.000,00
-punti 12	€ 1.200,00
-punti 13	€ 1.500,00
-punti 14	€ 1.800,00
-punti 15	€ 2.000,00
-punti 16	€ 2.300,00
-punti 18	€ 2.500,00
-punti 22	€ 2.700,00
-punti 24	€ 3.000,00

Art. 12. Criteri generali per l'attribuzione di trattamenti accessori previsti da specifiche leggi.

Sono compresi in questa fattispecie gli incentivi per funzioni tecniche di cui al vigente codice dei contratti nonché altre eventuali fattispecie di incentivazione previste dalla legge, sulla base dei criteri stabiliti negli appositi Regolamenti comunali.

Art. 13. Turnazioni

Le prestazioni lavorative svolte in turnazione, ai fini della corresponsione della relativa indennità, devono essere distribuite nell'arco del mese in modo tale da far risultare una distribuzione equilibrata ed avvicinata dei turni effettuati: tale si considera una programmazione che preveda nel corso del mese un numero di turni lavorativi, per ciascuna delle tipologie antimeridiana, pomeridiana e notturna, non superiore a due terzi del totale dei turni effettuati, fatta eccezione per esigenze di servizio straordinarie e motivate attestate dal Responsabile del Settore.

L'indennità di turno viene corrisposta per le ore di effettiva presenza in servizio. La liquidazione degli importi è effettuata unitamente al pagamento dello stipendio del mese successivo a quello dello svolgimento dei turni.

Art. 14. Progetti finanziati dalla parte variabile del fondo

I sistemi di incentivazione potranno realizzarsi attraverso progetti, finanziabili annualmente, rivolti alla qualità dei servizi, all'innovazione e all'incremento della produttività, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione. I progetti saranno utilizzati a fronte del programmato raggiungimento di obiettivi di miglioramento gestionale. Gli obiettivi devono essere espliciti, misurabili e controllabili.

I progetti coinvolgeranno il personale del servizio individuato in ragione delle competenze richieste. Nel progetto saranno esplicitati i seguenti elementi:

- descrizione sintetica e obiettivi;
- personale coinvolto;
- tempi di realizzazione;
- valore economico del progetto.

Le metodologie di valutazione terranno conto del perseguimento del risultato atteso e dell'apporto individuale in termini di partecipazione fattiva del dipendente.

Al termine del progetto, l'OdV verificherà il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il valore economico sarà corrisposto in proporzione alla percentuale di realizzazione degli obiettivi e all'apporto individuale.

Art. 15. Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)

1. La quota delle risorse per gli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) destinata alla retribuzione di risultato ammonta al 20% del totale delle risorse complessive annualmente stanziata a bilancio dal Comune per l'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti i titolari di incarichi di EQ previsti dal proprio ordinamento.

2. L'importo destinato alla retribuzione di risultato potrà essere erogato, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente nell'Ente per le EQ, da un minimo dello 0% (zeropercento = valutazione negativa) ad un massimo del 25% (venticinquepercento) della retribuzione di posizione di ciascun titolare di incarico, anche sulla base di fasce di punteggio predeterminate nel Sistema di misurazione e valutazione.

3. Nel caso di attribuzione di incarico ad interim relativo ad una posizione di lavoro di Elevata Qualificazione, nei confronti di lavoratore già titolare di incarico di EQ, a quest'ultimo spetterà, per la durata di tale ulteriore incarico, una maggiorazione dell'importo della retribuzione di risultato quantificata in un importo pari al 25% della retribuzione di posizione così come prevista e graduata nell'ordinamento dell'Ente per la posizione oggetto dell'ulteriore incarico.



Nel caso di rapporti di lavoro part-time o di prestazioni lavorative parziali nel corso dell'anno (assunzioni/cessazioni in corso d'anno, o assenze prolungate dal servizio tali da determinare una presenza inferiore al 70% dei giorni lavorativi, al netto di ferie e permessi retribuiti), il punteggio totale attribuito al dipendente verrà opportunamente proporzionato.

Per ciò che riguarda la correlazione con i compensi ex art. 18, comma 1, lett. h) del CCNL 21.05.2018, la retribuzione di risultato subirà le seguenti riduzioni:

Importo incentivi	Riduzione % retribuzione di risultato
Fino a 20.000,00	Zero
Oltre 20.000,00 (e comunque fino al limite del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo)	20%

Le somme così decurtate dall'indennità di risultato costituiranno economia di bilancio.

Art. 16. Criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo

Le somme destinate a finalità assistenziali nell'ambito delle misure del welfare integrativo per la Polizia Locale dovranno essere eventualmente specificate e quantificate nella deliberazione della giunta comunale che definisce la descrizione delle somme di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 285/1992".

Art. 17. Lavoro straordinario - Banca delle ore

In applicazione agli artt. 32, comma 3 e 7, comma 4, lettera s) del CCNL 2019/2021, le parti concordano che:

- il limite massimo individuale delle ore di lavoro straordinario non può superare le 180 annue, limitatamente ai soli casi di assenze prolungate di personale dell'ufficio ovvero di urgente necessità di intervento a garanzia della pubblica incolumità e sicurezza;
- il limite minimo temporale di orario di rilevanza del lavoro straordinario deve corrispondere a 15 minuti, debitamente autorizzato;
- il limite complessivo annuo delle ore di lavoro straordinario debitamente autorizzato che possono confluire nella banca delle ore non può eccedere il limite di 36 ore da fruire entro l'anno successivo"

Art. 18. Criteri di individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria.

L'orario di lavoro deve consentire l'ottimale gestione dei servizi, ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici. L'articolazione dell'orario è determinata dai Responsabili di Settore, con flessibilità di 30 minuti prima e dopo l'orario di ingresso e di uscita, fermo restando che nei giorni di rientro pomeridiano l'uscita non potrà avvenire prima delle 17,30. La flessibilità non si applica quando sia incompatibile con particolari orari di servizio.

L'eventuale credito orario maturato nelle suddette fasce di flessibilità è utilizzato esclusivamente all'interno delle medesime a compensazione di eventuale debito.

La distribuzione dell'orario di lavoro è improntata a criteri di flessibilità. I Responsabili di Settore valutano la possibilità di concedere al personale che esprima particolari esigenze di ordine familiare, adeguatamente documentate, l'utilizzo di temporanee forme di flessibilità dell'orario di lavoro, e compatibilmente con le esigenze di servizio. Allo scopo sarà data priorità ai dipendenti in situazione di svantaggio personale, sociale o familiare, nonché ai dipendenti con figli minori o in situazioni di svantaggio.

TITOLO III - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 19. Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Amministrazione si impegna a dare attuazione alla normativa vigente in materia di sicurezza sui



luoghi di lavoro. Gli interventi di formazione e informazione del personale saranno svolti con frequenza periodica, e almeno una volta all'anno, in modo da garantire aggiornamento e informazione costanti.

In accordo e con la collaborazione del Responsabile del servizio prevenzione e protezione e con il Medico del Lavoro (Medico Competente), verranno individuate le metodologie da adottare per la soluzione di problemi specifici, con particolare riferimento alla salubrità degli ambienti di lavoro, la messa a norma delle apparecchiature degli impianti, le condizioni di lavoro degli addetti a mansioni operaie e ausiliarie, la prevenzione per coloro che utilizzano videoterminali.

La valutazione dei rischi deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress da lavoro correlato, in applicazione dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004 e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 26 marzo 2001, n. 151.

Art. 20. Formazione e aggiornamento.

Le attività formative sono programmate nel piano della formazione del personale, che è incluso nel Piano Integrato dell'Azione e Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune ed è definito previa informazione preventiva ed eventuale confronto con la rappresentanza sindacale in merito alle linee generali di riferimento per la pianificazione. Il suddetto Piano individua le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali.

Le iniziative di formazione del presente articolo riguardano tutti i dipendenti, compreso il personale in distacco sindacale.

Nell'ambito dei piani di formazione possono essere individuate attività di formazione che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, da parte dei soggetti che l'hanno attuata.

I piani di formazione possono definire anche metodologie innovative quali formazione a distanza, formazione sul posto di lavoro, formazione mista (sia in aula che sul posto di lavoro), comunità di apprendimento, comunità di pratica.

L'Ente può assumere iniziative di collaborazione con altri enti o amministrazioni finalizzate a realizzare percorsi di formazione comuni ed integrati.

Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'Amministrazione è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa Amministrazione. Le attività sono tenute, di norma, durante l'orario ordinario di lavoro. Qualora le attività si svolgano fuori dalla sede di servizio al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio e di vitto, ove ne sussistano i presupposti.

L'Amministrazione cura, per ciascun dipendente, la raccolta di informazioni sulla partecipazione alle iniziative formative attivate in attuazione del presente articolo, concluse con accertamento finale delle competenze acquisite.

Art. 21. Qualità del lavoro e innovazioni tecnologiche inerenti all'organizzazione dei servizi.

In applicazione dell'art. 7, comma 4, lettera t) del CCNL 2019/2021, le parti prendono atto che l'innovazione tecnologica ha effetto sulla quantità e qualità dell'occupazione. Tale fattore assume rilievo organizzativo anche nella definizione degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione in quanto in grado di migliorare e rendere più efficiente la qualità del sistema produttivo.

Ai fini di cui al precedente comma sono individuati interventi che promuovono un nuovo approccio al lavoro rivolto al miglioramento ed accrescimento delle competenze del personale, mediante opportuni percorsi di formazione e riqualificazione e mediante il costante monitoraggio dell'adeguatezze degli strumenti tecnologici in uso rispetto alle esigenze di regolare e celere svolgimento dell'attività degli uffici e di tutela del c.d. benessere organizzativo.



Art. 22. Norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero.

L'Accordo collettivo nazionale del 19.9.2002 in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali, individua, all'art. 2, i servizi essenziali che devono essere garantiti in caso di sciopero.

Al fine di garantire la continuità delle prestazioni indispensabili in caso di sciopero, dovrà essere assicurato, dal secondo giorno, con le modalità previste dal citato accordo e con criteri di rotazione, il seguente contingente di personale, individuato dai Responsabili di settore in occasione di ogni sciopero:

- servizio manutenzione, relativamente allo sgombero neve: n.1 addetto;
- protezione civile e servizio attinente alla rete stradale in caso di sgombero neve: n. 1 coordinatore, n. 2 operai;
- servizi demografici, relativamente a:
 - a) servizio stato civile limitatamente alla registrazione dei decessi ed all'autorizzazione alla sepoltura e trasporto delle salme: n.1 addetto;
 - b) servizio elettorale, limitatamente alle attività indispensabili nei giorni di scadenza delle consultazioni elettorali: n.1 addetto;
- servizio di polizia locale, relativamente a:
 - a) attività richiesta dall'autorità giudiziaria;
 - b) trattamenti sanitari obbligatori;
 - c) attività antinfortunistica e di pronto intervento;
 - d) assistenza di strada in caso di sgombero neve;
 - e) vigilanza della casa comunalen. 1 addetto per turno

I nominativi vengono comunicati agli interessati e, se richiesto, alle OO.SS. entro il quinto giorno precedente lo sciopero. Il personale individuato ha diritto di esprimere, entro lo stesso giorno, la propria intenzione di aderire allo sciopero chiedendo la sostituzione, che verrà accordata ove possibile.

Art. 23. Disposizione finale

Per quanto non previsto dal presente CCI in relazione agli istituti dallo stesso disciplinati, si rinvia alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro attualmente vigenti.

Per le materie non disciplinate dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro attualmente vigenti.

Le parti si incontreranno almeno una volta all'anno, e comunque su iniziativa della parte pubblica o sindacale, per esaminare e verificare l'attuazione del presente contratto.

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Presidente - Segretario comunale dott. Ersilio Reffo



Membro - il responsabile servizio finanziario dott. Michelangelo Osti

Presenza del Sindaco dott. Roberto Milan nella sua qualità di organo consultivo

LA DELEGAZIONE SINDACALE

la R.S.U. del Comune di Bagnoli di Sopra Sig. a FOGO Paola



Il delegato provinciale CISL FP Franco Maisto



VERIFICA DEI LIMITI IN MATERIA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA ANNO 2023

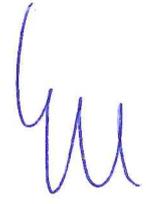
DESCRIZIONE	2016	2023
TOTALE FONDO RISORSE DECENTRATE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	31.527,00	51.078,42
Di cui quota fissa: totale soggetto al limite	31.527,00	31.592,87
Di cui quota fissa: totale NON soggetto al limite	-	6.391,95
Di cui quota variabile: totale soggetto al limite	-	-
Di cui quota variabile: totale NON soggetto al limite	-	13.093,60
VERIFICA DEL LIMITE AL TRATTAMENTO ACCESSORIO - Art. 23 comma 2 D.LGS. 75/2017		
Totale Costituzione Fondo Risorse Decentrate Dipendenti	31.527,00	51.078,42
Totale Costituzione Fondo Risorse Decentrate Dirigenti		
Incremento / Diminuzione del limite per trasferimento di funzioni		
TOTALE	31.527,00	51.078,42
Voci Escluse dal fondo Dipendenti per la verifica del limite	-	- 19.485,55
Voci Escluse dal fondo Dirigenti per la verifica del limite		
TOTALE VOCI ESCLUSE	-	- 19.485,55
Retribuzione di posizione e risultato imputate a bilancio	23.526,78	28.666,34
Maggiorazione retribuzione di posizione Segretario Com.le	-	
Assegno Ad Personam - Personale ex art. 110 TUEL	-	
Innalzamento limite per accessorio del personale stabilizzato		
INCREMENTO 0.22% MONTE SALARI 2018 ART. 79 C. 3 - Quota per P.O.		
Fondo Straordinario (e altre voci...)	2.000,00	2.000,00
Totale somme assoggettate a verifica del limite Art. 23 comma 2 D.Lgs 75/2017	57.053,78	62.259,21
Decurtazione da applicare	-	5.205,43
Decremento capacità assunzionale (delib. G.C. n. 54 del 20.08.2020)		13.560,92
Adeguamento Limite fondo 2016 (art. 33 c.2 D.L. 34/2019)		4.778,05
Saldo (verifica del limite Art. 23 comma 2 D.Lgs 75/2017)	-	-

COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

Fondo risorse decentrate previste	PARTE FISSA	€ 31.592,87
Fondo risorse decentrate previste (no limite)	PARTE FISSA	€ 6.391,95
TOTALE Fondo risorse decentrate previste	PARTE FISSA	€ 37.984,82
FONDO PARTE FISSA: destinazione		
differenziali di progressione economica attribuiti in anni precedenti (progressioni orizzontali storiche)		€ 20.189,96
indennità di comparto di cui all'art. 33 comma 4 lett. b) e c) del CCNL 22.1.2004		€ 4.895,31
Totale UTILIZZO parte consolidata		€ 25.085,27
FONDO PARTE FISSA: RISORSE DISPONIBILI PER GLI UTILIZZI OGGETTO DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA		€ 12.899,55
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA		
per indennità di specifiche responsabilità - art. 70 quinquies comma 1 del CCNL 21.5.2018		€ 6.599,88
ulteriori indennità di specifiche responsabilità - art. 70 quinquies comma 1 del CCNL 21.5.2018		€ 1.000,00
per indennità di servizio esterno - art. 56-quinquies del CCNL 21.5.2018		€ 600,00
per indennità di funzione - art. 56-sexies del CCNL 22.5.2018		-
per indennità di turno - art. 22 CCNL 14.9.2000		-
per indennità condizioni di lavoro - art. 70 bis comma 1 lett. a) del CCNL 21.5.2018 (disagio)		-
per indennità condizioni di lavoro - art. 70 bis comma 1 lett. b) del CCNL 21.5.2018 (rischio)		€ 335,02
per indennità condizioni di lavoro - art. 70 bis comma 1 lett. c) del CCNL 21.5.2018 (maneggio valori)		€ 355,59
per l'attivazione di nuove progressioni orizzontali, distribuite tra le varie categorie		
Totale contrattazione INTEGRATIVA		€ 8.890,49
DISPONIBILITA' RESIDUA FONDO PARTE FISSA PER LA PRODUTTIVITA'		€ 4.009,06
Fondo risorse decentrate previste PARTE VARIABILE		
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 C. 3 lettera C) - Incentivi per funzioni tecniche Dlgs 36/2023 (dal 2016)		€ 5.000,00
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 C. 3 lettera C) - EVASIONE TRIBUTARIA		€ 5.000,00
DISPONIBILITA' RESIDUA FONDO PARTE VARIABILE PER LA PRODUTTIVITA'		€ 3.093,60
TOTALE RISORSE DISPONIBILI PER LA PRODUTTIVITA'		€ 7.102,66

A





VERIFICA DEI LIMITI IN MATERIA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA ANNO 2023

DESCRIZIONE	2016	2023
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 C. 3 lettera C) - Avvocatura Interna		
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 C. 3 lettera C) - Art. 53 Comma 7 Dlgs 165/2001		
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 C. 3 lettera C) - ...		
FRAZIONE DI RIA ANNO PRECEDENTE - ART. 67 C. 3 lettera D)		
MESSI NOTIFICATORI - ART. 67 C. 3 lettera F)		
RISORSE PERSONALE ADDETTO ALLE CASE DA GIOCO - ART. 67 C. 3 lettera G)		
1,2% DEL MONTE SALARI DELL'ANNO 1997 - ART. 67 C. 3 lettera H)		
OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - ART. 67 C. 3 lettera I)		
TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE TRASFERITO IN CORSO D'ANNO - ART. 67 C. 3 lettera K)		
QUOTA FINO AL 1,2% MONTE SALARI 1997 - ART. 67 C. 4		
Totale Risorse variabili soggette al limite	-	-
Risorse variabili NON soggette al limite - Art. 67 comma 3		
ECONOMIE FONDO ANNO PRECEDENTE - ART. 68 C. 1 - Solo provenienti da parte stabile (ART. 67 C. 1 e 2)		1.001,26
ECONOMIE FONDO STRAORDINARIO CONFLUITE - ART. 67 C. 3 lettera E)		
SPONSORIZZ., ACCORDI COLLAB., ECC. - (ART. 43, L. 449/1997; ART. 67 C.3, lett. A), attività NON ordinariamente rese)		
RISPARMI DA PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE - ART. 67 C. 3 lettera B) - Corte dei Conti sezioni autonome n. 34/2016		
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 C. 3 lettera C) - Progettazione interna Dlgs 163/2006		
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 C. 3 lettera C) - Avvocatura Interna		
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 C. 3 lettera C) - Incentivi per funzioni tecniche Dlgs 36/2023		5.000,00
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 C. 3 lettera C) - Art. 53 Comma 7 Dlgs 165/2001		
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 C. 3 lettera C) - EVASIONE TRIBUTARIA		5.000,00
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 C. 3 lettera C) - ...		
RISORSE STANZIATE DA REGIONI E CITTA' METROPOLITANE - ART. 67 C. 3 lettera J)		
INCREMENTO ART. 79 C. 5 CCNL 2022 - (84,50€ presenti 31/12/2018 - Annualità 2021 e 2022)		1.521,00
INCREMENTO 0,22% MONTE SALARI 2018 ART. 79 C. 3 - Quota a valere sul FONDO (anno 2022)		571,34
Totale Risorse variabili NON soggette al limite	-	13.093,60
TOTALE RISORSE VARIABILI	-	13.093,60

AA

mm

aa

ee



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

(Provincia di Padova)

Settore Economico Finanziario

Al Revisore dei Conti
del Comune di Bagnoli di Sopra
Dott.ssa Silvia Zanon

Oggetto: Ipotesi di accordo per la destinazione del fondo risorse decentrate anno 2023.

Relazione illustrativa tecnico-finanziaria

Premessa

In data 10 novembre 2023 le delegazioni trattanti rappresentanti i dipendenti comunali e la parte pubblica hanno siglato l'allegata ipotesi di accordo integrativo per la nuova parte normativa del CCDI 2023-2025 e per la destinazione del fondo risorse decentrate anno 2023.

L'art. 8 del CCNL 16 novembre 2022 prevede, al comma 7, che il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1 del D.Lgs.n.165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo di governo competente dell'ente può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

L'art. 40 del D. Lgs. 165/2001, al comma 3 sexies, come modificato dal D.Lgs. 150/2009, prevede che "a corredo di ogni contratto le pubbliche amministrazioni redigono una relazione tecnico - finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della Funzione pubblica. Tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1". La circolare n. 7 del 13.5.2010 del dipartimento della funzione pubblica, avente oggetto "Contrattazione integrativa. Indirizzi applicativi del D. Lgs 27.10.2009 n. 150" indica l'oggetto del controllo da parte dell'organo di revisione, ovvero la verifica del rispetto da parte del contatto integrativo:

- a) dei vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, che devono essere espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione decentrata;
- b) dei vincoli derivanti da norme di legge e dallo stesso D. Lgs. 165/2001, che per espressa disposizione di legge sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili da tutti i livelli contrattuali;
- c) delle disposizioni sul trattamento accessorio, in relazione alla finalizzazione della contrattazione integrativa di merito e produttività (con la necessaria selettività delle integrazioni retributive e delle progressioni orizzontali);
- d) della compatibilità economico-finanziaria;
- e) dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione.

Vista la circolare della ragioneria generale dello stato n. 25 del 19.07.2012 avente oggetto: "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi (art. 40, comma 3 sexies D. Lgs. 165/2001)" si redige la seguente relazione tecnico finanziaria ed illustrativa a corredo dell'ipotesi di accordo integrativo per la destinazione del fondo risorse decentrate anno 2023, definita in pre-intesa data 15.11.2023, dando atto che la redazione avviene secondo gli schemi definiti dalla circolare n. 25/2012 della RGS, ai fini della certificazione da parte dell'organo di controllo.

Modulo 1 - Scheda 1.1**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto e autodichiarazione relativa agli adempimenti della legge**

Data di sottoscrizione	Pre-intesa 10 novembre 2023	
Periodo temporale di vigenza	Parte normativa 2023-2025 - parte economica 2023	
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Presidente - Segretario comunale dott. Ersilio Reffo Membro - il responsabile servizio finanziario dott. Michelangelo Osti per la Parte Sindacale: la R.S.U. del Comune di Bagnoli di Sopra Sig. a FOGO Paola Il delegato provinciale CISL FP Franco Maisto Presenza del Sindaco dott. Roberto Milan nella sua qualità di organo consultivo.	
Soggetti destinatari	Personale non dirigente	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<ul style="list-style-type: none">- Nuova parte normativa CCDI 2023-2025Criteria generali di ripartizione del fondo risorse decentrate anno 2023 tra:<ul style="list-style-type: none">- premi correlati alla produttività- attribuzione delle progressioni economiche- indennità correlate alle condizioni di lavoro (art. 70 bis CCNL 21.5.2018)- indennità di servizio esterno (art. 100 CCNL 16.11.2022)- ulteriori specifiche responsabilità (art. 70 quinquies comma 2 CCNL 21.5.2018)- turnazioni (art. 30 CCNL 16.11.2022)- altre indennità contrattuali	
Rispetto iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<ul style="list-style-type: none">- Secondo quanto previsto dall'art. 3 del D. Lgs. 150/2009, è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> organizzativa ed individuale del personale del Comune di Bagnoli di Sopra con delibera di G.C. n. 87 del 28.11.2008 è stato adeguato ai principi di cui ai Titoli II e III del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. con deliberazione della G.C. n. 30 del 9.5.2016 e ss.mm.ii.- E' stato approvato il bilancio 2023-2025 con deliberazione di C.C. n. 9 del 11.03.2023.- Ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis del TUEL il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance per il triennio 2023/2025 di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009 sono stati approvati con atto di Giunta n. 38 del 10.06.2023.Gli obiettivi strategici per il triennio sono assegnati con il DUP approvato con delibera di C.C. n. 9 del 11.03.2023.- È stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazione in legge n. 113/2021, con delibera di G.C. n. 22 del 11.03.2023.- È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009.- La Relazione della Performance è validata annualmente dall'OdV ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009.

Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Art. 1. Definisce il campo di applicazione e la durata del CCI. Per quanto attiene la durata, è triennale, e comunque sino alla stipula di un nuovo CCI.

Art. 2. Interpretazione autentica delle clausole controverse. Definisce le modalità operative nel caso insorgano controversie sull'interpretazione di clausole contrattuali.

Art. 3. Disciplina i criteri generali di ripartizione del fondo risorse decentrate.

Art. 4. Criteri generali per l'attribuzione dei premi correlati alla produttività. Definisce i criteri in base al vigente "Sistema di misurazione e valutazione delle *performance*". Le risorse destinate a compensare le *performance* collettiva e individuale sono assegnate a ciascun Settore in proporzione al numero dei dipendenti assegnati. Alla *performance* organizzativa del Settore (*performance* collettiva), è destinato il 60% delle risorse assegnate. Il restante 40% delle risorse è erogato in base alla valutazione dei comportamenti professionali attesi (*performance* individuale).

Art. 5. Disciplina la maggiorazione del premio individuale da attribuire ad un numero limitato di dipendenti che conseguano la valutazione più elevata nell'ambito della *performance* individuale. Tale maggiorazione è quantificata nella misura del 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente. La quota massima di personale a cui la maggiorazione può essere attribuita è pari al 10% del personale valutato positivamente.

Art. 6. Progressione economica all'interno delle aree. La misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale", per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area del sistema di classificazione, nella Tabella "A". La progressione economica viene attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva della sezione negoziale annuale, nel limite delle risorse stabili effettivamente disponibili (art. 14, comma 3, CCNL-2022).

Art. 7. Definizione delle procedure per le progressioni all'interno delle aree. Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche. Disciplina l'attribuzione delle progressioni economiche in modo selettivo sulla base dei seguenti criteri: principalmente, la valutazione delle prestazioni in misura del 80%, esperienza professionale acquisita in misura del 20%.

Art. 8. Criteri generali di attribuzione e quantificazione dell'indennità correlata alle condizioni di lavoro. Definisce le fattispecie e gli importi delle indennità di disagio, rischio, turno, maneggio valori.

Art. 9. Criteri generali di attribuzione e quantificazione dell'indennità di servizio esterno. L'indennità di servizio esterno compete al personale della Polizia Locale che, in via continuativa, rende la prestazione lavorativa ordinaria giornaliera in servizi esterni di vigilanza.

Art. 10. Criteri generali di attribuzione e quantificazione dell'indennità di funzione. L'indennità di funzione viene erogata al personale non incaricato di posizione organizzativa, per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito.

Art. 11. Criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità. Definisce i criteri generali per la graduazione del compenso: professionalità, complessità organizzativa e gestionale, rilevanza strategica dell'attività.

Art. 12. Criteri generali per l'attribuzione di trattamenti accessori previsti da specifiche leggi Ulteriori specifiche responsabilità. Riguarda i compensi previsti da specifiche normative, compresi gli incentivi per funzioni tecniche di cui al vigente codice dei contratti nonché altre eventuali fattispecie di incentivazione previste dalla legge, sulla base dei criteri stabiliti negli appositi Regolamenti comunali.

Art. 13. Turnazioni. Le prestazioni lavorative svolte in turnazione, ai fini della corresponsione della relativa indennità, devono essere distribuite nell'arco del mese in modo tale da far risultare una distribuzione equilibrata ed avvicinata dei turni effettuati: tale si considera una programmazione che preveda nel corso del mese un numero di turni lavorativi, per ciascuna delle tipologie antimeridiana, pomeridiana e notturna, non superiore a due terzi del totale dei turni effettuati, fatta eccezione per esigenze di servizio straordinarie e motivate attestate dal Responsabile del Settore.

Art. 14. Progetti finanziati dalla parte variabile del fondo. Disciplina i sistemi di incentivazione da realizzarsi attraverso progetti, finanziabili annualmente, rivolti alla qualità dei servizi, all'innovazione e all'incremento della produttività, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione. I progetti saranno utilizzati a fronte del programmato raggiungimento di obiettivi di miglioramento gestionale. Gli obiettivi devono essere espliciti, misurabili e controllabili.

Art. 15. Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (EQ). La quota delle risorse per gli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) destinata alla retribuzione di risultato ammonta al 20% del totale delle risorse complessive annualmente stanziata a bilancio dal

Comune per l'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti i titolari di incarichi di EQ. La retribuzione di risultato viene riconosciuta fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione di ciascun titolare di incarico sulla base del sistema di misurazione e valutazione vigente nell'Ente.

Art. 16. Criteri generali per l'attivazione di piani di *welfare* integrativo. Non sono assegnate risorse alle misure di sostegno.

Art. 17. Lavoro straordinario - Banca delle ore. Definizione del limite massimo delle ore di lavoro straordinario, debitamente autorizzato, che possono confluire nella banca delle ore.

Art. 18. Criteri di individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria. Definizione e criteri di utilizzo della flessibilità di 30 minuti prima e dopo l'orario di ingresso e di uscita, fermo restando che nei giorni di rientro pomeridiano l'uscita non potrà avvenire prima delle 17,30.

Art. 19. Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Gli interventi di formazione e informazione del personale saranno svolti con frequenza periodica, in modo da garantire aggiornamento e informazione costanti. Verranno individuate le metodologie da adottare per la soluzione di problemi specifici, con particolare riferimento alla salubrità degli ambienti di lavoro, la messa a norma delle apparecchiature degli impianti, le condizioni di lavoro degli addetti a mansioni operaie e ausiliarie, la prevenzione per coloro che utilizzano videoterminali.

Art. 20. Formazione e aggiornamento. L'Ente promuove e favorisce la formazione, l'aggiornamento e la riqualificazione professionale del personale finanziando, in particolare: corsi di formazione professionale per il personale neoassunto; corsi di riqualificazione e aggiornamento professionale per il personale già in servizio.

Art. 21. Qualità del lavoro e innovazioni tecnologiche inerenti all'organizzazione dei servizi. In relazione alle innovazioni organizzative introdotte nell'ente, saranno forniti i supporti necessari, sia in ambito tecnologico che formativo, al fine di adeguare la professionalità richiesta ai dipendenti. Sono previsti strumenti per promuovere la partecipazione all'organizzazione degli uffici e stimolare i dipendenti al miglioramento della qualità del lavoro.

Art. 22. Norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero. Al fine di garantire la continuità delle prestazioni indispensabili in caso di sciopero, viene stabilito il contingente di personale, individuato dai Responsabili di settore in occasione di ogni sciopero, relativamente ai servizi: manutenzione, protezione civile, demografici, servizio refezione scolastica, polizia municipale.

Art. 23. Disposizione finale. Per quanto non previsto dal CCDI, si rinvia alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro attualmente vigenti.

B) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Descrizione	Importo
Risorse stabili	37.984,82
Risorse variabili	13.093,60
Totale	51.078,42

Fondo risorse decentrate previste PARTE FISSA	€ 31.592,87
Fondo risorse decentrate previste (<i>no limite</i>) PARTE FISSA	€ 6.391,95
TOTALE Fondo risorse decentrate previste PARTE FISSA	€ 37.984,82
FONDO PARTE FISSA: destinazione	
differenziali di progressione economica attribuiti in anni precedenti (progressioni orizzontali storiche)	€ 20.189,96
indennità di comparto di cui all'art. 33 comma 4 lett. b) e c) del CCNL 22.1.2004	€ 4.895,31
Totale UTILIZZO parte consolidata	€ 25.085,27
FONDO PARTE FISSA: RISORSE DISPONIBILI PER GLI UTILIZZI OGGETTO DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	€ 12.899,55

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	
per indennità di specifiche responsabilità - art. 70 quinquies comma 1 del CCNL 21.5.2018	€ 6.599,88
ulteriori indennità di specifiche responsabilità - art. 70 quinquies comma 1 del CCNL 21.5.2018	€ 1.000,00
per indennità di servizio esterno - art. 56-quinquies del CCNL 21.5.2018	€ 600,00
per indennità di funzione - art. 56-sexies del CCNL 22.5.2018	-
per indennità di turno - art. 22 CCNL 14.9.2000	-
per indennità condizioni di lavoro - art. 70 bis comma 1 lett. a) del CCNL 21.5.2018 (disagio)	-
per indennità condizioni di lavoro - art. 70 bis comma 1 lett. b) del CCNL 21.5.2018 (rischio)	€ 335,02
per indennità condizioni di lavoro - art. 70 bis comma 1 lett. c) del CCNL 21.5.2018 (maneggio valori)	€ 355,59
per l'attivazione di nuove progressioni orizzontali, distribuite tra le varie categorie	
Totale contrattazione INTEGRATIVA	€ 8.890,49
DISPONIBILITA' RESIDUA FONDO PARTE FISSA PER LA PRODUTTIVITA'	€ 4.009,06
Fondo risorse decentrate previste PARTE VARIABILE	
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 C. 3 lettera C) - Incentivi per funzioni tecniche Dlgs 36/2023 (dal 2016)	€ 5.000,00
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 C. 3 lettera C) - EVASIONE TRIBUTARIA	€ 5.000,00
DISPONIBILITA' RESIDUA FONDO PARTE VARIABILE PER LA PRODUTTIVITA'	€ 3.093,60
TOTALE RISORSE DISPONIBILI PER LA PRODUTTIVITA'	€ 7.102,66

C) Effetti abrogativi impliciti

Il contratto determina l'abrogazione implicita delle norme del CDI 2022.

D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità, in quanto al personale viene applicato il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance, approvato con deliberazione della G.C. n. 87 del 28.11.2008 è stato adeguato ai principi di cui ai Titoli II e III del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. con deliberazione della G.C. n. 30 del 9.5.2016 e ss.mm.ii.

E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche

Lo schema di CCDI prevede l'attribuzione delle progressioni economiche in modo selettivo, in base alla valutazione e all'esperienza professionale acquisita, dando rilievo preponderante alla valutazione delle prestazioni, effettuata secondo il vigente sistema di valutazione, e differenziando il peso dei due criteri e precisamente:

VALUTAZIONE	ESPERIENZA ACQUISITA
80%	20%
Media delle ultime tre valutazioni Individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.	Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi

F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Erogazione della produttività e attribuzione delle progressioni economiche nel rispetto dei principi di selettività e valutazione delle prestazioni.

* * * * *

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

Modulo 1 – La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Il fondo risorse decentrate, in applicazione delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali vigenti nel Comparto Funzioni e Autonomie Locali, è stato quantificato dall'Amministrazione con determinazione dirigenziale n. 514 del 02.08.2023, per i seguenti importi:

Descrizione	Importo
Risorse stabili	37.984,82
Risorse variabili	13.093,60
Totale	51.078,42

Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

Risorse storiche consolidate

La parte "stabile" del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2023 è stata quantificata ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti, e quantificata in € 37.984,82.

Incrementi esplicitamente quantificati in sede di CCNL:

Sono stati effettuati i seguenti incrementi

Descrizione	Importo
INCREMENTO ART. 67 C. 2 lettera A) - (83,20€ presenti 31/12/2015 n. 50 dipendenti)	748,80
DIFFERENZIALI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ART. 67 C. 2 lettera B) e DICHIARAZIONE CONGIUNTA n. 5	632,72
INCREMENTO ART. 79 C. 1 lettera B) - (84,50€ presenti 31/12/2018)	760,50
DIFFERENZIALI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ART. 79 C. 1 lettera D)	1.086,28
DIFFERENZIALI STIPENDIALI ART. 79 C. 1bis (da Aprile 2023, rapportato - differenziali B1-B3, D1-D3)	2.592,31
INCREMENTO 0.22% MONTE SALARI 2018 ART. 79 C. 3 - Quota a valere sul FONDO	571,34
Totale Risorse Stabili ESCLUSE al limite art. 23 comma 2	6.391,95

Sezione II – Risorse variabili:

Le risorse variabili sono così determinate:

Descrizione	Importo
Risparmi accertati a consuntivo derivanti dalla applicazione della disciplina dello straordinario di cui all'art. 14 del CCNL dell'1.4.1999; l'importo confluisce nel Fondo dell'anno successivo (art. 67 comma 3 lett. e) CCNL 21.5.2018)	0,00
Totale	0,00

Sezione III – Eventuali decurtazione del fondo

Sono state effettuate le seguenti decurtazioni:

Descrizione	Importo
D.L. 78/2010 art. 9 c. 2 bis - Riduzione fondo "permanente"	€ 6.920,29

Il fondo è stato decurtato, ai sensi del precitato art. 9 comma 2-bis, come modificato dall'art. 1, comma 456 della Legge 147/2013, applicando il metodo della "semisomma" dettata dalla Ragioneria Generale dello Stato.

Descrizione	Importo
Art. 1 comma 236 legge 208/2015	€ 4.269,94

A decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015.

Totale decurtazioni	€ 11.190,23
---------------------	--------------------

Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
Risorse stabili	37.984,82
Risorse variabili	13.093,60
Totale	51.078,42

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Voce non presente

Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo risorse decentrate

Sezione I - Destinazioni non disponibili per la contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto integrativo sottoposto a certificazione

Non sono regolate dal presente contratto somme per totali € 86.992,76 relative a:

Descrizione	Importo
Differenziali di progressione economica attribuiti in anni precedenti (progressioni orizzontali storiche)	€ 20.189,96
Indennità di comparto di cui all'art. 33 comma 4 lett. b) e c) del CCNL 22.1.2004	€ 4.895,31
Totale	€ 25.085,27

Le somme suddette sono effetto di disposizioni del CCNL.

Le risorse confluite nel fondo risorse decentrate sono rese annualmente disponibili per gli utilizzi di cui all'art. 80 comma 2 - CCNL 16 novembre 2022, al netto delle risorse necessarie per finanziare i predetti istituti a carattere fisso, posti a carico delle risorse stabili:

Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Sono regolate dal contratto somme per complessivi **€ 25.993,15**, di cui € 12.899,55 a titolo di risorse stabili, ed €. 13.093,60 a titolo di risorse variabili, così suddivise:

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	
per indennità di specifiche responsabilità - art. 70 quinquies comma 1 del CCNL 21.5.2018	€ 6.599,88
ulteriori indennità di specifiche responsabilità - art. 70 quinquies comma 1 del CCNL 21.5.2018	€ 1.000,00
per indennità di servizio esterno - art. 56-quinquies del CCNL 21.5.2018	€ 600,00
per indennità di funzione - art. 56-sexies del CCNL 22.5.2018	-
per indennità di turno - art. 22 CCNL 14.9.2000	-
per indennità condizioni di lavoro - art. 70 bis comma 1 lett. a) del CCNL 21.5.2018 (disagio)	-
per indennità condizioni di lavoro - art. 70 bis comma 1 lett. b) del CCNL 21.5.2018 (rischio)	€ 335,02
per indennità condizioni di lavoro - art. 70 bis comma 1 lett. c) del CCNL 21.5.2018 (maneggio valori)	€ 355,59
per l'attivazione di nuove progressioni orizzontali, distribuite tra le varie categorie	-
Totale contrattazione INTEGRATIVA	€ 8.890,49
DISPONIBILITA' RESIDUA FONDO PARTE FISSA PER LA PRODUTTIVITA'	€ 4.009,06
Fondo risorse decentrate previste PARTE VARIABILE	€ 13.093,60
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 C. 3 lettera C) - Incentivi per funzioni tecniche Dlgs 36/2023 (dal 2016)	-€ 5.000,00
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 C. 3 lettera C) - EVASIONE TRIBUTARIA	-€ 5.000,00
DISPONIBILITA' RESIDUA FONDO PARTE VARIABILE PER LA PRODUTTIVITA'	€ 3.093,60
TOTALE RISORSE DISPONIBILI PER LA PRODUTTIVITA'	€ 7.102,66

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Voce non presente

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
Somme non regolate dal contratto	€ 25.085,27
Somme regolate dal contratto	€ 25.993,15
Destinazioni ancora da regolare	
Totale	€ 51.078,42

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Voce non presente

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

a. Attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Le risorse stabili ammontano ad €. 37.984,82.

Le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa (comparto, progressioni orizzontali) ammontano a € € 25.085,27.

Pertanto le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa sono tutte finanziate con risorse stabili.

b. Attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici

Gli incentivi economici sono erogati in base al CCNL e la produttività è erogata in applicazione del vigente sistema di valutazione dell'Ente in coerenza con il D.Lgs. n. 150/2009 e con la supervisione dell'Organismo di valutazione.

c. Attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)

Per l'anno in corso non è stato destinato alcun importo per l'effettuazione di progressioni orizzontali.

Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

Descrizione	Anno 2022	Anno 2023	Differenza
Risorse stabili	32.908,52	37.984,82	+5.076,30
Risorse variabili	10.000,00	13.093,60	+ 3.093,60
Residui anni precedenti			
Totale	42.908,52	51.078,42	+8.169,90

Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo risorse decentrate con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sezione I-Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

Tutte le somme relative al fondo delle risorse decentrate sono imputate nei capitoli del personale del Titolo 1

Missioni e Programmi diversi, e i servizi finanziati effettuano costante verifica tra sistema contabile e dati del fondo risorse decentrate.

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno 2016 risulta rispettato

Il limite di spesa del Fondo dell'anno **2016** risulta rispettato.

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Il totale del fondo è stanziato a spesa fissa allo specifico capitolo del bilancio di previsione 2023.

Bagnoli di Sopra, 21 dicembre 2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Michelangelo Osti

COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA
PROVINCIA DI PADOVA
ORGANO UNICO DI REVISIONE

VERBALE N. 19/2023

PARERE IN MERITO ALL'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

PARTE NORMATIVA 2023/2025 - PARTE ECONOMICA 2023

La sottoscritta dott.ssa Silvia Zanon, Revisore Unico del Comune di Bagnoli di Sopra, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 24.07.2021 per il triennio 2021/2023;

Ricevuta l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo - parte normativa 2023/2025 ed economica 2023, nonché la relativa relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria;

Visti:

- l'art. 40-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come sostituito dall'art. 55 del D.Lgs. n. 150/2009, il quale dispone che il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, è effettuato dall'organo di revisione economico-finanziaria;

- l'art. 8, comma 6 del CCNL del 21/05/2018 del comparto funzioni locali secondo cui il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001;

Premesso che le disposizioni specifiche del D.Lgs. n. 165/2001 prevedono:

- all'art. 40 comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 che "Le pubbliche amministrazioni attivano autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa, nel rispetto dell'articolo 7, comma 5, e dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione";

- all'art. 40, comma 3-quinquies, secondo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001 che "Le regioni, e per quanto concerne le proprie amministrazioni, e gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa";

- all'art. 40 comma 3-sexies del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 che "A corredo di ogni contratto integrativo le pubbliche amministrazioni redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica. Tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1";

Ricordato che:

- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75 del 25.5.2017, stabilisce che "A decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla già menzionata data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato";

Dato atto:

- è stato approvato il bilancio 2023-2025 con deliberazione di C.C. n. 9 del 11.03.2023.

- ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 150/2009 è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale del Comune di Bagnoli di Sopra con delibera di G.C. n. 87 del 28.11.2008 è stato adeguato ai principi di cui ai Titoli II e III del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. con deliberazione della G.C. n. 30 del 9.5.2016 e ss.mm.ii.

- ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis del TUEL il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance per il triennio 2023/2025 di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009 sono stati approvati con atto di Giunta n. 38 del 10.06.2023.

- è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazione in legge n. 113/2021, con delibera di G.C. n. 22 del 11.03.2023.

- la Relazione della Performance è validata annualmente dall'OdV ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009.

- che sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013;

Vista la Relazione illustrativa tecnico-finanziaria a firma del responsabile del Servizio finanziario, in data 16.11.2023, redatta secondo lo schema contenuto in allegato alla citata circolare n. 25 del 29/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, attestante la compatibilità economico-finanziaria e la modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali di bilancio;

Rilevato che il fondo risorse decentrate, in applicazione delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali vigenti nel Comparto Funzioni e Autonomie Locali, di cui alla *Sezione IV della relazione illustrativa – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione* è così quantificato:

Descrizione	Importo
Risorse stabili	37.984,82
Risorse variabili	13.093,60
Totale	51.078,42

- nel Bilancio di previsione 2023 sono stati stanziati fondi sufficienti a dare copertura al fondo;

- Il limite di spesa del fondo dell'anno 2016 è adeguato ai sensi dell'art. 11-bis comma 2 del D.L. 135/2018, convertito in legge 12/2019 che ha introdotto la possibilità, per i Comuni senza dirigenza, di incrementare le risorse destinate a finanziare la retribuzione di posizione e di risultato degli incaricati di P.O. in deroga alle limitazioni al salario accessorio di cui all'art. 23 comma 2 del D.lgs. 75/2017, purché tali incrementi siano imputati alle quote assunzionali disponibili;

- i criteri previsti per il presunto utilizzo del fondo risorse decentrate annualità 2023 risultano essere in accordo con le disposizioni di legge ed i principi definiti nella normativa contrattuale nazionale, in particolare risulta essere rispettato il principio della copertura delle destinazioni del fondo aventi natura certa e continuativa con le risorse decentrate fisse del fondo, pertanto le destinazioni del fondo avendo natura certa e continuativa sono tutte finanziate con risorse stabili;

ATTESTA

- 1) la compatibilità legislativa e contrattuale dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato normativo del personale dipendente del Comune di Bagnoli di Sopra 2023-2025 di pre-intesa sottoscritta il 10 novembre 2023;
- 2) la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa parte economica 2023 con i vincoli di bilancio;

RACCOMANDA

di dare massima trasparenza alle informazioni concernenti gli atti connessi alla contrattazione integrativa attenendosi alle prescrizioni in termini di pubblicità contenute nell'art. 40 bis del D.Lgs 165/2001.

21 dicembre 2023

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Dott.ssa Silvia Zanon



PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarita' tecnica	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA 2023/2025 - PARTE ECONOMICA 2023 Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data 22-12-23 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Regolarita' contabile	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 22-12-23 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Reffo Ersilio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 02-01-2024

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 22-12-2023

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 12-01-2024

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 02-01-2024

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo